

# 5.11-Plausibilisierung - Auftrag annehmen und Bericht erstellen (GW)

Author: Daniele Giannotta

## Details anzeigen

Klicken Sie hier, um die Details zur Anfrage anzuschauen.

**YAROWA** Auftragsübersicht Doctor Test

### Neue Anfragen (50)

Geschäftspartner	Dienstleistung	Angaben zur Person	Termin	Frist	Dienstleister	Letzte Aktion	Aktionen
AXA Insurance Demo	Frühplausibilisierung A... Psychiatrie und Psychot...	Jane Doe	2/9/2024, 10:00	2/16/2024	Doctor Beispiel	LETZTE AKTION	Details anzeigen...
Yarowa Gesundheitswesen	Plausibilisierung Arbei... Allgemeine Innere Mediz...	Jane Doe	2/27/2024, 11:00	3/5/2024	Doctor Beispiel	LETZTE AKTION	Details anzeigen...
Versicherung Nickelled	Plausibilisierung Arbei... Psychiatrie und Psychot...	Max Muster	Gemäss SLA		Doctor Beispiel	LETZTE AKTION 2/7/2024	Details anzeigen...

**Dashboard**

AUFTRÄGE & SERVICES ARCHIVIERTE AUFTRÄGE

## Zusammenfassung der Anfrage

Hier sehen Sie alle Informationen, Daten und Dokumente zur neuen Anfrage.

enable.test+nickelled@jarowa.ch  
Lorenzstrasse 34  
8002 Zürich, ZH, CH  
+41 44 444 44 44  
enable.test+doctor@jarowa.ch

Dienstleistung: Plausibilisierung Arbeitsfähigkeit / Psychiatrie und Psychotherapie

### Fallbeschreibung

Fallnummer: 312-303

**Angaben zur Person**

Anrede	Herr	Name	Max Muster
Sozialversicherungsnummer	752.2222.1111.23	Nationalität	CH
Geburtsdatum	07.09.1978	E-Mail	maxmuster@beispiel.ch
Telefonnummer			

# Anfrage ablehnen

Klicken Sie hier, falls Sie die Anfrage ablehnen wollen.

**Wichtig:** Bei einer Ablehnung muss anschliessend ein Ablehnungsgrund angegeben werden.

**Auftragsdetails**  
In welcher Sprache soll der Bericht verfasst werden?  
**Deutsch**

Bitte beachten Sie die Einhaltung der definierten Service Levels:

- Die Anfrage für einen Auftrag ist an Arbeitstagen innert 24 Stunden zu akzeptieren oder abzulehnen.
- Terminanfrage: Bei einer Terminanfrage (Buchung seitens Auftraggeber nicht direkt über Kalender) ist der Explorations-Termin zwischen dem 7. und dem 18. Kalendertag nach dem Akzeptieren des Auftrages zu setzen.
- Der Auftrag ist innert 7 Kalendertagen nach dem Explorations-Termin auf der Plattform abzuschliessen.
- Der Arztbericht ist mittels des Workflows direkt auf der Serviceplattform zu erstellen und einzureichen.

Zurück    Anfrage ablehnen    Anfrage annehmen

Copyright © 2024 Yarowa AG

# Anfrage annehmen

Klicken Sie hier, um die Anfrage anzunehmen.

**Auftragsdetails**  
In welcher Sprache soll der Bericht verfasst werden?  
**Deutsch**

Bitte beachten Sie die Einhaltung der definierten Service Levels:

- Die Anfrage für einen Auftrag ist an Arbeitstagen innert 24 Stunden zu akzeptieren oder abzulehnen.
- Terminanfrage: Bei einer Terminanfrage (Buchung seitens Auftraggeber nicht direkt über Kalender) ist der Explorations-Termin zwischen dem 7. und dem 18. Kalendertag nach dem Akzeptieren des Auftrages zu setzen.
- Der Auftrag ist innert 7 Kalendertagen nach dem Explorations-Termin auf der Plattform abzuschliessen.
- Der Arztbericht ist mittels des Workflows direkt auf der Serviceplattform zu erstellen und einzureichen.

Zurück    Anfrage ablehnen    Anfrage annehmen

Copyright © 2024 Yarowa AG

## Terminvereinbarung

Sofern noch kein Termin vom Auftraggeber gewählt wurde, können Sie hier einen Termin vereinbaren.

Wählen Sie hierfür eines der bereits eingefügten Terminverfügbarkeiten oder fügen Sie einen neuen Termin ein.

Time	Availability
02:00	
03:00	
04:00	
05:00	
06:00	
07:00	
08:00	
09:00	
10:00	Y
11:00	Y
12:00	Y

Später

Termin kommunizieren

?

## Termin kommunizieren

Wenn Sie einen Termin ausgewählt oder eingefügt haben, klicken Sie auf 'Termin kommunizieren'.

Time	Availability
00:00	
01:00	
02:00	
03:00	
04:00	
05:00	
06:00	
07:00	
08:00	
09:00	
10:00	

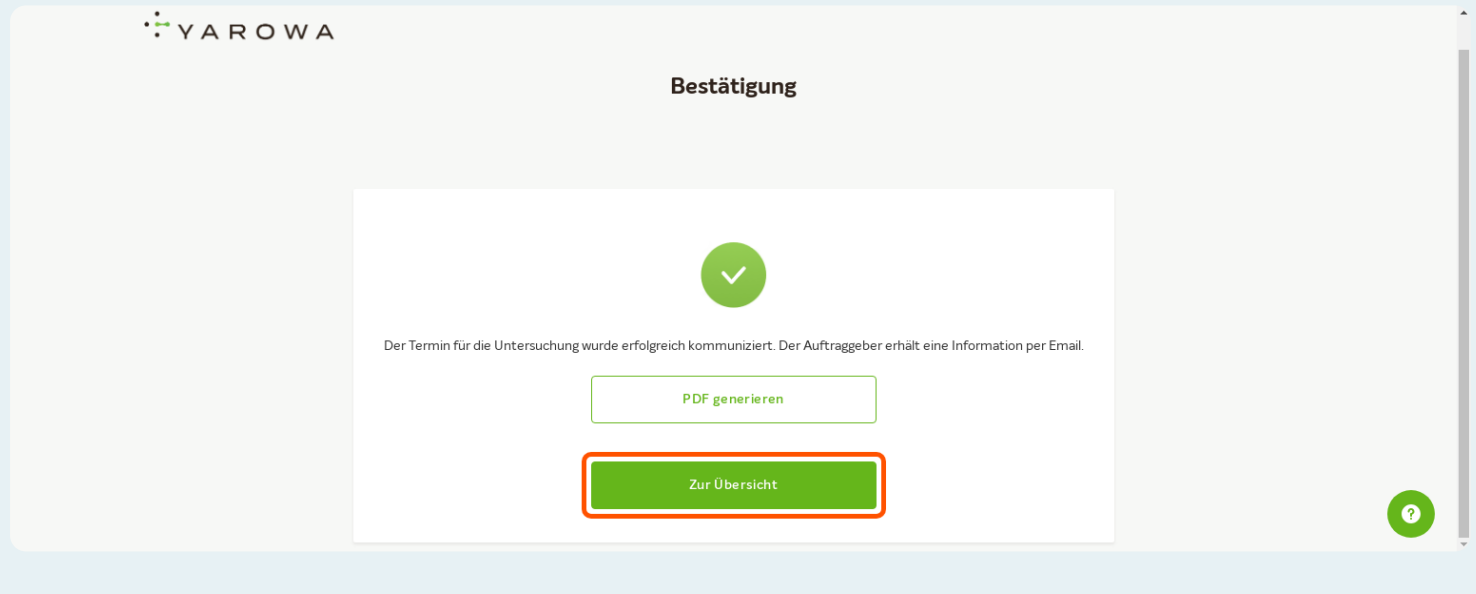
Später

Termin kommunizieren

?

## Termin erfolgreich kommuniziert

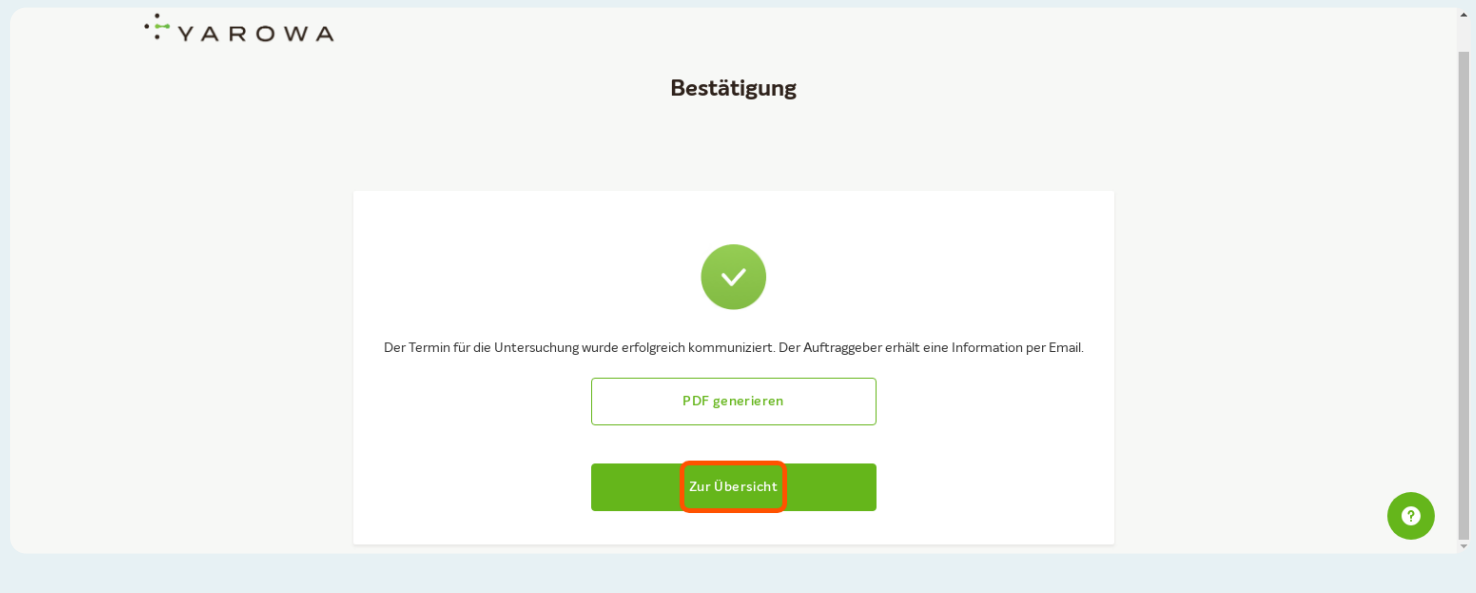
Nun haben Sie den Termin erfolgreich an den Auftraggeber kommuniziert. Hier können Sie bei Bedarf ein PDF-Dokument bzgl. der Terminvereinbarung erstellen.



The screenshot shows the YAROWA logo at the top left. The main heading is "Bestätigung". Below it is a green checkmark icon. The text reads: "Der Termin für die Untersuchung wurde erfolgreich kommuniziert. Der Auftraggeber erhält eine Information per Email." There are two buttons: "PDF generieren" and "Zur Übersicht". The "Zur Übersicht" button is highlighted with a red border. A help icon (question mark in a circle) is visible in the bottom right corner.

## Zurück zur Auftragsübersicht

Wenn Sie zur Auftragsübersicht zurückkehren wollen, klicken Sie hier auf 'Zur Übersicht'.



This screenshot is identical to the one above, showing the YAROWA logo, the heading "Bestätigung", a green checkmark, the confirmation text, and the "PDF generieren" and "Zur Übersicht" buttons. The "Zur Übersicht" button is highlighted with a red border, and a help icon is in the bottom right corner.

# Auftrag öffnen

Öffnen Sie den Auftrag, indem Sie auf die Fallnummer klicken.

The screenshot shows the YAROWA dashboard. At the top, there is a search bar with the text '312-565' and a 'Sortieren nach: 0' button. Below the search bar are several filter buttons: 'Auftragstyp: Alle', 'Auftragsart: Alle', 'Status: Alle', 'Benutzer: Alle', and 'Aktivitäten: Alle'. A table below displays a list of orders. The first row is highlighted with a red box and contains the following information:

Fallnummer	Status	Geschäftspartner oder Dienstleiste...	Weitere Partei	Aktionen & Alarme
312-565 Psychiatrie und Psychotherapie	ANGENOMMEN Termin vereinbart. Aktualisiert: 2/7/2024, 08:56	Versicherung Nickelled	PERSON Max Muster	

# Auftragsdetails

Hier finden Sie die Details inkl. alle Informationen, Daten, Dokumente sowie Nachrichten zu einem Fall.

The screenshot shows the YAROWA order details page. At the top, there is a header with the YAROWA logo and a 'Auftragsübersicht' button. Below the header, there is a summary bar with the following information: 'Fallnummer: 312-565', 'Termin: 23.2.2024, 14:00', and 'Status: Angenommen'. There are two buttons: 'Zur Übersicht' and 'Weitere Aktionen'. Below the summary bar, there are two main sections: 'Geschäftspartner' and 'Dienstleister'. The 'Geschäftspartner' section contains the following information:

**Geschäftspartner**  
Versicherung Nickelled  
Zählerweg  
6300 Zug, ZG, CH  
Versicherung Nickelled Support  
+41 76 111 11 11  
enable.test-nickelled@jarowa.ch

The 'Dienstleister' section contains the following information:

**Dienstleister**  
Doctor Beispiel  
Doctor Muster  
Dreikönigstrasse 34  
8002 Zürich, ZH, CH  
+41 44 444 44 44  
enable.test-doctor@jarowa.ch

The 'Doctor Test' entry in the 'Dienstleister' section is highlighted with a red box. Below the main sections, there is a 'Dienstleistung' field with the text 'Plausibilisierung Arbeitsfähigkeit / Psychiatrie und Psychotherapie'. At the bottom, there are two input fields: 'Vorname' and 'Name'.

# Weitere Aktionen

Um mit dem Berichterstellungsprozess zu beginnen, klicken Sie auf 'Weitere Aktionen'.

**YAROWA** Auftragsübersicht  
Doctor Test

Fallnummer: 312-565    Termin: 23.2.2024, 14:00    Status: Angenommen

[Zur Übersicht](#) [Weitere Aktionen](#)

Geschäftspartner	Dienstleister
<p><u>Versicherung Nickelled</u> ↓</p> <p>Zählerweg 6300 Zug, ZG, CH</p> <p>👤 Versicherung Nickelled Support ☎ +41 76 111 11 11 ✉ enable.test+nickelled@jarowa.ch</p>	<p><u>Doctor Beispiel</u> ↓</p> <p>Doctor Muster Dreikönigstrasse 34 8002 Zürich, ZH, CH ☎ +41 44 444 44 44 ✉ enable.test+doctor@jarowa.ch</p>

Dienstleistung: Plausibilisierung Arbeitsfähigkeit / Psychiatrie und Psychotherapie

?

# Bericht einreichen

Klicken Sie auf 'Bericht einreichen'.

**YAROWA** Auftragsübersicht  
Doctor Test

Fallnummer: 312-565    Termin: 23.2.2024, 14:00    Status: Angenommen

[Zur Übersicht](#) [Weitere Aktionen](#)

Geschäftspartner	Dienstleister
<p><u>Versicherung Nickelled</u> ↓</p> <p>Zählerweg 6300 Zug, ZG, CH</p> <p>👤 Versicherung Nickelled Support ☎ +41 76 111 11 11 ✉ enable.test+nickelled@jarowa.ch</p>	<p><u>Doctor Beispiel</u> ↓</p> <p>Doctor Muster Dreikönigstrasse 34 8002 Zürich, ZH, CH ☎ +41 44 444 44 44 ✉ enable.test+doctor@jarowa.ch</p>

Dienstleistung: Plausibilisierung Arbeitsfähigkeit / Psychiatrie und Psychotherapie

?

# Berichterstellungsprozess

Bei einer Plausibilisierung werden Sie schrittweise durch den Erstellungsprozess des medizinischen Berichts durchgeführt.

The screenshot shows the 'Auftrag abschliessen' (Finish Order) step in the YAROWA reporting process. A progress bar at the top highlights the current step, 'Ausgangslage', in green. Below the progress bar, the form contains the following fields:

- Fallnummer: 312-565
- Angaben zur Person: Max Muster
- Ist die versicherte Person zum vereinbarten Termin erschienen?:  Ja,  Nein
- Datum\*: 23.02.2024
- Time: 14:00

A green question mark icon is visible in the bottom right corner of the form area.

## Ist die versicherte Person zum vereinbarten Termin erschienen?

Geben Sie hier an, ob die versicherte Person zum vereinbarten Termin erschienen ist.

Falls die versicherte Person unentschuldigt den vereinbarten Termin nicht wahrgenommen hat ("No-Show"), können Sie hier "Nein" auswählen. Folglich müssen Sie die Fragen nicht mehr beantworten und können den Auftrag abschliessen.

The screenshot shows the 'Ausgangslage' (Initial Situation) step in the YAROWA reporting process. The progress bar at the top highlights the current step, 'Ausgangslage', in green. Below the progress bar, the form contains the following fields:

- Fallnummer: 312-565
- Angaben zur Person: Max Muster
- Ist die versicherte Person zum vereinbarten Termin erschienen?:  Ja,  Nein
- Datum\*: 23.02.2024
- Time: 14:00
- Ausgangslage: Berufsbezeichnung\* Sales Manager

A green question mark icon is visible in the bottom right corner of the form area.

## Informationen zur Ausgangslage

Überprüfen und / oder ergänzen Sie die Informationen zur Ausgangslage (Beschreibung der beruflichen Tätigkeit, angegebene AUF, Diagnosen aus den Akten, etc.) des Falles.

Ja  Nein

Datum\*  
23.02.2024

14:00

**Ausgangslage**

Berufsbezeichnung\*  
Sales Manager

Anstellungspensum (%)\*  
100

B I U 16px

Beschreibung der aktuellen, bzw. zuletzt ausgeführten beruflichen Tätigkeit (Anforderungs-/Jobprofil mit konkreten Tätigkeiten) und des beruflichen Umfeldes (Arbeitskultur, etc.)\*

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam

## Keine oder nur unklare Diagnosen aus den Akten

Falls aus den Akten keine oder nur unklare Diagnosen mit Krankheitswert hervorgehen, klicken Sie dieses Kästchen an.

B I U 16px

Name, Adresse der/des behandelnden Ärztin/Arztes\*

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Es gehen keine oder nur unklare Diagnosen mit Krankheitswert und attestierter Arbeitsunfähigkeit (AUF) aus den Akten hervor

B I U 16px


Aus den Akten hervorgehende Diagnosen (Text) mit Krankheitswert und attestierter Arbeitsunfähigkeit (AUF)\*

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.













# Bemerkungen

Falls Sie Bemerkungen zu den aus den Akten hervorgehenden Diagnosen oder zur attestierten Arbeitsunfähigkeit vom behandelnden Arzt haben, können Sie diese hier anfügen.











ICD 11 Code 


+ ICD Code

**B I U** 16px          

Bemerkungen zu den aus den Akten hervorgehenden Diagnosen und zur attestierten Arbeitsunfähigkeit (AUF)\*

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

**B I U** 16px          













# Bisher eingeleiteten Therapien

Geben Sie hier eine Übersicht zu den bisher eingeleiteten Therapien an.

Bemerkungen zu den aus den Akten hervorgehenden Diagnosen und zur attestierten Arbeitsunfähigkeit (AUF)\*


- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

**B I U** 16px          

Bisher eingeleitete Therapien (konkrete Beschreibung inkl. Angaben zum Zeitpunkt der Einleitung, zur Dosierung, Häufigkeit, etc.) - aus Akten und/oder Exploration hervorgehend \*

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Weiter



# Fragen beantworten

Gehen Sie schrittweise die Fragen durch und beantworten Sie diese direkt auf der Plattform.

Fallnummer  
312-565

Angaben zur Person  
Max Muster

Beurteilende/-r oder untersuchende/-r Ärztin/Arzt: Diagnose und Beurteilung

**B I U** 16px

Zusammenfassung der fallbezogenen Vorgeschichte und Entwicklung des aktuellen Ereignisses \*

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Frage 1: Welche subjektiven Beschwerden werden anlässlich der Untersuchung beklagt?

Antwort \*

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et

## Mini-ICF-Tool (nur für Psychiatrie und Psychotherapie)

Falls Sie eine Analyse mit dem Mini-ICF-Tool in Ihrem medizinischen Bericht hinzufügen möchten, aktivieren Sie dieses Kästchen. Folglich können Sie Ihre Einschätzung abgeben, welche in einer Spider-Grafik im Bericht zusammengefasst wird.

Falls Sie keine Analyse mit dem Mini-ICF-Tool hinzufügen wollen, lassen Sie dieses Kästchen leer.

**Wichtig:** Das Mini-ICF-Tool steht nur für den Fachbereich der Psychiatrie und Psychotherapie zur Verfügung.

Antwort \*

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Einschätzungen der Beeinträchtigungen (angelehnt an Mini-ICF-APP WHO)

Eine Analyse mit dem Mini-ICF-Tool hinzufügen

Legende:

Keine Beeinträchtigung	0
Leichte Beeinträchtigung	1
Mittelgradige Beeinträchtigung	2
Schwere Beeinträchtigung	3
Vollständige Beeinträchtigung	4

## Frage zur Diagnose und AUF

Einige Fragen haben ein einfaches Textfeld, andere Fragen verfügen über verschiedene Antwortoptionen.

Je nach ausgewählter Antwortoption werden unterschiedliche Folge-Felder angezeigt, welche zwingend ausgefüllt werden müssen.

erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Einschätzungen der Beeinträchtigungen (angelehnt an Mini-ICF-APP, WHO)


Eine Analyse mit dem Mini-ICF-Tool hinzufügen

**Frage 3: Welche Diagnosen begründen gegenwärtig die Arbeitsfähigkeit (AUF)?**

Es sind gegenwärtig Diagnosen vorhanden, welche die AUF begründen.

Es sind gegenwärtig keine oder unklare Diagnosen vorhanden, welche die AUF begründen. Es besteht eine 100 %ige Arbeitsfähigkeit (AF).

Die Diagnosen mit Auswirkungen auf die AUF sind zum gegenwärtigen Zeitpunkt unklar.



## Frage zur Diagnose und AUF

Wenn Sie bei dieser Frage eines der folgenden zwei Antwortoptionen auswählen:

**"Es sind Diagnosen vorhanden, welche die AUF begründen."**

oder

**"Die Diagnosen mit Auswirkungen auf die AUF sind zum gegenwärtigen Zeitpunkt unklar."**

Dann werden Sie gebeten, die Folgefragen 4 bis 8 zu beantworten.

ipsum dolor sit amet.

Einschätzungen der Beeinträchtigungen (angelehnt an Mini-ICF-APP, WHO)






Eine Analyse mit dem Mini-ICF-Tool hinzufügen

Frage 3: Welche Diagnosen begründen gegenwärtig die Arbeitsunfähigkeit (AUF)?

Es sind gegenwärtig Diagnosen vorhanden, welche die AUF begründen.

Es sind gegenwärtig keine oder unklare Diagnosen vorhanden, welche die AUF begründen. Es besteht eine 100 %ige Arbeitsfähigkeit (AF).

Die Diagnosen mit Auswirkungen auf die AUF sind zum gegenwärtigen Zeitpunkt unklar.

B I U 16px     

Diagnosen (Text) mit Auswirkung auf die AUF\*

## Frage zur Diagnose und AUF

Wenn Sie die Antwortoption auswählen:

**"Es sind gegenwärtig keine oder unklare Diagnosen vorhanden, welche die AUF begründen. Es besteht eine 100%ige Arbeitsfähigkeit (AF)"**

Dann werden die Fragen 4-8 übersprungen, da keine Arbeitsunfähigkeit gegeben ist. Sie werden direkt zur Frage 9 weitergeleitet.

Im medizinischen Bericht wird dann der folgende Vermerk angebracht:

**"Die Beantwortung der ursprünglich vorgesehenen Fragen 4-8 erübrigt sich mit der Einschätzung einer 100 %igen Arbeitsfähigkeit."**

Einschätzungen der Beeinträchtigungen (angelehnt an Mini-ICF-APP, WHO)







Eine Analyse mit dem Mini-ICF-Tool hinzufügen

Frage 3: Welche Diagnosen begründen gegenwärtig die Arbeitsunfähigkeit (AUF)?

Es sind gegenwärtig Diagnosen vorhanden, welche die AUF begründen.


Es sind gegenwärtig keine oder unklare Diagnosen vorhanden, welche die AUF begründen. Es besteht eine 100 %ige Arbeitsfähigkeit (AF).

Die Diagnosen mit Auswirkungen auf die AUF sind zum gegenwärtigen Zeitpunkt unklar.

**B** *I* U 16px      

Diagnosen (Text) mit Auswirkung auf die AUF\*

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et



## Fragen zur Arbeitsunfähigkeit

Beantworten Sie schrittweise die Fragen zur Arbeitsunfähigkeit.

Einige Fragen haben ein einfaches Textfeld, andere Fragen verfügen über verschiedene Antwortoptionen.

Je nach ausgewählter Antwortoption werden unterschiedliche Folge-Felder angezeigt und Informationen nachgefragt, welche zwingend ausgefüllt werden müssen.

**Empfehlung zu medizinischen und therapeutischen Massnahmen**

Angaben zur aktuellen Berufstätigkeit

Berufsbezeichnung

**Sales Manager**

Anstellungspensum (%)

**100**

Beschreibung der aktuellen beruflichen Tätigkeit

**Geistige Tätigkeit**

Frage 4: Wie wird die Arbeitsunfähigkeit (AUF) in der angestammten Tätigkeit (angestammtes Anstellungspensum) zum gegenwärtigen Zeitpunkt eingeschätzt und wie wird sich die AUF mutmasslich entwickeln?

Kann die Arbeitsunfähigkeit (AUF) in der angestammten Tätigkeit (angestammtes Anstellungspensum) zum gegenwärtigen Zeitpunkt eingeschätzt werden? \*

Ja, die AUF in der angestammten Tätigkeit (angestammtes Anstellungspensum) kann zum gegenwärtigen Zeitpunkt eingeschätzt werden.

Nein, die AUF in der angestammten Tätigkeit (angestammtes Anstellungspensum) kann zum gegenwärtigen Zeitpunkt nicht

## Auskunft an versicherte Person und behandelnder Arzt

Geben Sie an, ob Sie bestimmte Informationen bereits der versicherten Person und / oder dem behandelnden Arzt mitgeteilt haben.

Fallnummer

312-5652

Angaben zur Person

**Hans Muster**

**Weitere Informationen zum Arztbericht**

Frage 9: Welche Erkenntnisse, Empfehlungen und Einschätzungen wurden der versicherten Person mitgeteilt?

Mitgeteilte Erkenntnisse, Empfehlungen und Einschätzungen \*

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Frage 10: Welche Erkenntnisse, Empfehlungen und Einschätzungen wurden der behandelnden Ärztin / dem behandelnden Arzt mitgeteilt?

Eine Kopie des Plausibilisierungsbericht wird durch den Versicherer an die/den behandelnde/n Ärztin/Arzt geschickt.

Mitgeteilte Erkenntnisse, Empfehlungen und Einschätzungen \*

# Individuelle Fragen

Falls der Auftraggeber individuelle Fragen gestellt hat, können Sie diese einzeln beantworten.

The screenshot shows a web interface for 'Individuelle Fragen'. At the top, there is a text box containing placeholder text: 'erat, seu diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.' Below this, the section is titled 'Individuelle Fragen'. A specific question is displayed: 'Frage 11: Wie ist die...?'. Below the question is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), font size (16px), bulleted list, numbered list, indent, outdent, text color, background color, insert link, and unlink. The answer field is titled 'Antwort\*' and contains a bulleted list with the same placeholder text as above. Below the answer field, another question is partially visible: 'Frage 12: Wie schätzen Sie die...?'. A green circular help icon with a question mark is located in the bottom right corner of the interface.

# Dokumente zum Fall (optional)

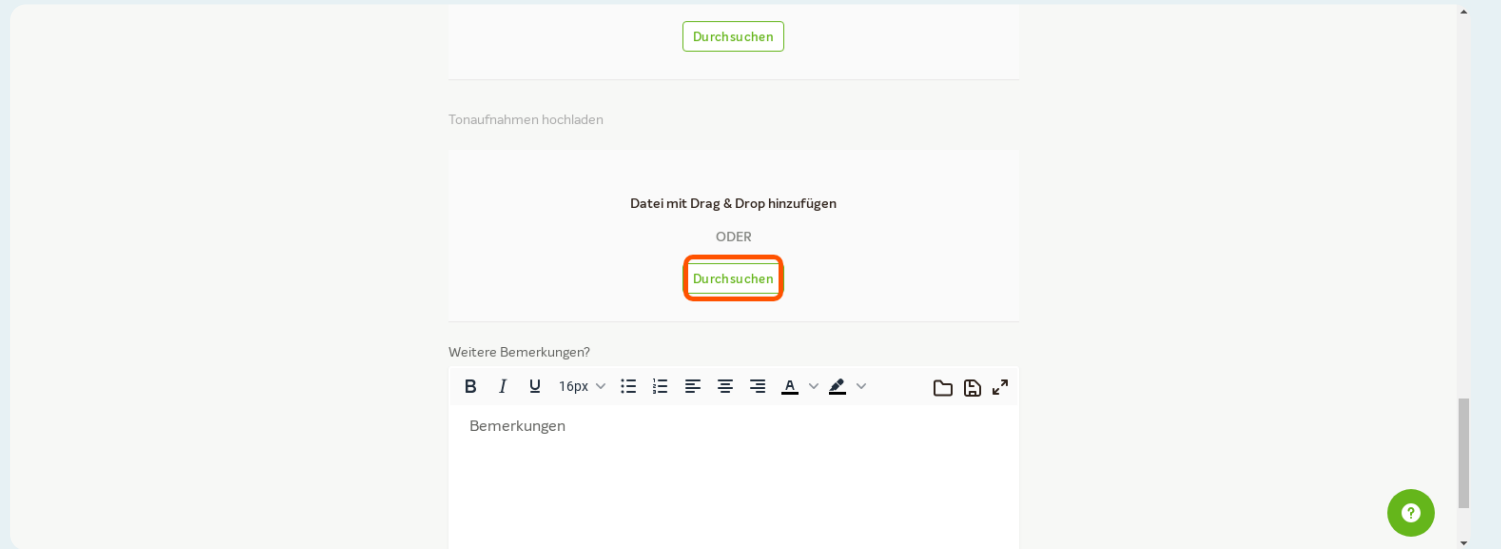
Laden Sie hier weitere Dokumente zum Fall hoch (bspw. Ihre Honorar-Rechnung).

**Wichtig:** Laden Sie hier keinen separaten medizinischen Bericht, da der medizinische Bericht von Yarowa durch die Beantwortung der Fragen generiert wird.

The screenshot shows a web interface for 'Dokumente'. At the top, there is a text box containing placeholder text: 'takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.' Below this, the section is titled 'Dokumente'. The main area contains a large white box with the text 'Datei mit Drag & Drop hinzufügen' and 'ODER' below it. A green button labeled 'Durchsuchen' is highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'Tonaufnahmen hochladen' with the same 'Datei mit Drag & Drop hinzufügen' and 'ODER' text, and another green 'Durchsuchen' button. A green circular help icon with a question mark is located in the bottom right corner of the interface.

## Tonaufnahmen (optional)

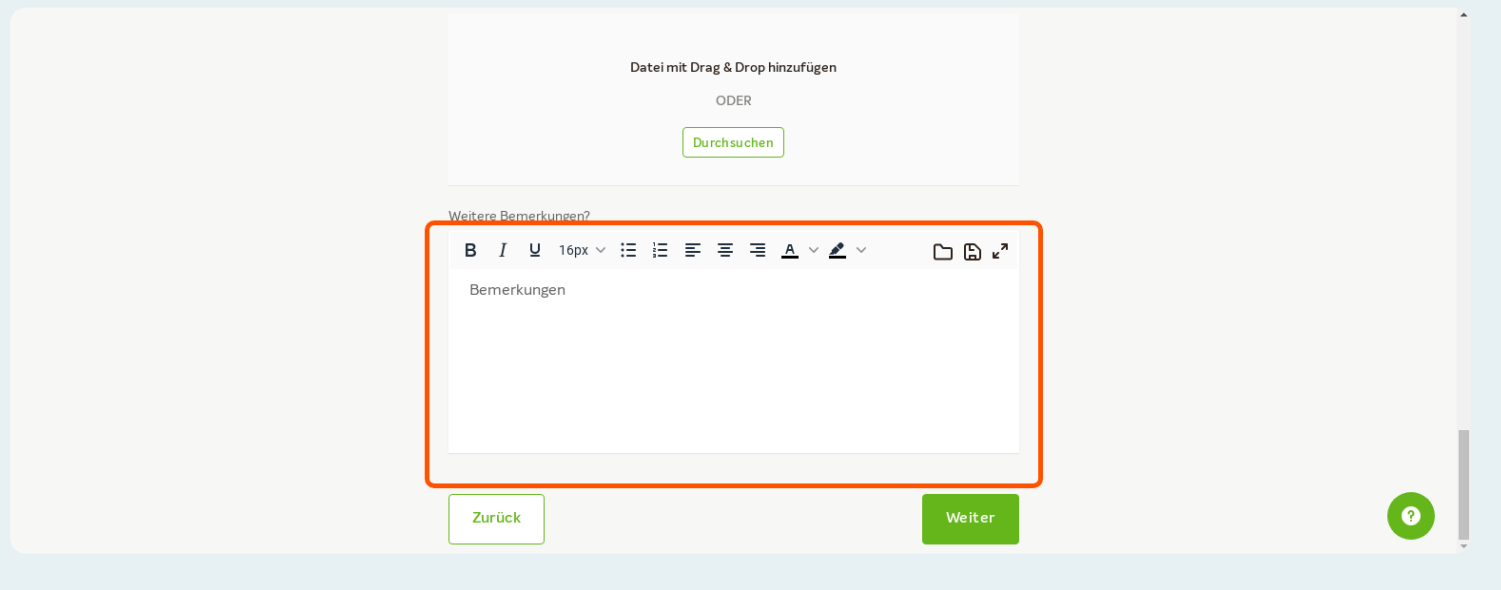
Falls eine Tonaufnahme vom Gespräch erwünscht war, laden Sie diese hier hoch.



The screenshot shows a web interface for uploading audio recordings. At the top, there is a green button labeled "Durchsuchen". Below it, the text "Tonaufnahmen hochladen" is displayed. A central box contains the instruction "Datei mit Drag & Drop hinzufügen" and "ODER" above a green button labeled "Durchsuchen", which is highlighted with a red rectangle. Below this is a section titled "Weitere Bemerkungen?" with a rich text editor toolbar (including bold, italic, underline, font size, list, link, and image icons) and a text area labeled "Bemerkungen". A green circular help icon with a question mark is located in the bottom right corner.

## Bemerkungen (optional)

Falls Sie weitere Bemerkungen haben, welche im medizinischen Bericht aufgeführt werden sollten, fügen Sie diese hier ein.



The screenshot shows the same web interface as above, but with the "Weitere Bemerkungen?" section highlighted by a red rectangle. This section includes the rich text editor toolbar and the "Bemerkungen" text area. Below the text area, there are two green buttons: "Zurück" on the left and "Weiter" on the right. The green circular help icon with a question mark remains in the bottom right corner.









# Hinweise an den Auftraggebenden

Falls Sie weitere Hinweise an den Auftraggebenden haben, welche nicht Bestandteil vom Arztbericht sein sollten, fügen Sie diese hier ein.

Kundennummer: 312-565      Angabenersteller: Max Muster

### Hinweise an den Auftraggebenden

Diese Hinweise werden dem Auftraggebenden separat zugestellt und sind nicht Bestandteil vom Arztbericht.

**B** *I* U 16px            


Hinweise an den Auftraggebenden

- **\*\*\*Confidential\*\*\***

Wie gross war der totale Arbeitsaufwand für die Bearbeitung dieses Auftrages? (z. B. Exploration, Aktenstudium, Verfassen Bericht) \*

Stunden *	Minuten *
3	15







Wichtig: Bei automatisierten Zahlungen wird diese Zeitangabe verwendet und muss daher



# Arbeitsaufwand

Geben Sie hier den totalen Arbeitsaufwand für die Bearbeitung des Auftrages an (inkl. Exploration, Aktenstudium, Verfassen Bericht).

Diese Hinweise werden dem Auftraggebenden separat zugestellt und sind nicht Bestandteil vom Arztbericht.

**B** *I* U 16px            

Hinweise an den Auftraggebenden


- **\*\*\*Confidential\*\*\***

Wie gross war der totale Arbeitsaufwand für die Bearbeitung dieses Auftrages? (z. B. Exploration, Aktenstudium, Verfassen Bericht) \*

Stunden *	Minuten *
3	15

Wichtig: bei automatisierten Zahlungen wird diese Zeitangabe verwendet und muss daher zwingend mit den Angaben in der Originalrechnung übereinstimmen.

Zurück      Weiter



# Visierung des Berichts

Mit der Visierung erfolgt die Bestätigung und Unterzeichnung des Berichts.

## Offizielle Visierung des Berichts

WICHTIG: Die Visierung dient der offiziellen Unterzeichnung des Berichts und wird im Arztbericht/versicherungsmedizinischen Bericht (pdf) gedruckt. Alle Angaben müssen korrekt sein, damit der Bericht verwendet werden kann.

Visierung: \*

Den Bericht als beurteilender Arzt visieren.

Den Bericht im Namen des beurteilenden Arztes visieren.

Den Bericht als medizinische Fachperson visieren.

Arzt-Visierung: Erfassen Sie hier den offiziellen Titel (z.B. Dr. med.), den Vor- /Nachnamen, sowie den Facharzttitel (z.B. Facharzt für Rheumatologie FMH).

Offizieller Titel \*

# Zusammenfassung

Auf der Zusammenfassung-Seite sehen Sie nochmals alle eingegebenen Informationen und Ihre Antworten zu den einzelnen Fragen. Überprüfen Sie sorgfältig alle Angaben.

0000 0000 0000

+41 70 111 111

@ enable.test+nickelled@jarowa.ch

Dreikönigsstrasse 34

8002 Zürich, ZH, CH

+41 44 444 44 44

@ enable.test+doctor@jarowa.ch

+41 44 444 44 44

@ enable.test+doctor@jarowa.ch

Dienstleistung: Plausibilisierung Arbeitsfähigkeit / Psychiatrie und Psychotherapie

## Angaben zur Person

Fallnummer

312-303

Angaben zur Person

Max Muster

Ist die versicherte Person zum vereinbarten Termin erschienen?

Ja

Datum

23.2.2024, 14:00

## Auseanslage

## Bericht herunterladen

Falls Sie den Bericht als Vorschau herunterladen wollen, klicken Sie hier auf 'Herunterladen' und dann auf 'Bericht herunterladen'.

Frage: Welche Erkenntnisse, Empfehlungen und Einschätzungen wurden bei der Behandlung / zum / dem behandelnden Arzt mitgeteilt?  
Mitgeteilte Erkenntnisse, Empfehlungen und Einschätzungen

---

**Hinweise an den Auftraggebenden**

Diese Hinweise werden dem Auftraggebenden separat zugestellt und sind nicht Bestandteil vom Arztbericht.

- 

Wie gross war der totale Arbeitsaufwand für die Bearbeitung dieses Auftrages? (z. B. Exploration, Aktenstudium, Verfassen Bericht)  
03:15

---

**Visierung**

Dr. med. Doctor Beispiel  
Psychiatrie und Psychotherapie

Zurück **Herunterladen** Senden ?

## Informationen anpassen

Falls Sie bestimmte Angaben anpassen wollen, klicken Sie auf 'Zurück' bis zum entsprechenden Abschnitt.

Frage: Welche Erkenntnisse, Empfehlungen und Einschätzungen wurden bei der Behandlung / zum / dem behandelnden Arzt mitgeteilt?  
Mitgeteilte Erkenntnisse, Empfehlungen und Einschätzungen

---

**Hinweise an den Auftraggebenden**

Diese Hinweise werden dem Auftraggebenden separat zugestellt und sind nicht Bestandteil vom Arztbericht.

- 

Wie gross war der totale Arbeitsaufwand für die Bearbeitung dieses Auftrages? (z. B. Exploration, Aktenstudium, Verfassen Bericht)  
03:15

---

**Visierung**

Dr. med. Doctor Beispiel  
Psychiatrie und Psychotherapie

Zurück **Herunterladen** Senden ?

## Bericht senden

Falls der Bericht vollständig ist, können Sie den Bericht dem Auftraggeber zusenden, indem Sie auf 'Senden' klicken.

**Achtung:** Nachdem Sie hier auf 'Senden' klicken, kann der Bericht nicht mehr angepasst werden oder nur falls der Fall vom Auftraggeber zurück zur Überarbeitung gegeben wird.

Frage 10: Welche Erkenntnisse, Empfehlungen und Einschätzungen wurden bei der Anamnese / ZUN / dem Behandlungszustand mitgeteilt?  
Mitgeteilte Erkenntnisse, Empfehlungen und Einschätzungen

---

**Hinweise an den Auftraggebenden** Diese Hinweise werden dem Auftraggebenden separat zugestellt und sind nicht Bestandteil vom Arztbericht.

Wie gross war der totale Arbeitsaufwand für die Bearbeitung dieses Auftrages? (z. B. Exploration, Aktenstudium, Verfassen Bericht)  
03:15

---

**Visierung** Dr. med. Doctor Beispiel  
Psychiatrie und Psychotherapie

Zurück Herunterladen  Senden ?

## Berichtzustellung

Nun haben Sie den Bericht erfolgreich dem Auftraggeber übermittelt. Hier haben Sie nochmals die Möglichkeit, den medizinischen Bericht sowie das Dokument mit zusätzlichen Informationen (Hinweise an den Auftraggeber) herunterzuladen.

Die Informationen zum Abschluss des Auftrages wurden erfolgreich versendet.

[Bericht herunterladen](#)

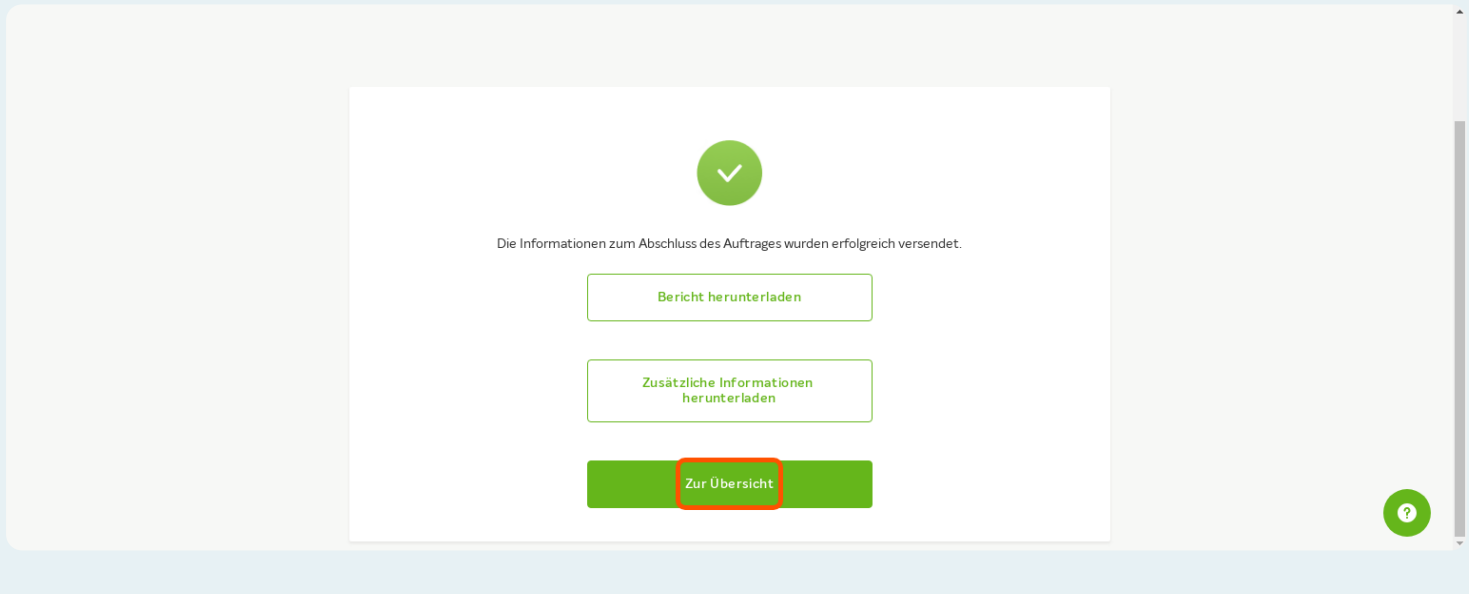
[Zusätzliche Informationen herunterladen](#)

[Zur Übersicht](#)

?

# Zur Übersicht

Wenn Sie zur Auftragsübersicht zurückkehren möchten, klicken Sie hier auf 'Zur Übersicht'.



# Abschluss beantragt

Der Auftrag wird nun im Dashboard mit dem Status 'Abschluss beantragt' angezeigt.

