

5.16 Anfrage für Aktenbeurteilung Risikoprüfung (GW)

Author: Jessica Boddi

Dienstleistung auswählen

Wählen Sie die Dienstleistung "Aktenbeurteilung Risikoprüfung" aus.

Achtung: Die Dienstleistungen sind nach medizinischen Bereichen angeordnet. Klicken Sie anschliessend auf 'Weiter', um fortzufahren.

Klicken Sie auf 'Weiter', um fortzufahren.

The screenshot shows the YAROWA dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the YAROWA logo and a user profile 'Auftragsübersicht Insurance User CH'. Below this is a 'Dashboard' section with a 'Neue Anfrage erstellen' button and a search bar. The main content area is titled 'GESUNDHEITSWESEN' and displays a grid of service cards. Each card includes the service name and a star icon. The card for 'Allgemeine Innere Medizin Aktenbeurteilung Risikoprüfung' is highlighted with a red border. Below the grid, there are filter controls for 'Auftragstyp', 'Auftragsart', 'Status', 'Benutzer', and 'Aktivitäten', along with a 'Sortieren nach: Datum der letzten Aktion' dropdown and an 'Alle Filter löschen' button. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Fallnummer Dienstleistung', 'Status', 'Geschäftspartner oder Dienstleist...', 'Weitere Partei', and 'Aktionen & Alarme'. On the right side of the dashboard, there are two green circular icons: a bell for notifications and a question mark for help.

Geben Sie die Suchkriterien ein

Eingabe der Berichtssprache ist Pflichtfeld.

Die restlichen Parameter sind fakultative Filter.

YAROWA

Neue Anfrage erstellen

DIENSTLEISTUNG

Allgemeine Innere Medizin

Aktenbeurteilung Risikoprüfung

In welcher Sprache soll der Bericht verfasst werden?*

Deutsch

Welchen Facharztstitel soll die Ärztin / der Arzt besitzen?

Welchen Schwerpunkttitel soll die Ärztin / der Arzt besitzen?

Welche Zertifikate / weitere Ausbildung soll die Ärztin / der Arzt besit...

[Suchkriterien zurücksetzen](#)

Klicken Sie auf 'Weiter', um fortzufahren.

DIENSTLEISTUNG

Allgemeine Innere Medizin

Aktenbeurteilung Risikoprüfung

In welcher Sprache soll der Bericht verfasst werden?*

Deutsch

Welchen Facharztstitel soll die Ärztin / der Arzt besitzen?

Welchen Schwerpunkttitel soll die Ärztin / der Arzt besitzen?

Welche Zertifikate / weitere Ausbildung soll die Ärztin / der Arzt besit...

[Suchkriterien zurücksetzen](#)

Abbrechen Weiter

Copyright © 2023 Yarowa AG

Ärzeschaft auswählen

Wählen Sie den gewünschten Arzt / die gewünschte Ärztin für den Auftrag aus.

Klicken Sie auf 'Weiter', um fortzufahren.

Neue Anfrage erstellen

Dienstleister auswähl... Suchen Segmentierung: Alle Mehr Filter

Doctor Muster CHF 200.00 pro Stunde

NICHT KLASIFIZIERT

+4176 693 08 88 Allgemeine Innere Medizin

Doctor Muster test Zum Profil

Geben Sie die Fallnummer ein

Klicken Sie auf 'Weiter', um fortzufahren.

Cliquez ensuite sur "continuer"

YAROWA Schliessen

Neue Anfrage erstellen

Dienstleister Fallbeschreibung Auftragsbeschreibung Zusammenfassung

Fallnummer Suchen Angaben zur Person Beschreibung

Fallnummer* Beispiel

Zurück Weiter

Füllen Sie die Informationen der betroffenen Person aus

Klicken Sie anschliessend auf 'Weiter', um fortzufahren.

The screenshot shows the 'Neue Anfrage erstellen' (Create New Request) form in the YAROWA system. The form is divided into four steps: 'Dienstleister' (Service Provider), 'Fallbeschreibung' (Case Description), 'Auftragsbeschreibung' (Order Description), and 'Zusammenfassung' (Summary). The 'Fallbeschreibung' step is currently active. The form is divided into three sections: 'Fallnummer' (Case Number), 'Angaben zur Person' (Person Information), and 'Beschreibung' (Description). The 'Angaben zur Person' section is highlighted with a red box and contains the following fields: 'Anrede' (Title) with a dropdown menu showing 'Herr' (Mr.) and 'Frau' (Mrs.), 'Vorname' (First Name) with the value 'Jane', 'Name' (Name) with the value 'Doe', and 'Geburtsdatum' (Date of Birth) with the value '01.01.1991'. The 'Beschreibung' section is currently empty. The form has a 'Schliessen' (Close) button in the top right corner and a 'Weiter' (Next) button in the bottom right corner.

Geben Sie hier Informationen zum Fall ein

Hier können Sie alle notwendigen Informationen zu diesem Fall angeben.

Klicken Sie auf 'Weiter', um fortzufahren.

The screenshot shows the 'Neue Anfrage erstellen' (Create New Request) form in the YAROWA system. The form is divided into four steps: 'Dienstleister' (Service Provider), 'Fallbeschreibung' (Case Description), 'Auftragsbeschreibung' (Order Description), and 'Zusammenfassung' (Summary). The 'Fallbeschreibung' step is currently active. The form is divided into three sections: 'Fallnummer' (Case Number), 'Angaben zur Person' (Person Information), and 'Beschreibung' (Description). The 'Beschreibung' section is highlighted with a red box and contains a rich text editor with the following content: 'Informationen zum Fall' (Information about the case) and 'Lorem ipsum xyz ...'. The 'Angaben zur Person' section is currently empty. The form has a 'Schliessen' (Close) button in the top right corner and a 'Weiter' (Next) button in the bottom right corner.

Geben Sie hier die erste Frage ein.

Die Fragen werden in der Reihenfolge, in der Sie sie eingeben, an die Ärzte gesendet.

Dienstleister ② Fallbeschreibung ② **Auftragsbeschreibung** Zusammenfassung

Umfang des Auftrages Akten Auftragsdetails

Eingabe der Fragen zum Auftrag

B *I* U 16px

A

Frage 1: *

+ Frage hinzufügen

Diesen Schritt überspringen. Hochladen des Fragenkatalogs zum Auftrag unter "Akten".

Fügen Sie zusätzliche Fragen hinzu.

Um eine oder mehrere zusätzliche Fragen hinzuzufügen, klicken Sie auf 'Frage hinzufügen'.

Sie können sie jederzeit wieder löschen.

Eingabe der Fragen zum Auftrag

B *I* U 16px

A

Frage 1: *

+ Frage hinzufügen

Diesen Schritt überspringen. Hochladen des Fragenkatalogs zum Auftrag unter "Akten".

Wichtig: Wenn Sie diese Option aktivieren, geht die eingegebene Frage verloren.





Zurück Weiter



Schritt überspringen

Wenn Sie keine individuellen Fragen eingeben möchten, haben Sie die Möglichkeit, diesen Schritt zu überspringen, um ein Dokument mit Ihrem Fragenkatalog hochzuladen.

Wenn Sie das Kästchen 'Diesen Schritt überspringen' ankreuzen, wird die Eingabe der individuellen Fragen ignoriert.

Eingabe der Fragen zum Auftrag

B I U 16px    

A  

Frage 1: *

+ Frage hinzufügen

Diesen Schritt überspringen. Hochladen des Fragenkatalogs zum Auftrag unter "Akten".

Wichtig: Wenn Sie diese Option aktivieren, geht die eingegebene Frage verloren.





Zurück



Weiter

?

Klicken Sie auf 'Weiter', um fortzufahren.

Eingabe der Fragen zum Auftrag

B I U 16px    

A  

Frage 1: *

+ Frage hinzufügen

Diesen Schritt überspringen. Hochladen des Fragenkatalogs zum Auftrag unter "Akten".

Wichtig: Wenn Sie diese Option aktivieren, geht die eingegebene Frage verloren.

Zurück

Weiter

?

Dokumente hinzufügen

Hier können Sie Dokumente zum Auftrag hinzufügen.

Wichtig: Jedem Dokument muss nach dem Hochladen eine Kategorie zugewiesen werden.

Neue Anfrage erstellen

Dienstleister Fallbeschreibung **Auftragsbeschreibung** Zusammenfassung

Umfang des Auftrages **Akten** Auftragsdetails

Akten

Datei mit Drag & Drop hinzufügen

ODER

Werden physische Akten per Post gesendet?

Ja **Nein**

Dokumente per Post zugesendet.

Geben Sie an, ob und welche physische Dokumente per Post zugesendet werden.

Klicken Sie auf 'Weiter', um fortzufahren.

Neue Anfrage erstellen

Dienstleister Fallbeschreibung **Auftragsbeschreibung** Zusammenfassung

Umfang des Auftrages **Akten** Auftragsdetails

Akten

Datei mit Drag & Drop hinzufügen

ODER

Werden physische Akten per Post gesendet?

Ja **Nein**

Kostendach festlegen

Hier können Sie optional ein Kostendach definieren sowie ein Kommentar zum gesetzten Kostendach abgeben.

YAROWA Schliessen

Neue Anfrage erstellen

Diensteleister ✓ Fallbeschreibung ✓ **Auftragsbeschreibung** Zusammenfassung

Umfang des Auftrages Akten **Auftragsdetails**

Kostendach (exkl. MwSt.) CHF

Fälligkeit Bericht 01092023 ⓘ

Ist eine Vorbesprechung erwünscht?

Ja **Nein**

B I U 16px

Fälligkeit des Berichts festlegen

Sie können optional eine Frist für Erstellung des medizinischen Berichts festlegen.

neue Anfrage erstellen

Diensteleister ✓ Fallbeschreibung ✓ **Auftragsbeschreibung** Zusammenfassung

Umfang des Auftrages Akten **Auftragsdetails**

Kostendach (exkl. MwSt.) CHF

Fälligkeit Bericht 01092023 ⓘ

Ist eine Vorbesprechung erwünscht?

Ja **Nein**

B I U 16px

Bemerkungen

Informationen zum Auftrag

Hier können Sie optional weitere Informationen bzw. Bemerkungen zum Auftrag angeben.

Klicken Sie auf 'Weiter', um fortzufahren.

The screenshot shows a web form with three tabs: 'Umfang des Auftrages', 'Akten', and 'Auftragsdetails'. The 'Auftragsdetails' tab is active. The form contains the following elements:

- A text input field labeled 'Kostendach (exkl. MwSt.)' with a dropdown menu set to 'CHF'.
- A text input field labeled 'Fälligkeit Bericht' with the value '01092023' and an information icon.
- A question 'Ist eine Vorbesprechung erwünscht?' with two radio button options: 'Ja' (unselected) and 'Nein' (selected).
- A rich text editor for 'Bemerkungen' with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), font size (16px), bulleted list, numbered list, indent, outdent, text color, background color, link, unlink, and insert link.
- Two buttons at the bottom: 'Zurück' (light green) and 'Weiter' (dark green).
- Two circular icons on the right side: a bug icon and a question mark icon.

Informationen überprüfen.

Auf der Zusammenfassung-Seite können Sie die soeben eingegebenen Informationen vor Zusendung der Anfrage nochmals überprüfen.

Wenn Sie eine eingegebene Information zum Fall anpassen wollen, klicken Sie links auf 'Zurück'.

Wenn alle eingegebenen Informationen stimmen, klicken Sie hier auf "Senden", um die Anfrage für den Plausibilisierungs-Auftrag an die gewählte Ärzteschaft zu senden.

Dienstleistung: Aktenbeurteilung Risikoprüfung / Allgemeine Innere Medizin

Fallbeschreibung

Fallnummer
Beispiel

Angaben zur Person

Anrede
Frau

Name
Jane Doe

Geburtsdatum
01.01.1991

Adresse
Davos

Informationen zum Fall

-



Auftragsbeschreibung

Frage 1

-

Frage 2

-



Auftrags-PDF generieren

Nach erfolgreicher Übermittlung der Anfrage können Sie hier ein PDF-Dokument mit all den soeben eingetragenen Auftragsinformationen erstellen und bei Ihnen bspw. im primären Schadenssystem oder in Ihrer Datenbank ablegen.

Um das Auftrags-PDF zu erstellen, klicken Sie auf 'PDF generieren'. Anschliessend wird ein Dokument heruntergeladen.

YAROWA

Bestätigung



Ihre Anfrage wurde erfolgreich versendet.

PDF generieren

Zur Übersicht

