

5.3-Anfrage für Plausibilisierung erstellen (GW)

Author: Daniele Giannotta

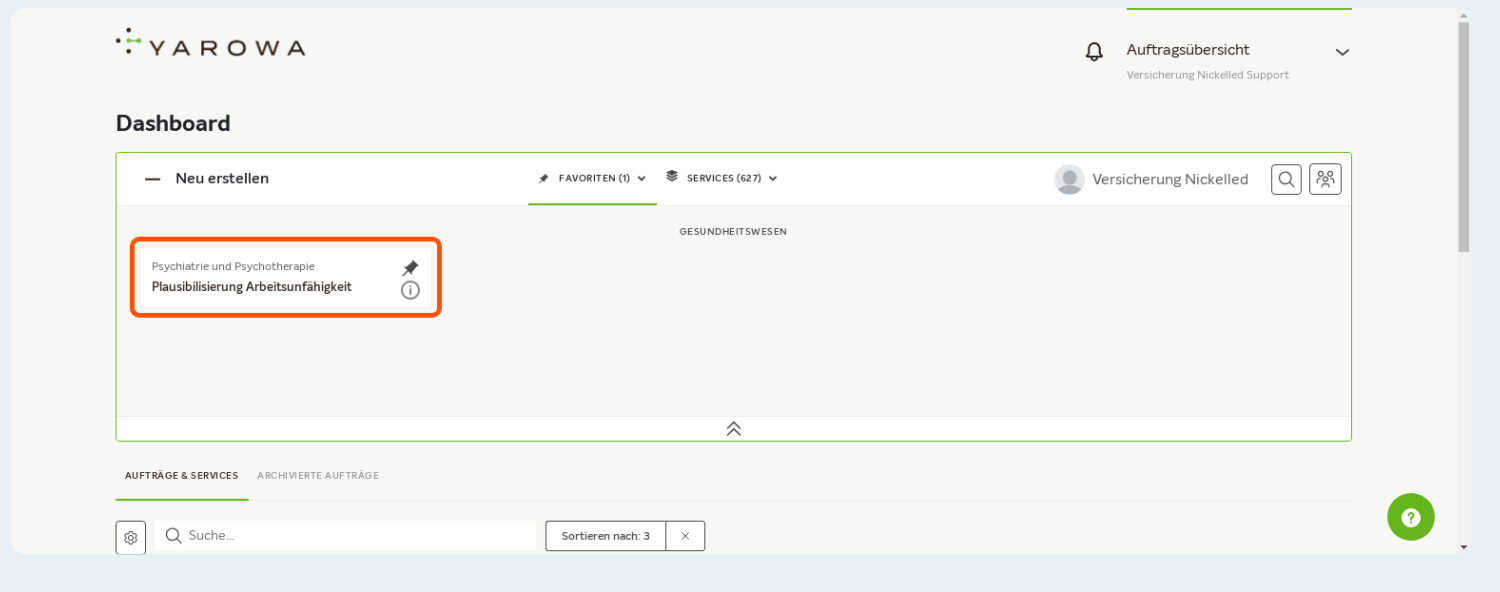
Updated: 6 months ago

Dienstleistung auswählen

Wählen Sie die Dienstleistung 'Plausibilisierung Arbeitsunfähigkeit' aus.

Achtung: Die Dienstleistungen sind nach den medizinischen Fachbereichen alphabetisch angeordnet.

Hinweis: Im Falle einer Arbeitsunfähigkeit plausibilisiert ein Arzt mittels einer Konsultation des Arbeitnehmers die attestierte Arbeitsunfähigkeit anhand standardisierter Fragestellungen.



The screenshot displays the YAROWA dashboard interface. At the top left, the logo 'YAROWA' is visible. On the top right, there is a notification bell icon and the text 'Auftragsübersicht' with a dropdown arrow, and below it, 'Versicherung Nickelled Support'. The main heading is 'Dashboard'. Below this, there is a navigation bar with 'Neu erstellen', 'FAVORITEN (1)', and 'SERVICES (627)'. A user profile 'Versicherung Nickelled' is shown with search and user icons. The main content area is titled 'GESUNDHEITSWESSEN' and contains a list of services. One service, 'Plausibilisierung Arbeitsunfähigkeit', is highlighted with a red box. Above it, the text 'Psychiatrie und Psychotherapie' is visible. At the bottom of the dashboard, there is a search bar with 'Suche...', a sorting dropdown 'Sortieren nach: 3', and a help icon in the bottom right corner.

Suchkriterien eingeben

Eingabe des Untersuchungsortes sowie der Berichtsprache sind Pflichtfelder.

Die restlichen Parameter (Untersuchungssprache sowie Qualifikationen) sind fakultative Filter.

Hier kann bspw. angegeben werden, dass der Arzt zwingend einen Facharzttitel oder über eine SIM-Zertifizierung verfügen muss.

Zudem kann die Suche mit einem Schwerpunkt verfeinert werden (Beispiel: "Schulter" im Bereich der Orthopädischen Chirurgie und Traumatologie des Bewegungsapparates).

Falls die Ärztin / der Arzt die Tonaufnahme des Gesprächs gewähren muss, kann auch dieser Filter aktiviert werden.

The screenshot shows a web form titled "Neu erstellen" (New create) for "Plausibilisierung Arbeitsunfähigkeit" (Plausibilization of incapacity for work). The form is part of a service called "DIENSTLEISTUNG" (Service) in the field of "Psychiatrie und Psychotherapie" (Psychiatry and Psychotherapy). The form contains several input fields:

- A text input field for "Wo (PLZ/Ort/Umgebung) soll die Dienstleistung erbracht werden?" (Where should the service be provided?) with the value "8001, Zürich, ZH CH". This field is highlighted with a red border.
- A dropdown menu for "In welcher Sprache soll der Bericht verfasst werden?" (In which language should the report be written?) with the value "Deutsch".
- A dropdown menu for "In welcher Sprache kann die Untersuchung durchgeführt werden?" (In which language can the examination be conducted?).
- A dropdown menu for "Welchen Facharztstitel soll die Ärztin / der Arzt besitzen?" (Which specialist title should the doctor/physician have?).

A green question mark icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Klicken Sie auf 'Weiter', um fortzufahren.

Welchen Schwerpunkttitel soll die Ärztin / der Arzt besitzen? ▾

Welche Zertifikate / weitere Ausbildung soll die Ärztin / der Arzt besit... ▾

Die Ärztin / der Arzt gewährleistet Tonaufnahme des Interviews

[Suchkriterien zurücksetzen](#)

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

Copyright © 2024 Yarowa AG

[?](#)

Terminverfügbarkeit und Arzt auswählen

Bei einer Plausibilisierung können Sie die Ärzteschaft und eine vorgegebene Terminverfügbarkeit direkt anfragen. Wenn Sie eine passende Terminverfügbarkeit und Ärzteschaft gefunden haben, wählen Sie den Termin aus und klicken Sie anschliessend auf **'Weiter mit Termin'** unten rechts.

21 Termine gefunden Innerhalb der nächsten 12 Wochen

Februar 2024 ▾

M	D	M	D	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Fr, Februar 09

12:00 - Doctor Beispiel CHF 300.00 pro Stunde

Dreikönigstrasse 34, 8002 Zürich, 12 Km

NICHT KLASSIFIZIERT

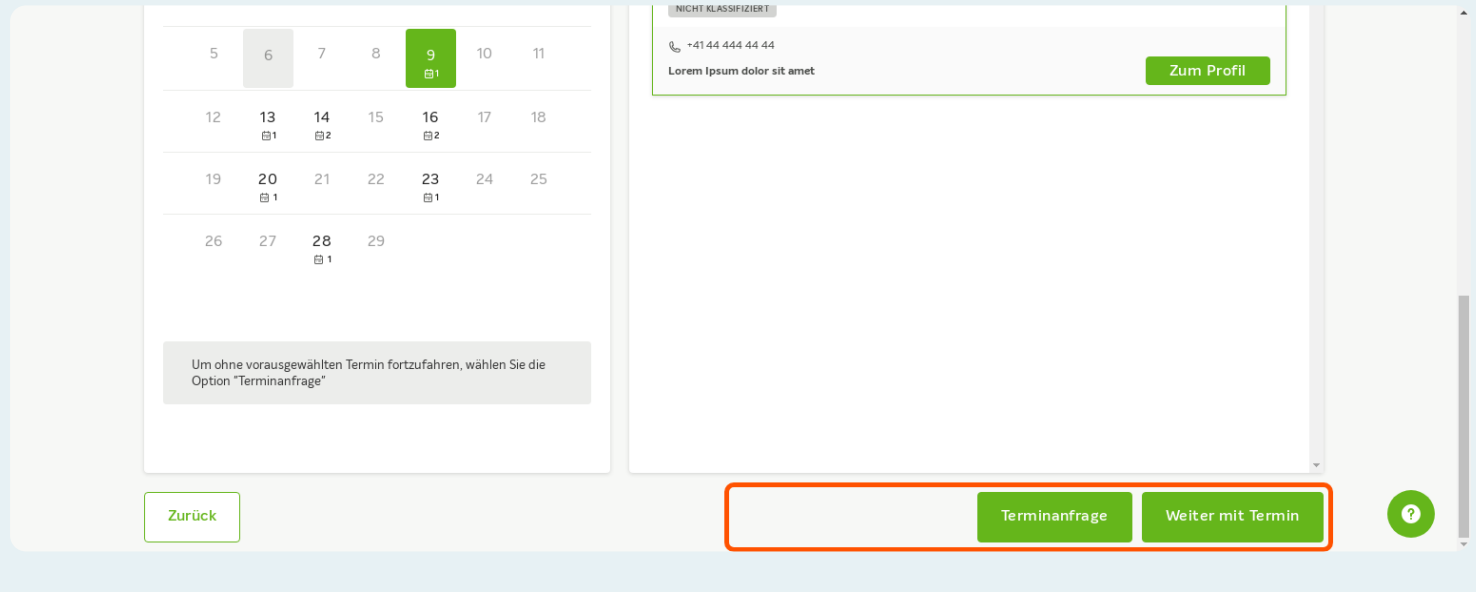
+41 44 444 44 44

Lorem Ipsum dolor sit amet [Zum Profil](#)

[?](#)

Alternative: Terminanfrage

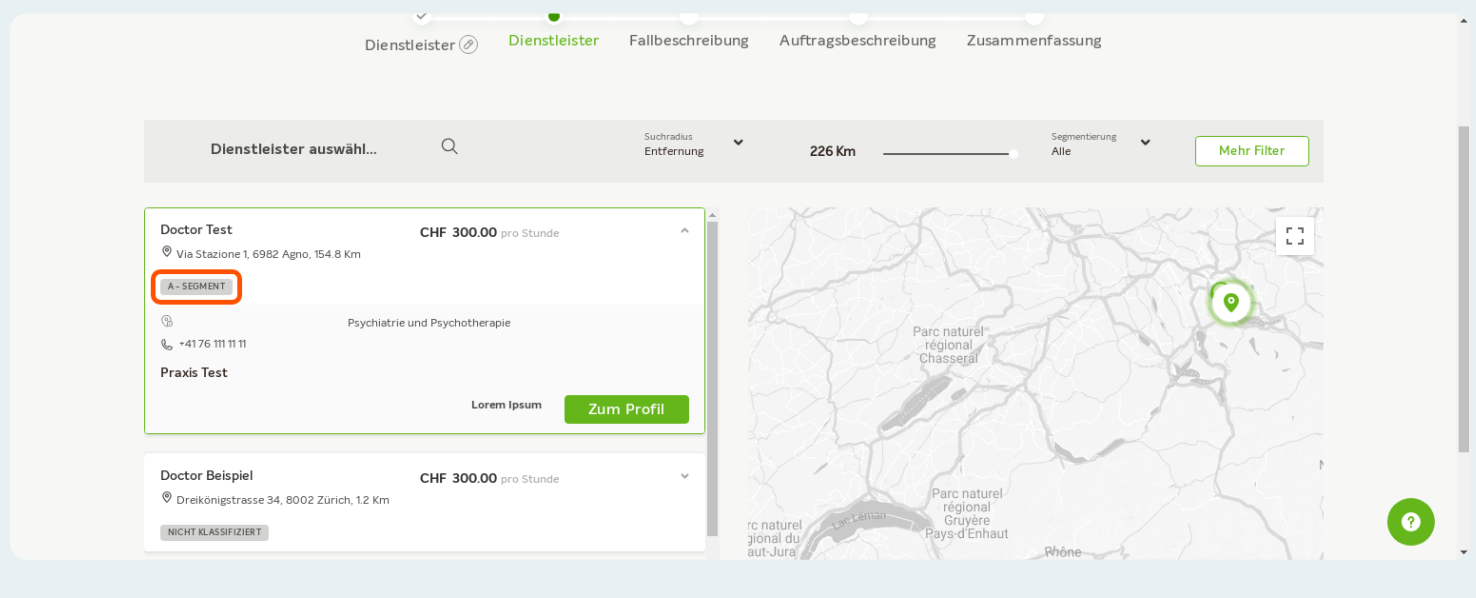
Wenn Sie keinen passenden Termin oder auch gar keine Terminverfügbarkeiten zur Verfügung haben, können Sie auf 'Terminanfrage' klicken, um eine individuelle Terminanfrage zu senden.



Alternative: Terminanfrage

Wenn Sie die Option 'Terminanfrage' angeklickt haben, sehen Sie die gesamte Ärzteschaft, welche die Plausibilisierung im nachgefragten, medizinischen Fachbereich auf der Plattform anbieten.

Bei einer Terminanfrage wird der Arzt unmittelbar nach Annahme der Anfrage gebeten, einen Termin direkt auf der Plattform zu kommunizieren.



Klicken Sie auf 'Weiter', um fortzufahren.

The screenshot shows a list of three doctor profiles on the left and a map on the right. The first profile, 'Doctor Test', is expanded and shows details like 'Via Stazione 1, 6982 Agno, 154.8 Km', 'A-SEGMENT', 'Psychiatrie und Psychotherapie', and a phone number. A green 'Zum Profil' button is at the bottom right of this profile. The second profile, 'Doctor Beispiel', is collapsed and shows 'Dreikönigstrasse 34, 8002 Zürich, 12 Km' and 'NICHT KLASSIFIZIERT'. The third profile, 'Max Muster', is also collapsed and shows 'Bahnhofstrasse 30, 8001 Zürich, 0.9 Km' and 'NICHT KLASSIFIZIERT'. A green 'Zurück' button is at the bottom left of the list, and a green 'Weiter' button is at the bottom right, highlighted with a red border. The map on the right shows a geographical area with several green location pins. A scale bar indicates '154.8 Km'.

Fallnummer eingeben

Geben Sie die Fall- bzw. Schadennummer ein.

Klicken Sie anschliessend auf 'Weiter', um fortzufahren.

The screenshot shows the 'Neu erstellen' (New Create) form in the YAROWA system. The form is titled 'Neu erstellen' and has a progress bar with four steps: 'Dienstleister' (checked), 'Fallbeschreibung' (active), 'Auftragsbeschreibung', and 'Zusammenfassung'. Below the progress bar, there are three input fields: 'Fallnummer', 'Angaben zur Person', and 'Beschreibung'. The 'Fallnummer' field is highlighted with a red border and contains the text 'Fallnummer *' and '312-565'. Below the input fields, there are two buttons: 'Zurück' (left) and 'Weiter' (right, highlighted with a green background). The YAROWA logo is in the top left corner, and a 'Schliessen' (Close) button is in the top right corner. A green question mark icon is in the bottom right corner.

Angaben zur Person

Füllen Sie die Informationen der versicherten Person aus.

Anrede, Vor- und Nachname sowie die Adresse der versicherten Person sind Pflichtfelder.

Sozialversicherungsnummer, Nationalität, Mail-Adresse und Telefonnummer der versicherten Person sind fakultativ.

Um eine bessere Korrespondenz für den Arzt zu ermöglichen, empfiehlt es sich, alle möglichen Felder auszufüllen.

The screenshot shows a web form with a progress bar at the top containing four steps: 'Dienstleister', 'Fallbeschreibung', 'Auftragsbeschreibung', and 'Zusammenfassung'. The 'Fallbeschreibung' step is active. Below the progress bar is a breadcrumb navigation bar with three items: 'Fallnummer', 'Angaben zur Person', and 'Beschreibung'. The main form area contains several input fields. The 'Anrede' field has two radio buttons: 'Herr' (selected and highlighted with a red and green border) and 'Frau'. Below it are text input fields for 'Vorname' (containing 'Max') and 'Name' (containing 'Muster'). A 'Geburtsdatum' field is partially visible at the bottom. A green circular help icon with a question mark is located in the bottom right corner of the form area.

Informationen zur Terminvereinbarung

Falls Sie dem Arzt bestimmte Hinweise zur Terminvereinbarung geben wollen, können Sie diese hier eingeben.

The screenshot shows a form with three main input fields. The first field is labeled 'Telefonnummer' and contains '+41 76 000 00 00'. The second field is labeled 'Adresse*' and contains 'Baslerstrasse 10'. The third field is a rich text editor, highlighted with a red border, containing the text 'Informationen zur Terminvereinbarung' and 'Die versicherte Person kann jeweils am Dienstag nicht.' Below the form are two buttons: 'Zurück' (green) and 'Weiter' (green). A green question mark icon is visible in the bottom right corner.

Angaben zur aktuellen Berufstätigkeit

Geben Sie die Berufsbezeichnung sowie das Anstellungspensum der versicherten Person an.

Optional: Geben Sie, falls möglich, eine Beschreibung der aktuellen beruflichen Tätigkeit an.

The screenshot shows a form with three tabs: 'Fallnummer', 'Angaben zur Person', and 'Beschreibung'. The 'Beschreibung' tab is active. Below the tabs, there is a note: 'Diese Informationen sind Teil des Arztberichtes (Ausgangslage). Der Arzt/die Ärztin hat noch die Möglichkeit diese Informationen zu editieren.' The main section is titled 'Angaben zur aktuellen Berufstätigkeit' and contains three input fields. The first field is labeled 'Berufsbezeichnung*' and contains 'Sales Manager', highlighted with a red border. The second field is labeled 'Anstellungspensum (%)*' and contains '100'. The third field is a rich text editor, containing the text 'Beschreibung der aktuellen, bzw. zuletzt ausgeführten beruflichen Tätigkeit (Anforderungs-/Jobprofil mit konkreten Tätigkeiten) und des beruflichen Umfeldes (Arbeitskultur, etc.)' and a bulleted list: '• Grosser Verkaufsdruck' and '• Eine Vielzahl an Kunden'. A green question mark icon is visible in the bottom right corner.

Attestierte Arbeitsunfähigkeit

Geben Sie die vom behandelnden Arzt attestierte Arbeitsunfähigkeit (AUF) der versicherten Person an sowie den Namen des behandelnden Arztes.

Körperliche Tätigkeit

Geistige Tätigkeit

Aus den Akten hervorgehender Verlauf der Arbeitsunfähigkeit (AUF) *

Arbeitsunfähigkeit in % *	ab/seit *	bis
100	01.12.2023	31.03.2024

+ Arbeitsunfähigkeit

B I U 16px

Name, Adresse der/des behandelnden Ärztin/Arztes *

Dr. med. Beispiel, Pfingstweidstrasse 20, 8080 Zürich

Diagnosen

Geben Sie hier die aus den Akten hervorgehenden Diagnosen als ICD-10, ICD-11 und / oder als Text an.

Bei unbekannter oder unklarer Diagnose können Sie 'Diagnose unbekannt' oder 'Diagnose unklar' eingeben.

Dr. med. Beispiel, Pfingstweidstrasse 20, 8080 Zürich

B I U 16px

Aus den Akten hervorgehende Diagnosen (Text) mit Krankheitswert und attestierter Arbeitsunfähigkeit (AUF) *

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing

Aus den Akten hervorgehende ICD-10 Diagnosen (Code) mit Krankheitswert und attestierter Arbeitsunfähigkeit (AUF) ⓘ

ICD 10 Code

Problematik am Arbeitsplatz

Geben Sie an, ob eine bestimmte Problematik am Arbeitsplatz besteht (Arbeitsplatzplatzkonflikt, -bedingungen, etc.).

The screenshot shows a form with a header '+ ICD Code' in a green box. Below it, the section 'Spezielle Hinweise' contains the question 'Besteht eine Problematik am Arbeitsplatz (Arbeitsplatzkonflikt, -bedingungen, etc.)?' with three radio button options: 'Ja', 'Nein', and 'Nicht bekannt'. The 'Nein' option is selected and highlighted with a green border. Below this, there is a checkbox labeled 'Dolmetscher wird durch Versicherung aufgeboden' which is currently unchecked. A green question mark icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Miteinbindung eines Dolmetschers

Sollten Sie für den Fall auch einen Dolmetscher beauftragen wollen, geben Sie dies beim Auftrag an. So wird die Ärzteschaft informiert, dass für den Fall ein Dolmetscher miteinbezogen wird.

Falls ein Dolmetscher beauftragt werden soll, kann dies direkt auf der Plattform Yarowa gemacht werden, indem eine zweite Anfrage zum Plausibilisierungs-Auftrag hinzugefügt wird.

The screenshot shows a form with three radio button options: 'Ja', 'Nein', and 'Nicht bekannt'. The 'Nein' option is selected and highlighted with a green border. Below this, there is a checkbox labeled 'Dolmetscher wird durch Versicherung aufgeboden' which is currently unchecked and highlighted with a red border. At the bottom of the form, there is a rich text editor with a toolbar and the text 'Weitere Informationen zum Fall' followed by a paragraph of Lorem Ipsum text. A green question mark icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Weitere Informationen zum Fall

Optional: Falls Sie weitere Bemerkungen zum Fall haben, können Sie diese hier angeben.

Nicht bekannt

Dolmetscher wird durch Versicherung aufgeboten

B *I* U 16px

- ☰
- ☰
- ☰
- ☰
- ☰

+ + +

Weitere Informationen zum Fall

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Zurück Weiter

Fragen zum Auftrag

Bei einer Plausibilisierung ist die Fragestellung fix und standardisiert. Sollten Sie eine oder mehrere Zusatzfragen stellen wollen, nutzen Sie hierfür das Feld der "Individuellen Fragen". Falls Sie mehrere, individuelle Fragen haben, fügen Sie diese einzeln mit der Funktion "+Frage hinzufügen" hinzu.

Klicken Sie anschliessend auf 'Weiter', um fortzufahren.

Dienstleister ? Fallbeschreibung ? **Auftragsbeschreibung** Zusammenfassung

Spezifikation Auftrag Akten Auftragsdetails

Frage 1: Welche subjektiven Beschwerden werden anlässlich der Untersuchung beklagt?

Frage 2: Welche objektiven pathologischen Befunde können anlässlich der Untersuchung erhoben werden?

Frage 3: Welche Diagnosen begründen gegenwärtig die Arbeitsunfähigkeit (AUF)?

Frage 4: Wie wird die Arbeitsunfähigkeit (AUF) in der angestammten Tätigkeit (angestammtes Anstellungspensum) zum gegenwärtigen Zeitpunkt eingeschätzt und wie wird sich die AUF mutmasslich entwickeln?

Handelt es sich bei der eingeschätzten Arbeitsunfähigkeit (AUF) in der angestammten Tätigkeit um eine rein auf den aktuellen Arbeitsplatz bezogene AUF (Arbeitsplatzkonflikt, - Bedingungen etc.)?

Frage 5: Wie wird die Arbeitsunfähigkeit (AUF) in einer den Beschwerden resp. der Funktionsfähigkeit angepassten Tätigkeit (angestammtes Anstellungspensum) zum gegenwärtigen Zeitpunkt eingeschätzt und wie wird sich die AUF mutmasslich entwickeln?

Frage 6: Lässt der bisherige Heilverlauf auf die notwendige therapeutische Compliance schliessen?

Frage 7: Ist eine medizinische Behandlung bzw. eine Optimierung des Behandlungsplans indiziert?

Frage 8: Sind weitere medizinische Maßnahmen des/der Ob/Untersuchenden/der/die Fachärztin/...

Dokumente zum Auftrag

Laden Sie hier alle vorhandenen und relevanten Dokumente (Medizinische Akten, Korrespondenzakten, Arbeitsunfähigkeitszeugnisse, etc.) für den Auftrag hoch.

Wichtig: Jedem Dokument muss nach dem Hochladen eine Kategorie zugewiesen werden.

Geben Sie an, ob und welche physische Dokumente per Post zugesendet werden.

Klicken Sie anschliessend auf 'Weiter', um fortzufahren.

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail at the top: 'Spezifikation Auftrag' | 'Akten' | 'Auftragsdetails'. The main content area is titled 'Akten' and contains a file upload section with the text 'Datei mit Drag & Drop hinzufügen' and 'ODER' above a green 'Durchsuchen' button. Below this is a radio button question: 'Werden physische Akten per Post gesendet?' with 'Ja' and 'Nein' options. The 'Nein' option is selected. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons, and a circular help icon with a question mark in the bottom right corner.

Kostendach festlegen

Hier können Sie optional ein Kostendach definieren sowie Ihre Bemerkungen zum gesetzten Kostendach abgeben.

Kostendach (exkl. MwSt.) CHF

Bemerkungen zum Kostendach

Bemerkungen zum Auftrag

Hier können Sie noch optional weitere, generelle Bemerkungen zum Auftrag auflisten.

Klicken Sie anschliessend auf 'Weiter', um fortzufahren.

Bemerkungen zum Auftrag

Zurück Weiter

Informationen überprüfen

Auf der Zusammenfassung-Seite können Sie die soeben eingegebenen Informationen vor Zusendung der Anfrage nochmals überprüfen.


Dienstleistung: Plausibilisierung Arbeitsfähigkeit / Psychiatrie und Psychotherapie

Fallbeschreibung

Fallnummer
312-565

Angaben zur Person

Anrede Herr	Name Max Muster
Sozialversicherungsnummer 752.2222.1111.23	Nationalität CH
Geburtsdatum 07.09.1978	E-Mail maxmuster@beispiel.ch
Telefonnummer +41 76 000 00 00	
Adresse Baslerstrasse 10	



Informationen anpassen

Wenn Sie eine eingegebene Information zum Fall anpassen wollen, klicken Sie links auf 'Zurück'.

Alternativ können Sie auch oben in der Navigationsleiste auf den entsprechenden Abschnitt anklicken. Zum Beispiel: 'Fallbeschreibung', falls Sie eine Angabe zur versicherten Person anpassen wollen.


Bericht)

Akten
Werden physische Akten per Post gesendet?
Nein

Auftragsdetails
In welcher Sprache soll der Bericht verfasst werden?
Deutsch

Bitte beachten Sie die Einhaltung der definierten Service Levels:

- Die Anfrage für einen Auftrag ist an Arbeitstagen innert 24 Stunden zu akzeptieren oder abzulehnen.
- Terminanfrage: Bei einer Terminanfrage (Buchung seitens Auftraggeber nicht direkt über Kalender) ist der Explorations-Termin zwischen dem 7. und dem 18. Kalendertag nach dem Akzeptieren des Auftrages zu setzen.
- Der Auftrag ist innert 7 Kalendertagen nach dem Explorations-Termin auf der Plattform abzuschliessen.
- Der Arztbericht ist mittels des Workflows direkt auf der Serviceplattform zu erstellen und einzureichen.

[Zurück](#) [Senden](#) 

Anfrage senden

Wenn alle eingegebenen Informationen stimmen, klicken Sie hier auf "Senden", um die Anfrage für den Plausibilisierungs-Auftrag an die gewählte Ärzteschaft zu senden

Bericht)

Akten

Werden physische Akten per Post gesendet?

Nein

Auftragsdetails

In welcher Sprache soll der Bericht verfasst werden?

Deutsch

Bitte beachten Sie die Einhaltung der definierten Service Levels:

- Die Anfrage für einen Auftrag ist an Arbeitstagen innert 24 Stunden zu akzeptieren oder abzulehnen.
- Terminanfrage: Bei einer Terminanfrage (Buchung seitens Auftraggeber nicht direkt über Kalender) ist der Explorations-Termin zwischen dem 7. und dem 18. Kalendertag nach dem Akzeptieren des Auftrages zu setzen.
- Der Auftrag ist innert 7 Kalendertagen nach dem Explorations-Termin auf der Plattform abzuschliessen.
- Der Arztbericht ist mittels des Workflows direkt auf der Serviceplattform zu erstellen und einzureichen.

Zurück

Senden



Auftrags-PDF generieren

Nach erfolgreicher Übermittlung der Anfrage können Sie hier ein PDF-Dokument mit all den soeben eingetragenen Auftragsinformationen erstellen und bei Ihnen bspw. im primären Schadenssystem oder in Ihrer Datenbank ablegen.

Um das Auftrags-PDF zu erstellen, klicken Sie auf 'PDF generieren'. Anschliessend wird ein Dokument heruntergeladen.

YAROWA

Bestätigung



Ihre Anfrage wurde erfolgreich versendet.

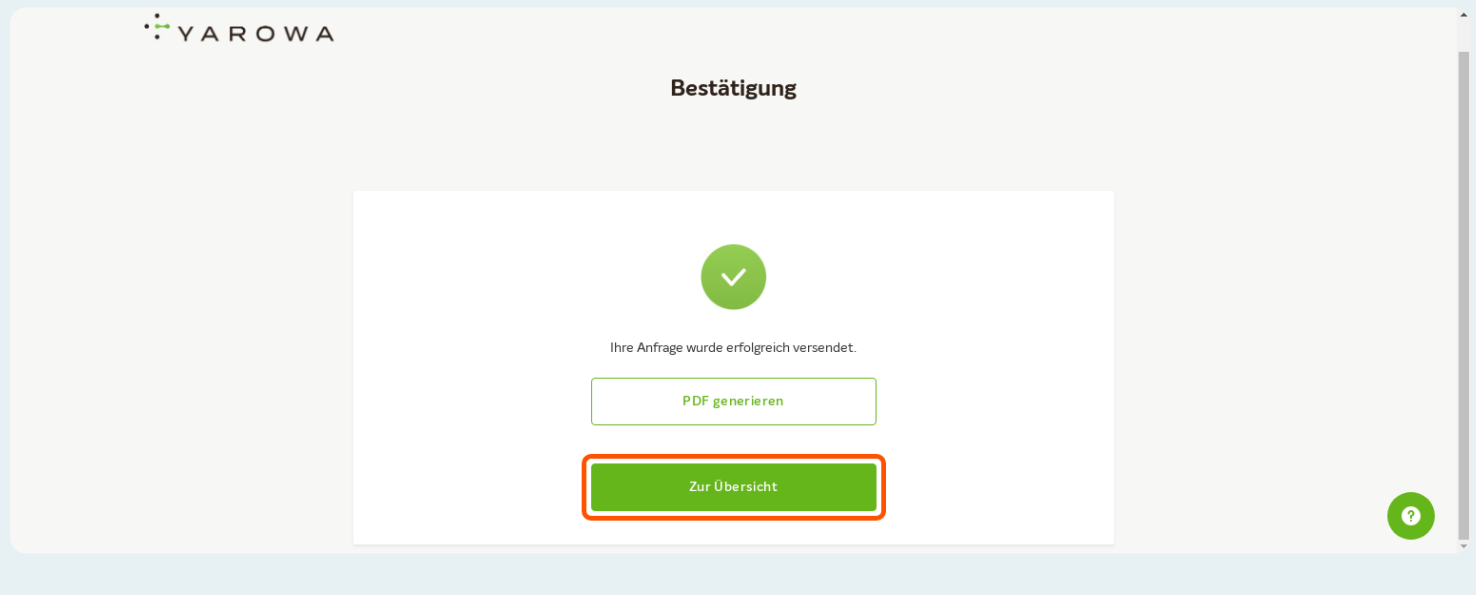
PDF generieren

Zur Übersicht



Zurück zur Auftragsübersicht

Um zurück zur Auftragsübersicht zurückzukehren, klicken Sie auf 'zur Übersicht'.



Erstellter Auftrag im Dashboard

Den soeben erstellten Auftrag für die Plausibilisierung finden Sie nun hier in der Auftragsübersicht.

Um die Auftragsdetails zu öffnen, klicken Sie auf die Fallnummer.

