

5.30-Registrierung Arzt (voller Prozess) (GW)

Author: Daniele Giannotta

Updated: 2 years ago

Zugang einrichten mit der Willkommens-Mail

Sie haben von JAROWA per E-Mail den Registrierungs-Link erhalten.

Um mit der Registrierung zu beginnen, klicken Sie hier auf "Zugang einrichten".



Herzlich Willkommen bei JAROWA!

Bitte klicken Sie auf den Button, um Ihren Zugang zur JAROWA Plattform einzurichten.

Dieser Aktivierungslink ist nur für drei Tage und für eine einmalige Benutzung gültig. Falls Ihr Link ungültig ist, können Sie unter <https://enable.jarowa.ch/resetPassword?userType=BusinessUser> einen Neuen anfordern.

Bei Fragen zur Registration kontaktieren Sie uns unter support@jarowa.ch.

Ihr JAROWA Team

Zugang einrichten

E-Mail-Adresse eingeben

Geben Sie hier die E-Mail-Adresse an, an welche wir den Registrierungs-Link zugesendet haben.

Klicken Sie schließend auf "Fortsetzen"



Bitte geben Sie zur Identifizierung Ihre E-Mail-Adresse ein.

Email*
doctor1+test@jarowa.ch

Fortsetzen

Passwort erstellen

Erstellen Sie hier ein neues Passwort für Ihren Zugang auf der JAROWA Plattform.

Das Passwort muss die unten aufgeführten Kriterien erfüllen.

Bestätigen Sie das Passwort und Klicken Sie nachschliessend auf "Senden".



Erstelle ein neues Passwort.

Email

doctor1@test@jarowa.ch

Passwort *

Passwort bestätigen *

Bitte beachten Sie, dass Ihr Passwort folgende Kriterien erfüllen muss:

- ✓ Mindestens acht Zeichen
- ✓ Maximal 128 Zeichen
- ✓ Mindestens ein Kleinbuchstabe
- ✓ Mindestens ein Großbuchstabe
- ✓ Mindestens eine Zahl
- ✓ Mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: 7!+*\$%&
- ✓ Die erste und zweite Eingabe des neuen Passworts müssen identisch sein.

Das Passwort darf nicht mit einem der letzten zwölf verwendeten Passwörter übereinstimmen.

Der Rücken

Senden

Gehen Sie zum Login.

Nachdem Sie erfolgreich ein Passwort erstellen konnten, klicken Sie hier "Zum Login".



Ihr neues Passwort wurde erstellt.



Zum Login

Verwendung des soeben erstellten Logins

Nun geht es darum, den soeben erstellten Login anzuwenden.

Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie dann auf "Weiter".



Login

Email
doctor1-test@jarowa.ch

Next

Geben Sie Ihr Passwort ein.

Anschliessend klicken Sie auf "Login"



Login

doctor1@test@jarowa.ch

A password input field with a red border. The label "Password" is visible at the top left, and a small eye icon is at the top right. The field contains a series of dots representing the password.

Remember My Login

Login

[Back to Login](#)

[Forgot your password?](#)

Hinterlegen Sie eine Handy-Nummer für die 2-Faktor-Identifizierung.

Alle Ärzte auf der JAROWA Plattform sind verpflichtet, sich per 2-Faktor-Identifizierung auf der JAROWA Plattform einzuloggen.



Bitte geben Sie Ihre Mobiltelefonnummer
für die SMS-basierte Authentifizierung an

Handynummer (88 +41 79 ...)

+41 79 000 00 00

Mobiltelefonnummer festlegen

Geben Sie den erhaltenen SMS Code ein.

Nachdem Sie den erhaltenen SMS-Code eingegeben haben, klicken Sie auf "Verifizieren."



Bitte geben Sie den erhaltenen SMS-Code ein.

A text input field with a white background and a thin border. The text "SMS-Code" is on the top line and "525646" is on the bottom line. The entire input field is highlighted with a red rectangular border.

Verifizieren

Cookies-Einstellungen definieren

Wie auf jeder Webseite und Plattform, müssen Sie kurz definieren, welche Cookies-Einstellungen Sie auf der Plattform haben möchten.

Die verschiedenen Cookies werden direkt auf der Plattform beschrieben.

JAROWA Cookie Einstellungen

Cookies

- Cookies für Login (zwingend): Dieses Cookie wird zwingend benötigt, um sich auf der Plattform einloggen zu können. Dieses Cookie kann daher nicht deaktiviert werden.
- Cookies für Web Analyse (Standard): Diese Cookies werden verwendet, um das Nutzungsverhalten der User der Plattform zu analysieren (z.B. Amplitude). Diese Daten werden von JAROWA verwendet, um die Plattform und ihre Funktionalitäten fortlaufend zu optimieren. Weiter unterstützen sie bei Supportanfragen die Lösungsfindung.
- Cookies für Identifikation von Fehlern im Supportfall: Diese Cookies (z.B. Sentry IO) sind in der Grundeinstellung ausgeschaltet und können durch den Benutzer (z.B. im Supportfall) aktiviert werden. Durch die Aktivierung werden dem JAROWA Support-Team detaillierte technische Informationen zur Verfügung gestellt, die der Identifikation möglicher Ursachen für Fehler dienen.

Buttons: Cookies abl..., Selektierte..., Standard C...

Copyright © 2022 JAROWA AG | [Cookie Einstellungen](#) | [Hilfe](#) | [Fehler melden](#)

Klicken Sie hier auf die verschiedenen Optionen, um fortzufahren.

Klicken Sie auf "Selektierte Cookies", falls Sie benutzerdefinierte Einstellungen vorgenommen haben.

Klicken Sie auf "Standard Cookies akzeptieren", falls Sie die Standard-Einstellungen selektiert haben wollen.

JAROWA Cookie Einstellungen

Cookies

- Cookies für Login (zwingend): Dieses Cookie wird zwingend benötigt, um sich auf der Plattform einloggen zu können. Dieses Cookie kann daher nicht deaktiviert werden.
- Cookies für Web Analyse (Standard): Diese Cookies werden verwendet, um das Nutzungsverhalten der User der Plattform zu analysieren (z.B. Amplitude). Diese Daten werden von JAROWA verwendet, um die Plattform und ihre Funktionalitäten fortlaufend zu optimieren. Weiter unterstützen sie bei Supportanfragen die Lösungsfindung.
- Cookies für Identifikation von Fehlern im Supportfall: Diese Cookies (z.B. Sentry IO) sind in der Grundeinstellung ausgeschaltet und können durch den Benutzer (z.B. im Supportfall) aktiviert werden. Durch die Aktivierung werden dem JAROWA Support-Team detaillierte technische Informationen zur Verfügung gestellt, die der Identifikation möglicher Ursachen für Fehler dienen.

Buttons: Cookies abl... Selektierte... Standard C...

Copyright © 2022 JAROWA AG [Cookie Einstellungen](#) [Hilfe](#) [Fehler melden](#)


Allgemeine Geschäftsbedingungen herunterladen

Klicken Sie hier, um die Allgemeinen Geschäftsbedingungen herunterzuladen.

Die Dokumente werden anschliessend auf Ihrem Rechner gespeichert und können gelesen & konsultiert werden.

Feedback von Geschäftspartnern:
Nach Abschluss eines Auftrages wird Feedback von den Geschäftspartnern eingeholt. Die kumulierten Feedbacks werden in einem Sterne Rating mit einem (1) bis maximal fünf (5) Sternen dargestellt. Erst ab fünf (5) Bewertungen, wird der Durchschnittswert ermittelt und in Ihrem Profil angezeigt. Die Bewertung kann nur von Personen eingesehen werden, die über die Service Plattform Anfragen vergeben.

Systemvoraussetzungen:
Für eine reibungslose Nutzung der Service-Plattform werden die aktuellsten Versionen der gängigen Webbrowser wie Chrome, Internet Explorer oder Safari empfohlen.


[Herunterladen](#)

Sie müssen die Vertragsdokumente herunterladen und ablegen, damit Sie weitermachen können.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

- Allgemeine Nutzungsbedingungen für Dienstleister
- Besondere Bestimmungen
- Datenschutzbestimmungen

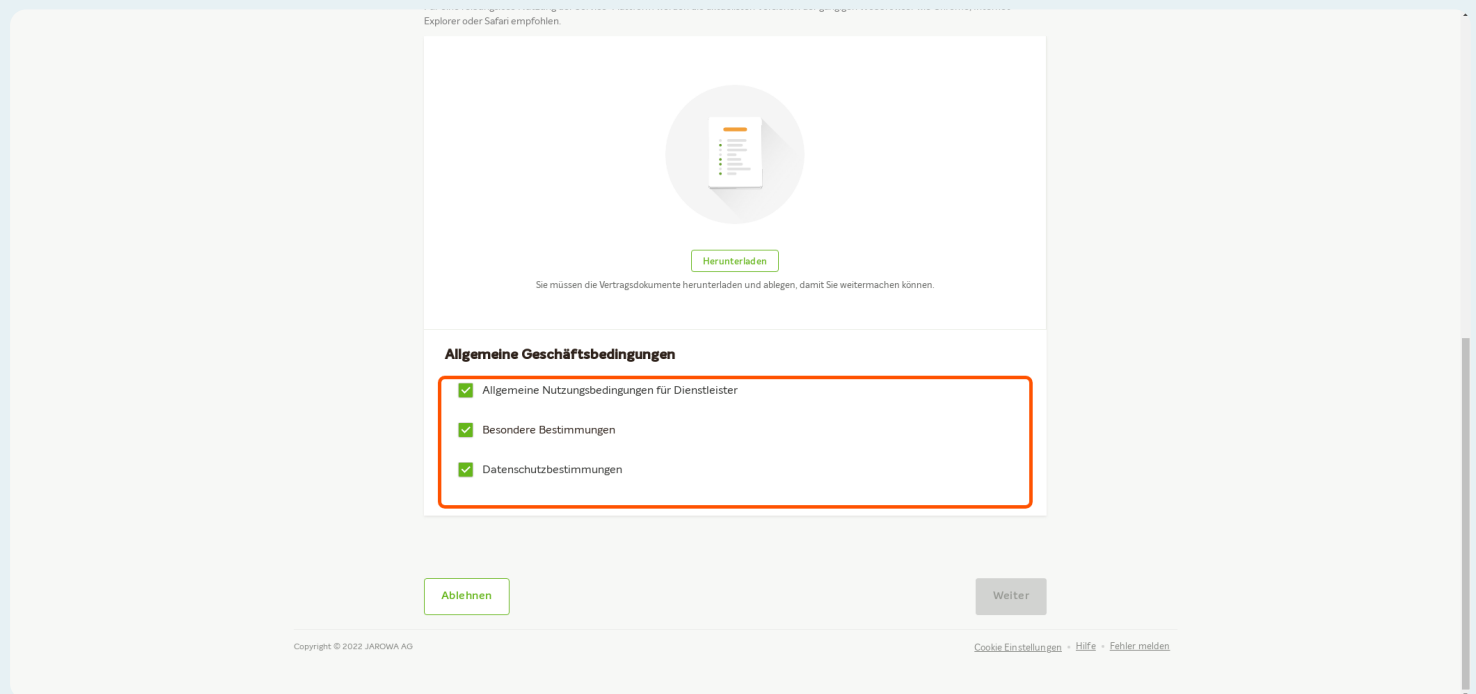
[Ablehnen](#) [Weiter](#)

Einverständnis der Allgemeinen Geschäftsbedingungen.


Nachdem Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen haben, müssen Sie für eine Registrierung auf der JAROWA Plattform mit allen drei Bestandteilen (Allgemeine Nutzungsbedingungen für Dienstleister, Besondere Bestimmungen und Datenschutzbestimmungen) einverstanden sind.

Wenn Sie mit den AGBs nicht einverstanden sind oder eine Frage haben, kontaktieren Sie bitte unser Support Center: support@jarowa.ch

Wenn Sie mit den AGBs einverstanden sind, klicken Sie unten rechts auf "Weiter".



Explorer oder Safari empfohlen.



[Herunterladen](#)

Sie müssen die Vertragsdokumente herunterladen und ablegen, damit Sie weitermachen können.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

- Allgemeine Nutzungsbedingungen für Dienstleister
- Besondere Bestimmungen
- Datenschutzbestimmungen

[Ablehnen](#) [Weiter](#)

Copyright © 2022 JAROWA AG [Cookie Einstellungen](#) [Hilfe](#) [Fehler melden](#)

Wählen Sie ein Profil-Typ aus.

Wenn Sie eine einzelne Ärzteschaft sind, wählen Sie "Arztpraxis / Klinik" aus. Das Profil, welches Sie anschliessend erstellen, ist ein persönliches Arzt-Profil, welches mit Vor- und Nachnamen ersichtlich ist (Beispiel: Dr. med. Max Muster)

Wenn Sie eine Organisation sind, in welcher sich mehrere Ärztinnen und Ärzte hinter einem Profil befinden, wählen Sie "Ärzte-Pool" aus. Das Profil, welches Sie anschliessend erstellen, ist ein unpersönliches Organisations-Profil (Beispiel: Arztpraxis GmbH)

The screenshot shows the JAROWA registration interface. At the top, the JAROWA logo and the text 'Willkommen bei JAROWA' are visible. Below this is a progress bar with five steps: 'Geschäftsbedingungen akzeptieren', 'Profil Type auswählen', 'Profil erstellen', 'Benutzer erstellen', and 'Zusammenfassung'. The second step, 'Profil Type auswählen', is currently active. A form below the progress bar contains two radio button options: 'Arztpraxis / Klinik' (which is selected) and 'Ärzte-Pool'. The 'Arztpraxis / Klinik' option is highlighted with a red rectangular border. Below the form are two buttons: 'Zurück' (green) and 'Weiter' (green). At the bottom of the page, there is a footer with 'Copyright © 2022 JAROWA AG' on the left and 'Cookie-Einstellungen · Hilfe · Fehler melden' on the right.

Verfügbarkeit einstellen

Wenn die Verfügbarkeit eingeschaltet ist, sind Sie für die Versicherungen nach der Erstellung des Profils direkt sichtbar.

Wenn die Verfügbarkeit ausgeschaltet ist, sind Sie für die Versicherungen nach der Erstellung des Profils nicht sichtbar.

Sie können die Verfügbarkeit des Profils jederzeit anpassen.

The screenshot shows the 'Willkommen bei JAROWA' registration page. At the top, a progress bar indicates the current step: 'Profil erstellen' (Profile creation), which is highlighted in green. Other steps include 'Geschäftsbedingungen akzeptieren', 'Profil Type auswählen', 'Benutzer erstellen', and 'Zusammenfassung'. Below the progress bar, there are two tabs: 'Profil' (selected) and 'Dienstleistungen'. The 'Profil' section contains a 'Verfügbar*' toggle switch, which is currently turned on (green). Below this is a circular area for adding a profile picture with the text 'Bild mit Drag & Drop hinzufügen oder Durchsuchen'. To the right, there are input fields for 'Titel' (Dr. med.), 'Vorname*' (Max), 'Name*' (Muster), and 'Jahrgang*' (1975). At the bottom, there are radio buttons for 'Geschlecht*' (Männlich and Weiblich), with 'Männlich' selected. The 'QUALIFIKATIONEN' section is partially visible at the bottom.

Personalien angeben.

Geben Sie hier Ihren Titel, Vor- und Nachnamen, Jahrgang sowie Ihr Geschlecht an.

The screenshot shows the 'PROFIL' section of a profile creation form. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Profil erstellen'. Below the progress bar, there are two tabs: 'Profil' (active) and 'Dienstleistungen'. The 'PROFIL' section includes a 'Verfügbar' toggle (checked), a profile picture placeholder with a 'Durchsuchen' button, and several input fields: 'Titel' (set to 'Dr. med.'), 'Vorname' (set to 'Max', highlighted with a red box), 'Name' (set to 'Muster'), 'Jahrgang' (set to '1975'), and 'Geschlecht' (radio buttons for 'Männlich' and 'Weiblich', with 'Männlich' selected and highlighted with a green box). Below this is the 'QUALIFIKATIONEN' section, which includes a 'Staatsexamen (Jahr)' field set to '2000'.

Qualifikationen eingeben.

Hier können Sie das Jahr Ihres Staatsexamen, Facharzttitel, Schwerpunkttitel sowie Zertifikate angeben.

The screenshot shows the 'QUALIFIKATIONEN' section of the profile creation form. It includes a 'Staatsexamen (Jahr)' field set to '2000'. Below this is a 'Facharzttitel' dropdown menu (highlighted with a red box) with the selected option 'Psychiatrie und Psychotherapie'. Underneath is a 'Schwerpunkttitel' dropdown menu with the selected option 'Konsiliar- und Liaisonspsychiatrie'. The 'Zertifikate' section includes two radio buttons: 'Zertifizierter medizinischer Gutachter (SIM)' and 'Fähigkeitsausweis Vertrauensarzt (SGV)'. Below this is the 'KONTAKTDATEN' section, which includes a 'Name Praxis' field set to 'Arztpraxis Dr. med. Max Muster', an 'Adresse' field set to 'Bahnhofstrasse, 30, 8001, Zürich, ZH CH', and a 'Telefonnummer (z.B. +41 58...)' field.

Kontakt Daten angeben.

Geben Sie hier Ihre Kontaktdaten an.

Fachertitel
Psychiatrie und Psychotherapie

Schwerpunkttitel
Konsiliar- und Liaisonpsychiatrie

Zertifikate
Zertifizierter medizinischer Gutachter (SIM) Fähigkeitsausweis Vertrauensarzt (SGV)

KONTAKTDATEN

Name Praxis
Arztpraxis Dr. med. Max Muster

Adresse
Bahnhofstrasse, 30, 8001, Zürich, ZH CH

Telefonnummer (z.B. +41 58 ...)
+41 58 000 00 00

Mobiletelefon (z.B. +41 79 ...)
+41 79 000 00 00

Ihre E-Mail (Für wichtige Notifikationen)
doctor1@test@jarowa.ch

Webseite

BENACHRICHTIGUNGEN

Benachrichtigungen einstellen

Falls die E-Mail Benachrichtigungen über laufende Aufträge an die E-Mail Adresse der verantwortlichen Person bzw. an den Benutzer zugesendet werden, wählen Sie die erste Option aus.

Wenn hingegen alle Benachrichtigungen über laufende Aufträge an eine zentrale, allgemeine E-Mail-Adresse zugesendet werden sollen (unabhängig, welcher Benutzer beim Auftrag zugeteilt ist), wählen Sie die zweite Option aus.

Wählen Sie zudem die Korrespondenzsprache für die E-Mail-Benachrichtigungen aus.

The screenshot shows a web form for configuring notifications. It includes fields for phone numbers, an email address (doctor1@test@jarowa.ch), and a website. The 'BENACHRICHTIGUNGEN' section asks where notifications should be sent, with the first option, 'E-Mail Adresse der verantwortlichen Person', highlighted by a red box. Below this is a dropdown for 'Korrespondenzsprache' set to 'Deutsch'. The 'DIENSTLEISTUNGSSPRACHEN' section has dropdowns for 'Sprache' (set to 'Deutsch') and 'Level'.

Dienstleistungssprachen einstellen

Geben Sie an, welche Dienstleistungssprachen Sie auf welchem Niveau anbieten möchten.

Allgemeine E-Mail Adresse (z.B. Team Mailbox)

Korrespondenzsprache*
Deutsch

Dienstleistungssprachen
In welchen Sprachen können die Dienstleistungen erbracht werden? Dabei wird unterschieden in welchen Sprachen Berichte geschrieben und Untersuchungen durchgeführt werden können.*

Sprache* Deutsch	Level* Verfassen Bericht & Untersuchung	
Sprache* Französisch	Level* Verfassen Bericht & Untersuchung	🗑️
Sprache* Italienisch	Level* Verfassen Bericht & Untersuchung	🗑️

+ Sprache hinzufügen

ÜBER MICH
Das Wichtigste in 60 Zeichen
Spezialist für Konsiliar- & Liaisonspsychiatrie

B *I* U 16px

Zusätzliche Informationen

Persönliche Beschreibung

Geben Sie hier eine persönliche Beschreibung zu Ihrer Person an. Je mehr Informationen Sie hier angeben, desto kompletter wird Ihr Arzt-Profil.

Sprache*
Italienisch

Level*
Verfassen Bericht & Untersuchung

+ Sprache hinzufügen

ÜBER MICH
Das Wichtigste in 60 Zeichen
Spezialist für Konsiliar- & Liaisonspsychiatrie

B *I* U 16px

Zusätzliche Informationen

BANKKONTO
Inhaber*
Dr. med. Max Muster

IBAN*
CH00000000000000000000000000000000

IDENTIFIKATIONSNUMMERN
GLN Nummer*
0000000000000000

Bankkonto-Details angeben

Geben Sie hier Ihre Bankverbindung an.

The screenshot shows a web form with the following sections:

- ÜBER MICH**: A text input field containing "Spezialist für Konsiliar- & Liaisonspsychiatrie".
- BANKKONTO**: A section containing:
 - Inhaber***: A text input field containing "Dr. med. Max Muster". This field is highlighted with a red border.
 - IBAN***: A text input field containing "CH000000000000000000000000".
- IDENTIFIKATIONSNUMMERN**: A section containing:
 - GLN-Nummer***: A text input field containing "0000000000000000". This field is highlighted with a red border.
 - Partner- oder ZSR Nummer**: An empty text input field.

At the bottom of the form, there are two green buttons: "Zurück" and "Weiter".

Identifikationsnummer angeben.

Geben Sie hier Ihre GLN-Nummer sowie Ihre Partner- oder ZSR Nummer (falls vorhanden) an.

This screenshot is identical to the one above, but the focus is on the identification numbers section:

- IDENTIFIKATIONSNUMMERN**: A section containing:
 - GLN-Nummer***: A text input field containing "0000000000000000". This field is highlighted with a red border.
 - Partner- oder ZSR Nummer**: An empty text input field.

The "BANKKONTO" section is no longer highlighted.

Dienstleistungsangebot definieren

Um das Arzt-Profil zu vervollständigen, ist es notwendig, ein Dienstleistungsangebot zu definieren.

Wichtig. Wenn Sie keine Dienstleistungen aktiviert haben, können die Auftraggeber Sie nicht auf der Plattform finden und keine Anfragen zusenden, da die Auftraggeber die hier definierten Dienstleistungen abrufen.

Klicken Sie hier auf "+Dienstleistung hinzufügen".

JAROWA Willkommen bei JAROWA

Geschäftsbedingungen akzeptieren | Profil Type auswählen | **Profil erstellen** | Benutzer erstellen | Zusammenfassung

Profil | **Dienstleistungen**

Falls Sie von einzelnen Geschäftspartnern für deren Marktplatz eingeladen wurden, können Sie für diese einen individuellen Preis festlegen, der unterhalb des Preisniveaus des allgemeinen Marktplatzes JAROWA liegt. Falls Sie einen einheitlichen Preis für alle Geschäftspartner auf der Service Plattform wünschen, dann geben Sie ausschliesslich einen Preis im allgemeinen Marktplatz JAROWA ein. Der Marktplatz JAROWA ist allen Geschäftspartnern zugänglich.

Bei Eingabe eines individuellen Preises für einen spezifischen Geschäftspartner ist Ihr Angebot und Ihr Preis ausschliesslich für diesen Geschäftspartner ersichtlich. Alle anderen Geschäftspartner auf der Service Plattform können Ihnen keine Anfragen für Aufträge zukommen lassen, solange kein Preis für den allgemeinen Marktplatz JAROWA gesetzt wurde. Um in der Suchfunktion aller Geschäftspartner auf der Service Plattform zu erscheinen, müssen Sie einen Betrag im Marktplatz JAROWA setzen.

Für jede einzelne Anfrage können Sie per Knopfdruck entscheiden, ob Sie diese akzeptieren oder ablehnen möchten.

Sie können Dienstleistungen anbieten indem Sie auf «+ Dienstleistung hinzufügen» klicken.

Achtung: Services «Plausibilisierung Arbeitsunfähigkeit», «Früh-Plausibilisierung Arbeitsunfähigkeit» und «Kurzbeurteilung Arbeitsunfähigkeit»
Diese Services werden über den Kalender gesteuert, der im Profil zu finden ist. Um für Geschäftspartner buchbar zu sein, müssen neben dem Preis auch Termine freigeschaltet werden. Den Terminen weisen Sie einen spezifischen Marktplatz oder den JAROWA Marktplatz zu, der für alle Teilnehmer buchbar ist. Für einen Termin ist der jeweilige Preis des zugewiesenen Marktplatzes relevant.
Die Geschäftspartner werden sich zuerst über die angebotenen Termine bedienen, können aber auch eine Terminanfrage stellen.
Um Termine auf der Plattform einfügen zu können, kehren Sie zurück zur Profilübersicht und klicken Sie auf «Kalender öffnen».

+ Dienstleistung hinzufügen

Zurück Weiter

Copyright © 2022 JAROWA AG [Cookie Einstellungen](#) - [Hilfe](#) - [Fehler melden](#)

Dienstleistungen auswählen

Wählen Sie die Dienstleistungen aus, welche Sie auf der Plattform anbieten möchten.

Achten Sie darauf, dass die Dienstleistungen nach fachmedizinischen Bereich aufgeteilt sind.

The screenshot shows the JAROWA user interface during the profile creation process. A modal window titled '+ Dienstleistung hinzufügen' is open, allowing the user to select services to offer. The background shows a progress bar with five steps: 'Geschäftsbedingungen akzeptieren', 'Profil Type auswählen', 'Profil erstellen' (current step), 'Benutzer erstellen', and 'Zusammenfassung'. The modal window contains a list of services with checkboxes:

- Aktenbeurteilung Risikoprüfung
- Kurzbeurteilung Arbeitsunfähigkeit
- Gutachten
- Aktenbeurteilung (individuell)
- Individuelle Anfrage
- Psychiatrie und Psychotherapie**
- Frühplausibilisierung Arbeitsunfähigkeit**

The 'Fortfahren' button is highlighted in green. The footer of the page includes 'Copyright © 2022 JAROWA AG' and links for 'Cookie-Einstellungen', 'Hilfe', and 'Fehler melden'.

Stundensatz definieren

Geben Sie hier Ihren Stundensatz für die aktivierte Dienstleistung an. Sie können für jede aktivierte Dienstleistung den gleichen oder einen unterschiedlichen Stundensatz auswählen.

Sie können den Stundensatz jederzeit anpassen.

Falls Sie von einzelnen Geschäftspartnern für deren Marktplatz eingeladen wurden, können Sie für diese einen individuellen Preis festlegen, der unterhalb des Preisniveaus des allgemeinen Marktplatzes JAROWA liegt. Falls Sie einen einheitlichen Preis für alle Geschäftspartner auf der Service Plattform wünschen, dann geben Sie ausschliesslich einen Preis im allgemeinen Marktplatz JAROWA ein. Der Marktplatz JAROWA ist allen Geschäftspartnern zugänglich.

Bei Eingabe eines individuellen Preises für einen spezifischen Geschäftspartner ist Ihr Angebot und Ihr Preis ausschliesslich für diesen Geschäftspartner ersichtlich. Alle anderen Geschäftspartner auf der Service Plattform können Ihnen keine Anfragen für Aufträge zukommen lassen, solange kein Preis für den allgemeinen Marktplatz JAROWA gesetzt wurde. Um in der Suchfunktion aller Geschäftspartner auf der Service Plattform zu erscheinen, müssen Sie einen Betrag im Marktplatz JAROWA setzen.

Für jede einzelne Anfrage können Sie per Knopfdruck entscheiden, ob Sie diese akzeptieren oder ablehnen möchten.

Sie können Dienstleistungen anbieten indem Sie auf «+ Dienstleistung hinzufügen» klicken.

Achtung: Services «Plausibilisierung Arbeitsunfähigkeit», «Früh-Plausibilisierung Arbeitsunfähigkeit» und «Kurzbeurteilung Arbeitsunfähigkeit»

Diese Services werden über den Kalender gesteuert, der im Profil zu finden ist. Um für Geschäftspartner buchbar zu sein, müssen neben dem Preis auch Termine freigeschaltet werden. Den Terminen weisen Sie einen spezifischen Marktplatz oder den JAROWA Marktplatz zu, der für alle Teilnehmer buchbar ist. Für einen Termin ist der jeweilige Preis des zugewiesenen Marktplatzes relevant.

Die Geschäftspartner werden sich zuerst über die angebotenen Termine bedienen, können aber auch eine Terminanfrage stellen.

Um Termine auf der Plattform einfügen zu können, kehren Sie zurück zur Profilübersicht und klicken Sie auf «Kalender öffnen».

Psychiatrie und Psychotherapie – Frühplausibilisierung Arbeitsunfähigkeit

MARKTPLATZ	HONORAR	BETRAG (EXKL. MWST.)	WÄHRUNG
JAROWA	pro Stunde	300	CHF

Psychiatrie und Psychotherapie – Plausibilisierung Arbeitsunfähigkeit

MARKTPLATZ	HONORAR	BETRAG (EXKL. MWST.)	WÄHRUNG
JAROWA	pro Stunde	300	CHF

Psychiatrie und Psychotherapie – Aktenbeurteilung KTG

MARKTPLATZ	HONORAR	BETRAG (EXKL. MWST.)	WÄHRUNG
JAROWA	pro Stunde	300	CHF

Klicken Sie auf 'Weiter', um fortzufahren.

JAROWA	pro Stunde	300	CHF
--------	------------	-----	-----

Psychiatrie und Psychotherapie - Aktenbeurteilung KTG

MARKTPLATZ	HONORAR	BETRAG (EXKL. MWST.)	WÄHRUNG
JAROWA	pro Stunde	300	CHF

Psychiatrie und Psychotherapie - Aktenbeurteilung UVG

MARKTPLATZ	HONORAR	BETRAG (EXKL. MWST.)	WÄHRUNG
JAROWA	pro Stunde	300	CHF

Psychiatrie und Psychotherapie - Aktenbeurteilung Haft

MARKTPLATZ	HONORAR	BETRAG (EXKL. MWST.)	WÄHRUNG
JAROWA	pro Stunde	300	CHF

+ Dienstleistung hinzufügen

Zurück Weiter

Weitere Benutzer hinzufügen

Hier sehen Sie eine Übersicht über die Benutzer, welche auf Ihren Account Zugriff haben.

Falls Sie einen weiteren Benutzerzugang einrichten möchten (bspw. eine Assistenz-Person, Sekretariat. etc.), klicken Sie auf "Benutzer hinzufügen".

The screenshot displays the JAROWA user management interface. At the top, the JAROWA logo and the text "Willkommen bei JAROWA" are visible. Below this is a progress bar with five steps: "Geschäftsbedingungen akzeptieren", "Profil Type auswählen", "Profil erstellen", "Benutzer erstellen" (highlighted in green), and "Zusammenfassung".

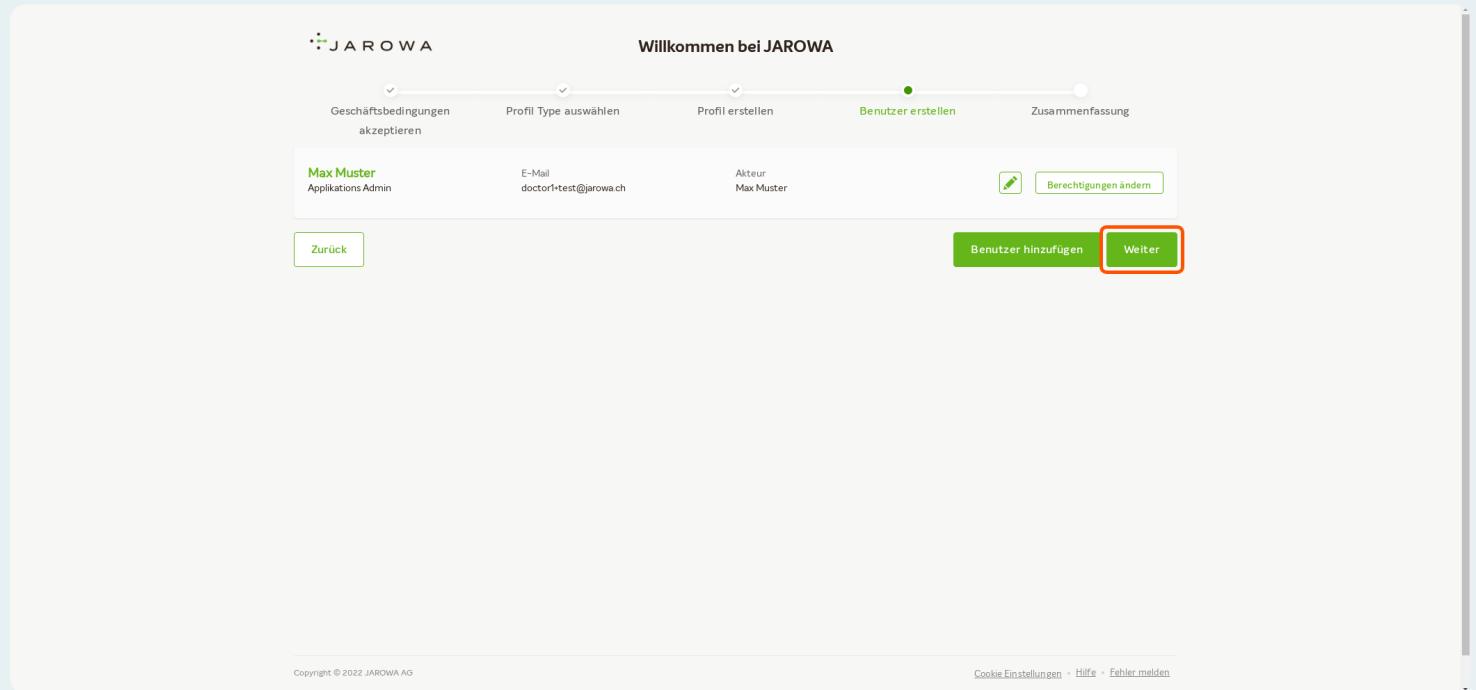
Below the progress bar, a user profile for "Max Muster" is shown. The profile includes the role "Applikations Admin", the email address "doctor1-test@jarowa.ch", and the actor "Max Muster". There is a "Berechtigungen ändern" button with a pencil icon.

At the bottom of the profile section, there are three buttons: "Zurück", "Benutzer hinzufügen" (highlighted with a red border), and "Weiter".

At the bottom of the page, there is a footer with the text "Copyright © 2022 JAROWA AG" on the left and "Cookie-Einstellungen · Hilfe · Fehler melden" on the right.

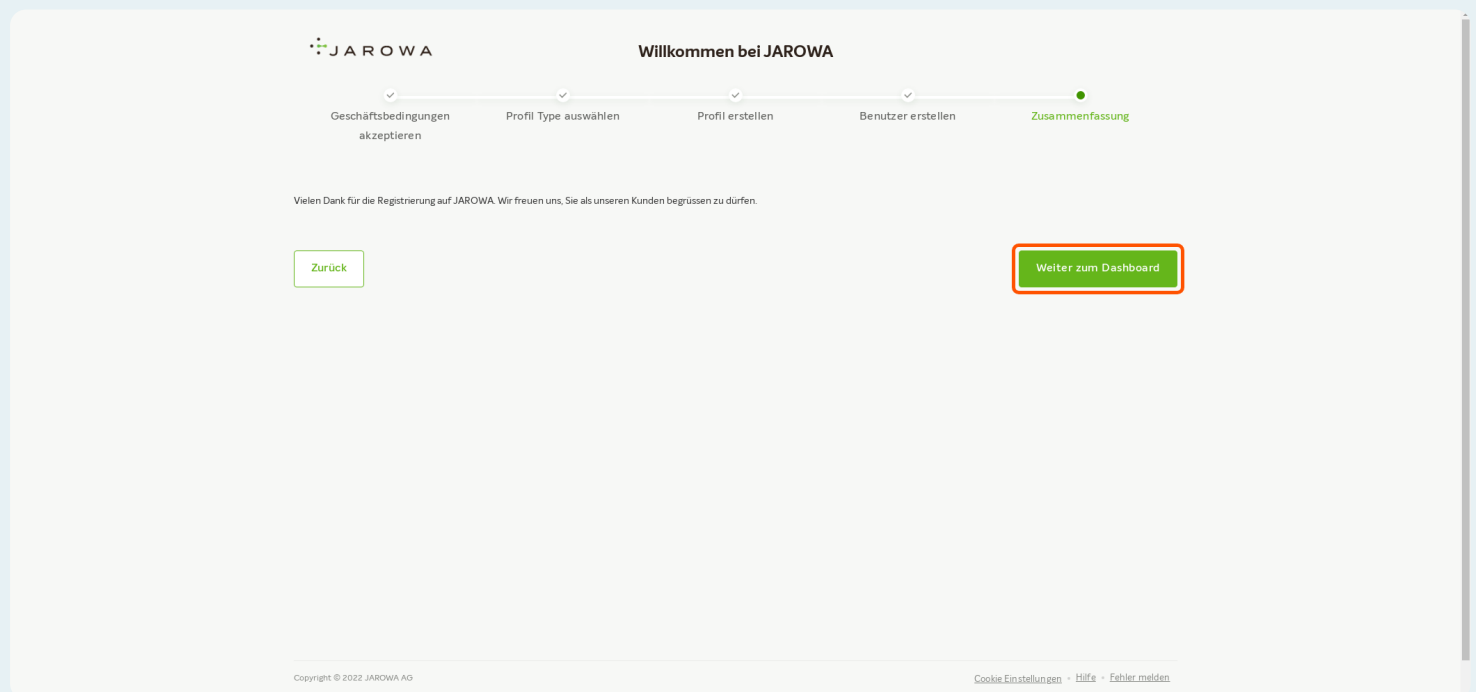
Klicken Sie auf 'Weiter', um fortzufahren.

Falls Sie keine weitere Benutzer hinzufügen müssen, klicken Sie direkt auf 'Weiter'.



Registrierung abschliessen

Klicken Sie auf 'Weiter zum Dashboard', um die Registrierung abzuschliessen.



Willkommens-Informationen

Nach erledigter Registrierung, kommen Sie beim Dashboard (Auftragsübersicht) an. Dieses Fenster werden Sie künftig immer sehen, nachdem Sie sich eingeloggt haben.

Ganz oben finden Sie weitere, nützliche Informationen für die Nutzung der Plattform.

The screenshot displays the JAROWA dashboard interface. At the top left is the JAROWA logo. On the top right, there is a notification bell icon, the text 'Auftragsübersicht', the user name 'Max Muster', and a dropdown arrow. Below this is a button labeled 'Alle löschen'. The main content area is titled 'Informationen (3)' and contains two scrollable cards. The left card, titled 'Herzlich Willkommen', contains a welcome message and a green 'Information löschen' button. The right card, titled 'Buchungen & Funktionalitäten', contains instructions about order requests and bookings, with a red box highlighting the text: 'Auftragsanfragen und Buchungen werden Ihnen in diesem Bereich der Übersicht angezeigt. Es ist wichtig, diese an Arbeitstagen innert 24 Stunden zu bestätigen oder abzulehnen.' Below this card is another green 'Information löschen' button. Below the information cards is the 'Dashboard' section, which includes a search bar, a sorting dropdown set to 'Sortieren nach: Datum der letzten Aktion', and several filter buttons: 'Auftragstyp: Alle', 'Auftragsart: Alle', 'Status: 12', 'Benutzer: Max Muster', and 'Aktivitäten: Alle'. There is also a button for 'Alle Filter löschen'. Below the filters is a table with the following columns: 'Fallnummer Dienstleistung', 'Status', 'Geschäftspartner oder Dienstleiste...', 'Weitere Partel', and 'Aktionen & Alarme'. The table is currently empty, and below it is a message: 'Keine Aufträge gefunden' followed by 'Es wurden keine Aufträge gefunden, die Ihren Suchkriterien entsprechen. Bitte ändern Sie Ihre Suchparameter und starten Sie eine neue Suche.'

Auflistung der laufenden Aufträge

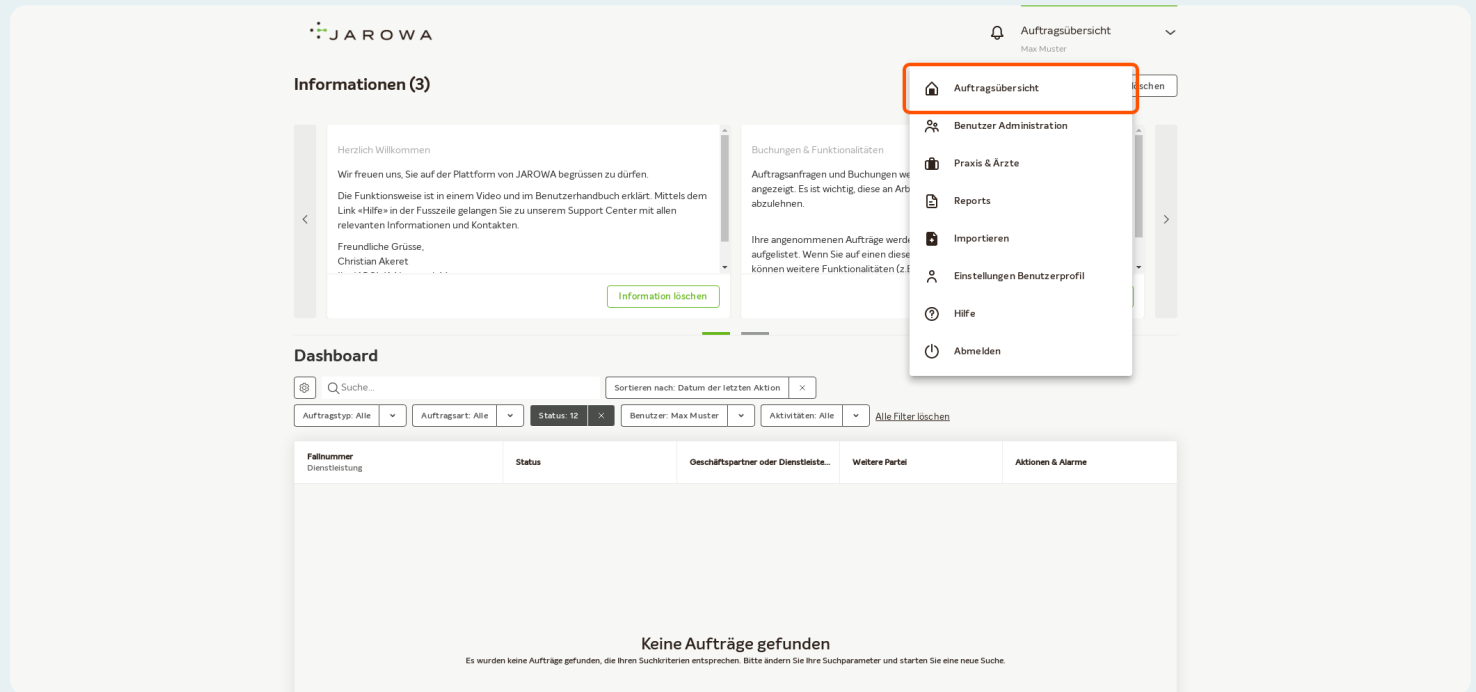
Hier werden Sie künftig die laufenden Aufträge sehen, welche Sie auf der JAROWA Plattform erhalten haben.

The screenshot displays the JAROWA dashboard interface. At the top, there are two user profile cards for 'Christian Akeret' with 'Information löschen' buttons. Below this is the 'Dashboard' section, which includes a search bar and several filter buttons: 'Auftragstyp: Alle', 'Auftragsart: Alle', 'Status: 12', 'Benutzer: Max Muster', and 'Aktivitäten: Alle'. A 'Sortieren nach: Datum der letzten Aktion' dropdown is also present. The main content area is a table with columns: 'Fallnummer / Dienstleistung', 'Status', 'Geschäftspartner oder Dienstleiste...', 'Weitere Partei', and 'Aktionen & Alarme'. The table is currently empty, displaying a message: 'Keine Aufträge gefunden. Es wurden keine Aufträge gefunden, die Ihren Suchkriterien entsprechen. Bitte ändern Sie Ihre Suchparameter und starten Sie eine neue Suche.' The footer contains 'Copyright © 2022 JAROWA AG' and links for 'Cookie-Einstellungen', 'Hilfe', and 'Fehler melden'.

Menu-Optionen

Wenn Sie hier auf "Auftragsübersicht" klicken, öffnet sich unser Menu. Hier haben Sie verschiedene Optionen (Benutzer-Administration, Zugriff auf Ihr Arzt-Profil, Reporting, etc.) zur Verfügung.

Hier finden Sie auch die Abmelde-Funktion, falls Sie sich von der Plattform ausloggen möchten.



The screenshot displays the JAROWA user interface. At the top left is the JAROWA logo. The main header area shows 'Auftragsübersicht' with a dropdown arrow and the user name 'Max Muster'. A dropdown menu is open, listing several options: 'Auftragsübersicht' (highlighted with a red box), 'Benutzer Administration', 'Praxis & Ärzte', 'Reports', 'Importieren', 'Einstellungen Benutzerprofil', 'Hilfe', and 'Abmelden'. Below the header, there is an 'Informationen (3)' section with a welcome message and a 'Buchungen & Funktionalitäten' section. The main content area is titled 'Dashboard' and features a search bar, sorting options, and filter buttons. A table with columns for 'Fallnummer', 'Status', 'Geschäftspartner oder Dienstleiste...', 'Weitere Partei', and 'Aktionen & Alarme' is shown, but it is empty. A message at the bottom states 'Keine Aufträge gefunden'.