

5.48-LERB DRG - Onboarding und Dokumente hochladen

Author: Daniele Giannotta

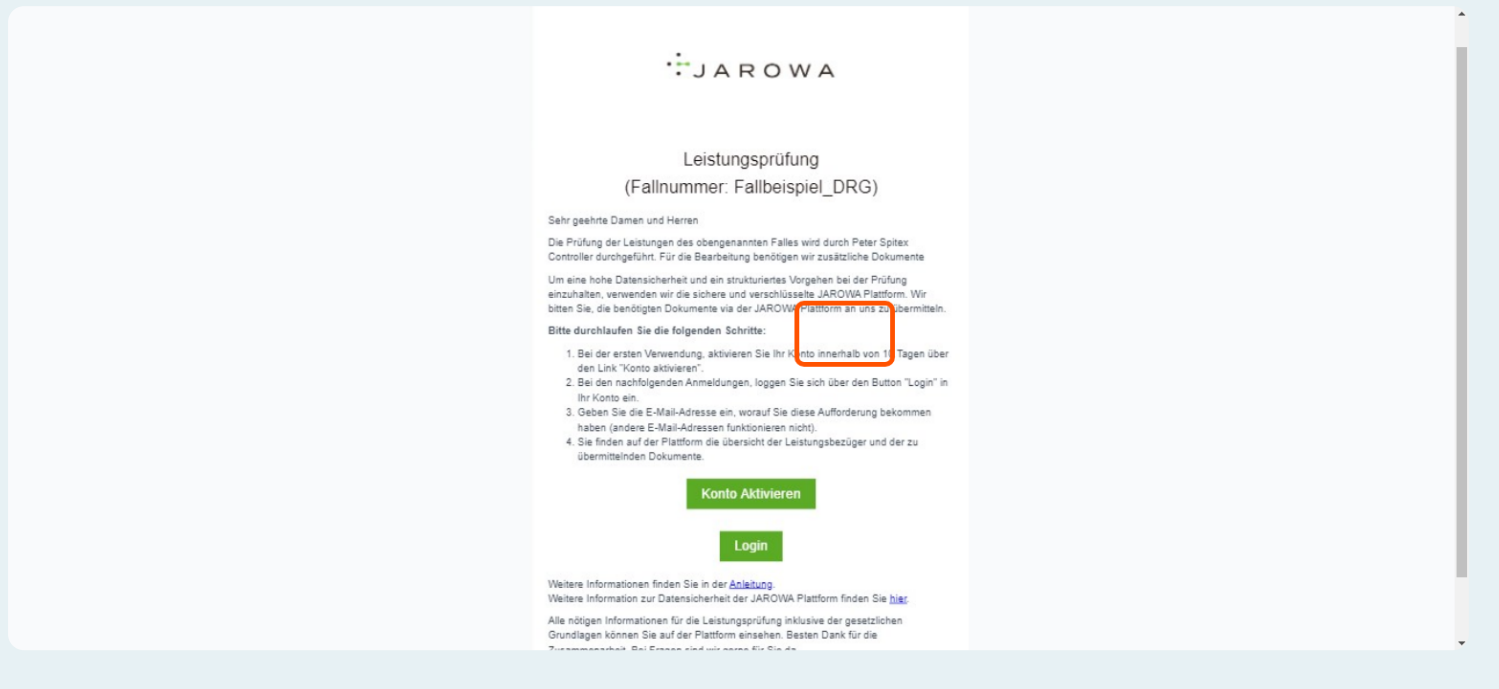
Mail von JAROWA

Sie haben soeben eine Willkommens-Mail von JAROWA erhalten, um bestimmte Dokumente eines Leistungsbezügers für eine DRG-Rechnungsprüfung hochzuladen.

Wenn Sie noch kein Login bei JAROWA für die Versicherung verfügen, klicken Sie auf 'Konto aktivieren'.

Wenn Sie bereits über einen Login auf JAROWA verfügen, klicken Sie auf 'Login'.


Wichtig: Versuchen Sie den Browser 'Internet Explorer' bei der Verwendung der JAROWA Plattform zu vermeiden, da dieser Browser nicht mehr mit allen Funktionalitäten aktualisiert wird.



E-Mail-Adresse angeben

Geben Sie hier die Mail-Adresse an, um Ihren Login zu erstellen.


Wichtig: Verwenden Sie die Mail-Adresse, mit welcher Sie die E-Mail von JAROWA erhalten haben.



Bitte geben Sie zur Identifizierung Ihre E-Mail-Adresse ein.


Email *
enable.test+linik20@jarowa.ch

Weitermachen





Login erstellen

Stellen Sie für Ihren Login ein Passwort her.



Create a new password.



E-mail
enable.test+linik20@jarowa.ch

Password *
..... 

Confirm password *
.....

Please note that your password must meet the following criteria:

- At least eight characters
- Maximum 128 characters
- At least one lowercase letter
- At least one capital letter
- At least one number

Zum Login

Nach erfolgreich erstelltem Login, klicken Sie auf die Taste 'zum Login'.



Ihr neues Passwort wurde erstellt.



Zum Login



Login verwenden

Geben Sie Ihre Login-Daten vom soeben erstellen Login nun ein.



Anmeldung

Email
enable.test+linik20@jarowa.ch

Nächste

Login verwenden

Geben Sie Ihre Login-Daten vom soeben erstellen Login nun ein.



Anmeldung

enable.test+linik20@jarowa.ch

Passwort



Mein Login merken

Anmeldung

[Zurück zur Anmeldung](#)

[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)

Herunterladen und Lesen der AGBs

Laden Sie hier die Vertragsbedingungen herunter und lesen Sie diese sorgfältig durch.

Anschliessend gilt es, mit den allgemeinen Vertragsbedingungen einverstanden zu sein und dies so zu bestätigen.

Wenn Sie Fragen zu den Vertragsbedingungen haben, wenden Sie sich bitte an unser Support Center: support@jarowa.ch



Cookie Einstellungen

Datenschutzbestimmungen



Ich bestätige, die allgemeinen Vertragsbedingungen gelesen zu haben und damit einverstanden zu sein.

[Herunterladen](#)

Cookies



Cookies für Login (zwingend): Dieses Cookie wird zwingend benötigt, um sich auf der Plattform einloggen zu können. Dieses Cookie kann daher nicht deaktiviert werden.



Cookies-Einstellungen vornehmen

Wählen Sie die gewünschten Cookies-Einstellungen aus.

Cookies

Cookies für Login (zwingend): Dieses Cookie wird zwingend benötigt, um sich auf der Plattform einloggen zu können. Dieses Cookie kann daher nicht deaktiviert werden.

Cookies für Identifikation von Fehlern im Supportfall: Diese Cookies (z.B. Sentry IO) sind in der Grundeinstellung ausgeschaltet und können durch den Benutzer (z.B. im Supportfall) aktiviert werden. Durch die Aktivierung werden dem JAROWA Support-Team detaillierte technische Informationen zur Verfügung gestellt, die der Identifikation möglicher Ursachen für Fehler dienen.

[Cookies abl...](#) [Selektierte...](#) [Standard C...](#)

Selektierte Cookies akzeptieren

Klicken Sie hier, wenn sie die selektierten Cookies-Einstellungen übernehmen wollen.

Cookies

Cookies für Login (zwingend): Dieses Cookie wird zwingend benötigt, um sich auf der Plattform einloggen zu können. Dieses Cookie kann daher nicht deaktiviert werden.

Cookies für Identifikation von Fehlern im Supportfall: Diese Cookies (z.B. Sentry IO) sind in der Grundeinstellung ausgeschaltet und können durch den Benutzer (z.B. im Supportfall) aktiviert werden. Durch die Aktivierung werden dem JAROWA Support-Team detaillierte technische Informationen zur Verfügung gestellt, die der Identifikation möglicher Ursachen für Fehler dienen.

[Cookies abl...](#) [Selektierte...](#) [Standard C...](#)

Standard Cookies akzeptieren

Klicken Sie hier, wenn Sie die Standard Cookies akzeptieren wollen.

Cookies

Cookies für Login (zwingend): Dieses Cookie wird zwingend benötigt, um sich auf der Plattform einloggen zu können. Dieses Cookie kann daher nicht deaktiviert werden.

Cookies für Identifikation von Fehlern im Supportfall: Diese Cookies (z.B. Sentry IO) sind in der Grundeinstellung ausgeschaltet und können durch den Benutzer (z.B. im Supportfall) aktiviert werden. Durch die Aktivierung werden dem JAROWA Support-Team detaillierte technische Informationen zur Verfügung gestellt, die der Identifikation möglicher Ursachen für Fehler dienen.

[Cookies abl...](#) [Selektierte...](#) [Standard C...](#)

Dashboard und zu bearbeitenden Aufträge

Hier finden Sie Ihr Dashboard mit einer Übersicht über die Aufträge, bei denen Sie angefragt werden, bestimmte Dokumente hochzuladen.

Klicken Sie auf die Fallnummer, um die Auftragsdetails ansehen zu können.

JAROWA

Auftragsübersicht
Laura Bernasconi

Dashboard

Fallnummer Dienstleistung	Status	Geschäftspartner oder Dienstleiste...	Weitere Partei	Aktionen & Alarme
Fallbeispiel-101 controlling, Ekte-Rechnungsprüfung	KONTAKTAUFNAHME Dokumenten-anfrage an Leistungs... Aktualisiert: 10.4.2023		KUNDE Max Muster	Dokumen...

Dokumente hochladen

Klicken Sie auf 'Dokumente hochladen', um nachzusehen, welche Dokumente hochgeladen werden sollen.

The screenshot shows the JAROWA dashboard. At the top left is the JAROWA logo. At the top right, there is a notification bell icon, the text 'Auftragsübersicht', and a dropdown arrow. Below this, the user's name 'Laura Bernasconi' is visible. The main section is titled 'Dashboard' and contains a table with the following columns: 'Fallnummer Dienstleistung', 'Status', 'Geschäftspartner oder Dienstleiste...', 'Weitere Partei', and 'Aktionen & Alarme'. The first row of the table has the following data: 'Fallbeispiel-101' (with a link to 'Controlling_DRG-Rechnungsprüfung') in the first column; 'KONTAKTAUFNAHME' (highlighted in green) and 'Dokumenten-anfrage an Leistungs...' (with 'Aktualisiert: 10.4.2023') in the second column; an empty cell in the third column; 'KUNDE Max Muster' in the fourth column; and a 'Dokumen...' button (highlighted in a red box) in the fifth column. On the right side of the dashboard, there are two green circular icons: one with a sun and one with a question mark.

Infos zum Leistungsbezüger

Hier sehen Sie, von welchem Leistungsbezüger welche Dokumente eingefordert werden.

The screenshot shows the 'Dokumente hochladen' page in JAROWA. At the top left is the JAROWA logo. At the top right, there is a 'Schliessen' button with a close icon. The main title is 'Dokumente hochladen'. Below the title, there is a table with the following columns: 'Anrede', 'Name', and 'Stammnummer'. The first row of the table has the following data: 'Herr' in the first column; 'Max Muster' in the second column; and '10101990' (highlighted in a red box) in the third column. Below the table, there is a section titled 'Pflichtdateien' which contains a list of documents to be uploaded. Each document has a 'Hochladen' button next to it. The documents listed are: 'Austrittsbericht', 'Operationsbericht (falls durch...', 'IPS-Bericht', and 'Aufwandspunkte von NEMS, S...'. On the right side of the page, there are two green circular icons: one with a sun and one with a question mark.

Dokumente hochladen

Klicken Sie beim jeweiligen Dokument-Typ auf 'Hochladen', um das entsprechende Dokument hochladen zu können.

Gehen Sie die Liste mit eingeforderten Dokumente durch.

JAROWA Schliessen

Dokumente hochladen

Anrede	Name	Geburtsdatum
Herr	Max Muster	10.10.1990

Pflichtdateien

Austrittsbericht	Hochladen
Operationsbericht (falls durch...	Hochladen
IPS-Bericht	Hochladen
Aufwandspunkte von NEMS, S...	Hochladen
Beatmungsprotokoll	Hochladen

Nicht alle Dokumente verfügbar

Wenn nicht alle Dokumente verfügbar sind, wählen Sie hier diese Option aus.

Beatmungsprotokoll	Hochladen
Ärztliche und pflegerische Verl...	Hochladen
Dokumentation der Komplexb...	Hochladen
Nachweis für Zusatzentgelte	Hochladen
<input checked="" type="checkbox"/> Es sind nicht alle Dokumente verfügbar	

Zusätzliche Dateien hochladen +

Bemerkungen

B I U 16px [List Icons] A [Color Icon] [Link Icon]

Bemerkungen

Zusätzliche Dateien hochladen

Hier können Sie weitere Dateien hochladen, indem Sie auf das "Plus-Zeichen" klicken.

Ärztliche und pflegerische Ver... Hochladen

Dokumentation der Komplexb... Hochladen

Nachweis für Zusatzentgelte Hochladen

Es sind nicht alle Dokumente verfügbar

Zusätzliche Dateien hochladen +

Bemerkungen

B *I* U 16px

Bemerkungen

Bemerkungen anfügen

Falls Sie bestimmte Bemerkungen anfügen wollen, können Sie dieses Textfeld nutzen.

Dokumentation der Komplexb... Hochladen

Nachweis für Zusatzentgelte Hochladen

Es sind nicht alle Dokumente verfügbar

Zusätzliche Dateien hochladen +

Bemerkungen

B *I* U 16px

Bemerkungen

Senden

Bearbeitung abschliessen

Wenn Sie alle Dokumente für den entsprechenden Leistungsbezüger hochgeladen haben, klicken Sie auf 'Senden'.

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are two document upload sections. The first section is titled 'Dokumentation der Komplexe...' and has a green 'Hochladen' button. The second section is titled 'Nachweis für Zusatzentgelte' and also has a green 'Hochladen' button. Below these is a checkbox labeled 'Es sind nicht alle Dokumente verfügbar'. Underneath is a section titled 'Zusätzliche Dateien hochladen' with a green plus icon. Below that is a 'Bemerkungen' section with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, font size, list, link) and a text area. At the bottom center, a green 'Senden' button is highlighted with a red rectangular box. On the right side, there are two circular icons: a sun icon and a question mark icon.