

# 5.51-LERB Pflegeheim-Controlling - Onboarding und Dokumente hochladen

Author: Daniele Giannotta

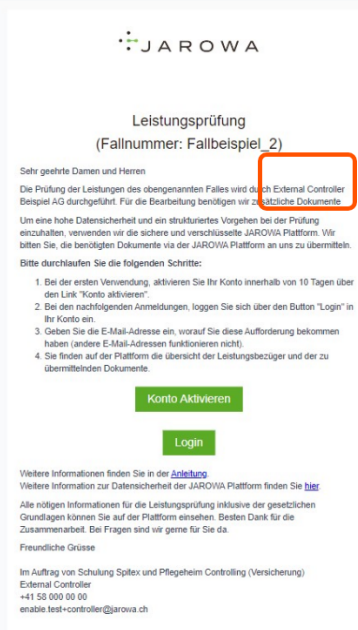
## Mail von JAROWA

Sie haben soeben eine Willkommens-Mail von JAROWA erhalten, um bestimmte Dokumente eines Leistungsbezügers für eine Leistungsprüfung hochzuladen.

Wenn Sie noch kein Login bei JAROWA für die Versicherung verfügen, klicken Sie auf 'Konto aktivieren'.

Wenn Sie bereits über einen Login auf JAROWA verfügen, klicken Sie auf 'Login'.

Wichtig: Versuchen Sie den Browser 'Internet Explorer' bei der Verwendung der JAROWA Plattform zu vermeiden, da dieser Browser nicht mehr mit allen Funktionalitäten aktualisiert wird.



## E-Mail-Adresse angeben

Geben Sie hier die Mail-Adresse an, um Ihren Login zu erstellen.

**Wichtig: Verwenden Sie die Mail-Adresse, mit welcher Sie die E-Mail von JAROWA erhalten haben.**



For identification purposes, please enter  
your e-mail address.

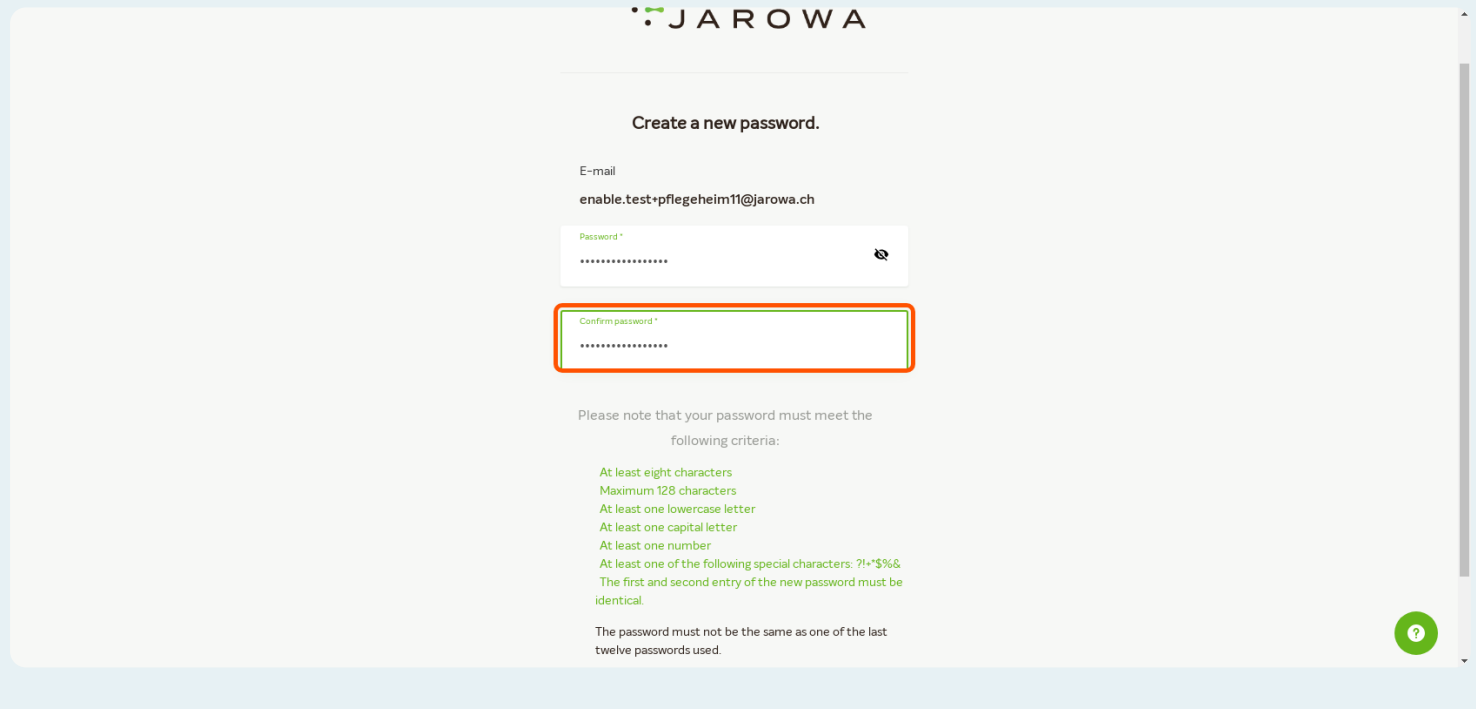
An input field for an email address. The text "enable.test+pflegeheim11@jarowa.ch" is entered. The field is highlighted with a red border. Above the text, the label "E-mail" is visible.

Continue



# Login erstellen

Stellen Sie für Ihren Login ein Passwort her.

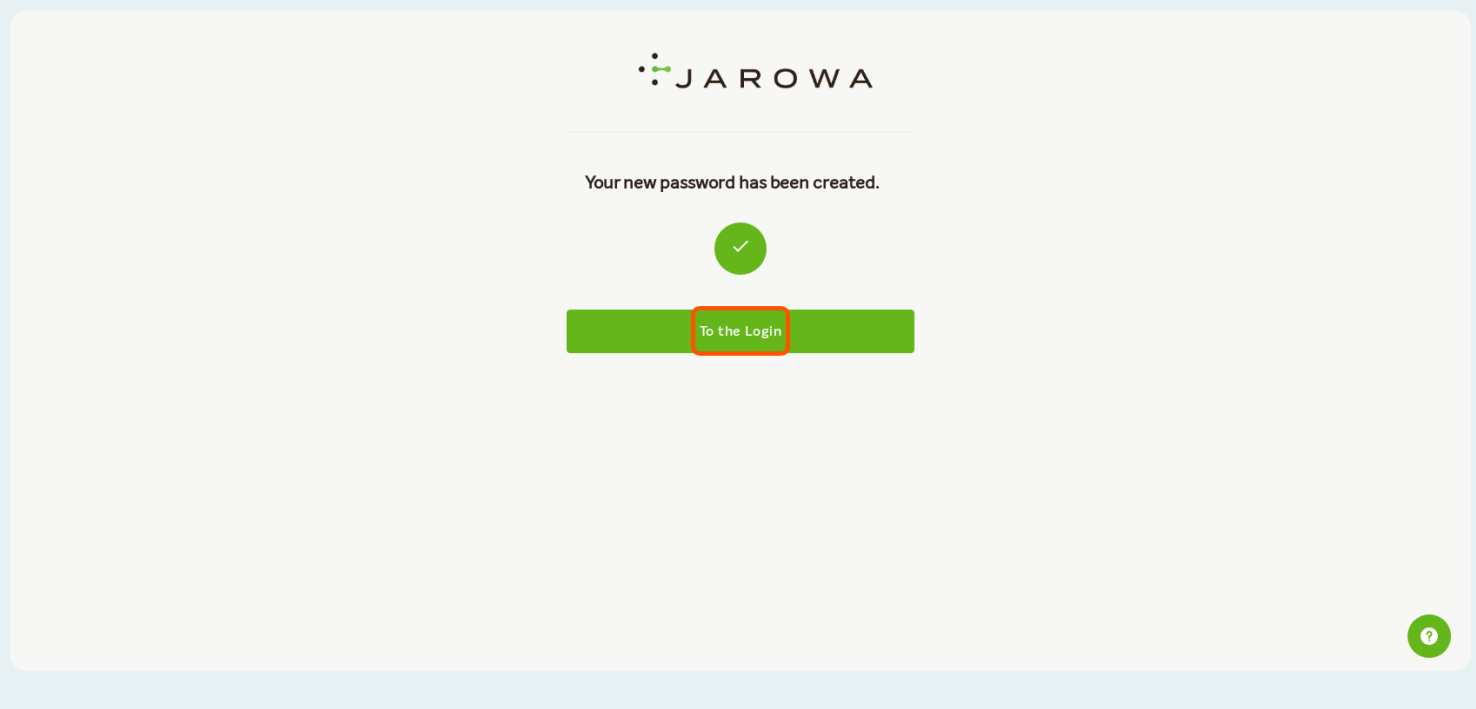


The screenshot shows the 'Create a new password' form in the JAROWA system. The form includes the following elements:

- JAROWA logo** at the top.
- Create a new password.** heading.
- E-mail** field with the value: `enable.test+pflegeheim1@jarowa.ch`
- Password\*** field with a masked password (dots) and a toggle icon.
- Confirm password\*** field with a masked password (dots), highlighted with a red border.
- Criteria:** A list of requirements for the password:
  - At least eight characters
  - Maximum 128 characters
  - At least one lowercase letter
  - At least one capital letter
  - At least one number
  - At least one of the following special characters: ?!\*\$%&
  - The first and second entry of the new password must be identical.
- Warning:** The password must not be the same as one of the last twelve passwords used.
- Help icon:** A green circle with a question mark in the bottom right corner.

# Zum Login

Nach erfolgreich erstelltem Login, klicken Sie auf die Taste 'zum Login'.



The screenshot shows the confirmation screen after a new password has been created. The screen includes the following elements:

- JAROWA logo** at the top.
- Your new password has been created.** message.
- Success icon:** A green circle with a white checkmark.
- To the Login** button, highlighted with a red border.
- Help icon:** A green circle with a question mark in the bottom right corner.

# Login verwenden

Geben Sie Ihre Login-Daten vom soeben erstellen Login nun ein.



Login

enable.test-pflegeheim1@jarowa.ch

Password  
.....

Remember My Login

Login

[Back to Login](#)

[Forgot your password?](#)

# Herunterladen und Lesen der AGBs

Laden Sie hier die Vertragsbedingungen herunter und lesen Sie diese sorgfältig durch.

Anschliessend gilt es, mit den allgemeinen Vertragsbedingungen einverstanden zu sein und dies so zu bestätigen.

Wenn Sie Fragen zu den Vertragsbedingungen haben, wenden Sie sich bitte an unser Support Center: [support@jarowa.ch](mailto:support@jarowa.ch)

JAROWA

## Cookie Einstellungen

### Datenschutzbestimmungen

Ich bestätige, die allgemeinen Vertragsbedingungen gelesen zu haben und damit einverstanden zu sein. [Herunterladen](#)

### Cookies

Cookies für Login (zwingend): Dieses Cookie wird zwingend benötigt, um sich auf der Plattform einloggen zu können. Dieses Cookie kann daher nicht deaktiviert werden.

## Cookies-Einstellungen vornehmen

Wählen Sie die gewünschten Cookies-Einstellungen aus.

**Cookies**

Cookies für Login (zwingend): Dieses Cookie wird zwingend benötigt, um sich auf der Plattform einloggen zu können. Dieses Cookie kann daher nicht deaktiviert werden.

Cookies für Identifikation von Fehlern im Supportfall: Diese Cookies (z.B. Sentry IO) sind in der Grundeinstellung ausgeschaltet und können durch den Benutzer (z.B. im Supportfall) aktiviert werden. Durch die Aktivierung werden dem JAROWA Support-Team detaillierte technische Informationen zur Verfügung gestellt, die der Identifikation möglicher Ursachen für Fehler dienen.

Buttons: Cookies abl..., Selektierte..., Standard C...

Icons: Bug, Help

## Selektierte Cookies akzeptieren

Klicken Sie hier, wenn sie die selektierten Cookies-Einstellungen übernehmen wollen.

**Cookies**

Cookies für Login (zwingend): Dieses Cookie wird zwingend benötigt, um sich auf der Plattform einloggen zu können. Dieses Cookie kann daher nicht deaktiviert werden.

Cookies für Identifikation von Fehlern im Supportfall: Diese Cookies (z.B. Sentry IO) sind in der Grundeinstellung ausgeschaltet und können durch den Benutzer (z.B. im Supportfall) aktiviert werden. Durch die Aktivierung werden dem JAROWA Support-Team detaillierte technische Informationen zur Verfügung gestellt, die der Identifikation möglicher Ursachen für Fehler dienen.

Buttons: Cookies abl..., Selektierte..., Standard C...

Icons: Bug, Help

# Standard Cookies akzeptieren

Klicken Sie hier, wenn Sie die Standard Cookies akzeptieren wollen.

## Cookies



- Cookies für Login (zwingend): Dieses Cookie wird zwingend benötigt, um sich auf der Plattform einloggen zu können. Dieses Cookie kann daher nicht deaktiviert werden.



- Cookies für Identifikation von Fehlern im Supportfall: Diese Cookies (z.B. Sentry IO) sind in der Grundeinstellung ausgeschaltet und können durch den Benutzer (z.B. im Supportfall) aktiviert werden. Durch die Aktivierung werden dem JAROWA Support-Team detaillierte technische Informationen zur Verfügung gestellt, die der Identifikation möglicher Ursachen für Fehler dienen.

Cookies abl...

Selektierte...

Standard C...



# Dashboard und zu bearbeitenden Aufträge

## Dashboard und zu bearbeitenden Aufträge

Hier finden Sie Ihr Dashboard mit einer Übersicht über die Aufträge, bei denen Sie angefragt werden, bestimmte Dokumente hochzuladen.

Klicken Sie auf die Fallnummer, um die Auftragsdetails ansehen zu können.

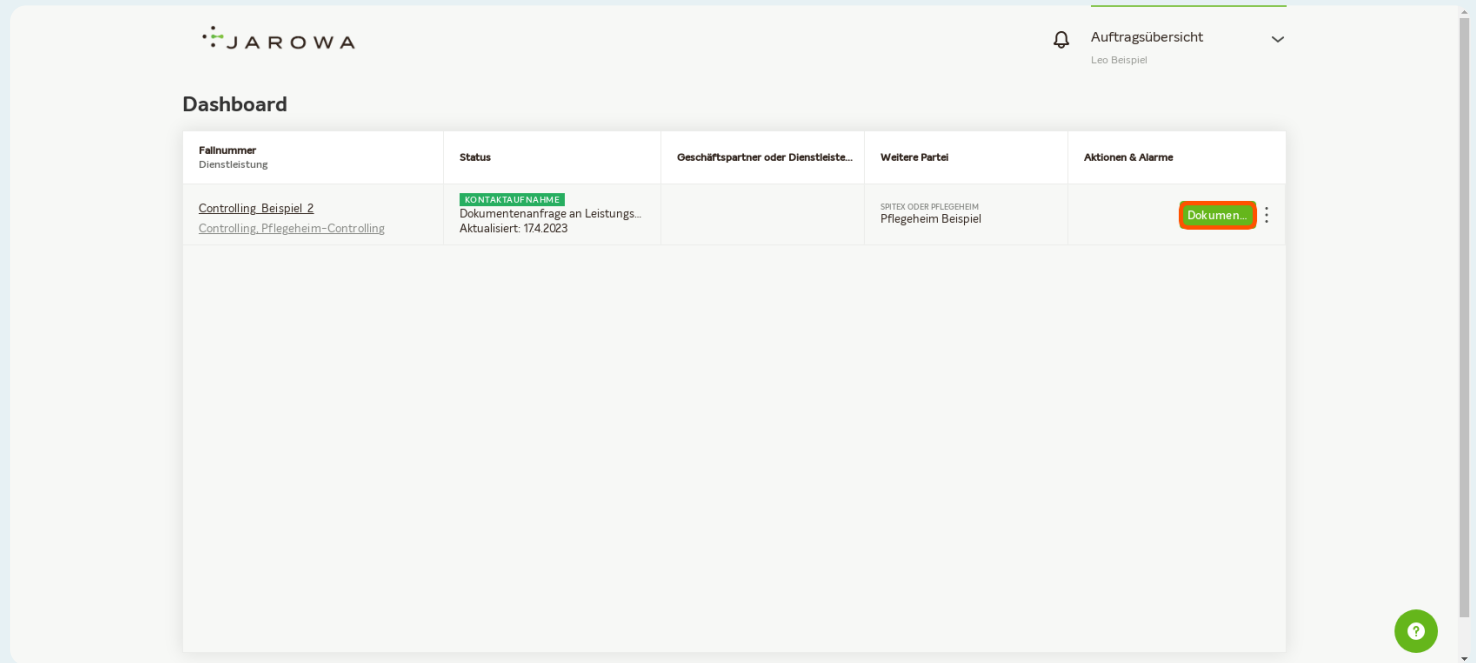
The screenshot shows the JAROWA dashboard interface. At the top left is the JAROWA logo. At the top right, there is a notification bell icon and a dropdown menu labeled 'Auftragsübersicht' with the user name 'Leo Beispiel' below it. The main content area is titled 'Dashboard' and contains a table with the following columns: 'Fallnummer Dienstleistung', 'Status', 'Geschäftspartner oder Dienstleiste...', 'Weitere Partei', and 'Aktionen & Alarme'. The first row of the table is highlighted with a red box around the case number 'Controlling-Beispiel 2'. The status of this case is 'KONTAKTAUFNAHME' (highlighted in green), with a description 'Dokumenten-anfrage an Leistungs...' and 'Aktualisiert: 17.4.2023'. The 'Weitere Partei' column contains 'SPITEX ODER PFLEGEHEIM Pflegeheim Beispiel'. The 'Aktionen & Alarme' column contains a green button labeled 'Dokumen...' and a vertical ellipsis icon. A green circular help icon with a question mark is located in the bottom right corner of the dashboard area.

Fallnummer Dienstleistung	Status	Geschäftspartner oder Dienstleiste...	Weitere Partei	Aktionen & Alarme
<b>Controlling-Beispiel 2</b> <a href="#">Controlling-Beispiel 2</a>	<b>KONTAKTAUFNAHME</b> Dokumenten-anfrage an Leistungs... Aktualisiert: 17.4.2023		SPITEX ODER PFLEGEHEIM Pflegeheim Beispiel	<b>Dokumen...</b>



# Dokumente hochladen

Klicken Sie auf 'Dokumente hochladen', um nachzusehen, welche Dokumente hochgeladen werden sollen.



The screenshot shows the JAROWA dashboard interface. At the top left is the JAROWA logo. At the top right, there is a notification bell icon and a dropdown menu labeled 'Auftragsübersicht' with the user name 'Leo Beispiel' below it. The main content area is titled 'Dashboard' and contains a table with the following structure:

Fallnummer Dienstleistung	Status	Geschäftspartner oder Dienstleiste...	Weitere Partei	Aktionen & Alarme
<a href="#">Controlling_Beispiel_2</a> <a href="#">Controlling_Pflegeheim-Controlling</a>	<b>KONTAKTAUFNAHME</b> Dokumenten-anfrage an Leistungs... Aktualisiert: 174 2023		SPITEX ODER PFLEGEHEIM Pflegeheim Beispiel	<b>Dokumen...</b> ⋮

A green circular help icon with a question mark is located in the bottom right corner of the dashboard area.

# Übersicht der Leistungsbezüger

Hier sehen Sie eine Übersicht der Leistungsbezüger, für welche die Dokumenten-Einforderung nachfragt wird.

Klicken Sie beim entsprechenden Leistungsbezüger auf 'Hier hochladen', um die nachgefragten Dokument hochzuladen.

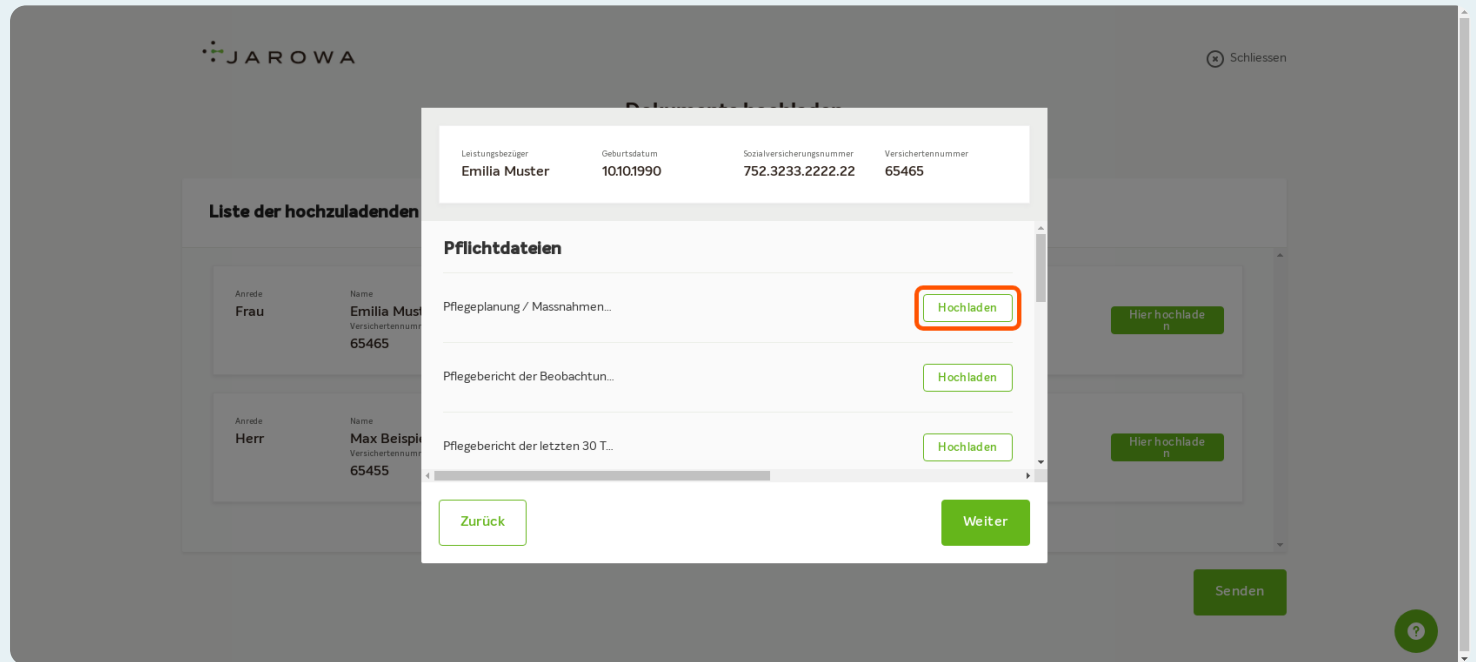
The screenshot displays the JAROWA interface for uploading documents. At the top left is the JAROWA logo, and at the top right is a 'Schliessen' button. The main heading is 'Dokumente hochladen'. Below this is a section titled 'Liste der hochzuladenden Dokumente' containing a table with two rows of beneficiary information. Each row has a 'Hier hochladen' button. At the bottom right of the table area is a 'Senden' button, and at the bottom right of the entire interface is a help icon (question mark in a circle).

Anrede	Name	Geburtsdatum	Sozialversicherungsnummer	
Frau	Maria Muster	10.10.1960	752.3232.3333.22	Hier hochladen
Herr	Max Example Versichertennummer 56456	10.02.1960	752.3232.2222.22	Hier hochladen

# Dokumente hochladen

Klicken Sie beim jeweiligen Dokument-Typ auf 'Hochladen', um das entsprechende Dokument hochladen zu können.

Gehen Sie die Liste mit eingeforderten Dokumente durch.



## Nicht alle Dokumente verfügbar

Wenn nicht alle Dokumente verfügbar sind, wählen Sie hier diese Option aus.

The screenshot shows the JAROWA document upload interface. A modal window is open, displaying a table with patient information and a list of documents to be uploaded. The modal has a red border around the checkbox option 'Es sind nicht alle Dokumente verfügbar'. The background shows a list of patients and a 'Senden' button.

Leistungsbeziiger	Geburtsdatum	Sozialversicherungsnummer	Versichertennummer
Emilia Muster	10.10.1990	752.3233.2222.22	65465

Medikamentenblatt

Protokoll Vitalzeichen

Verordnungsblatt

Es sind nicht alle Dokumente verfügbar

## Zusätzliche Dokumente hochladen

Hier können Sie weitere Dateien hochladen, indem Sie auf das "Plus-Zeichen" klicken.

The screenshot shows the JAROWA document upload interface. A modal window is open, displaying a table with patient information and a list of documents to be uploaded. The modal has a red border around the 'Zusätzliche Dateien hochladen' option, which includes a plus sign icon. The background shows a list of patients and a 'Senden' button.

Leistungsbeziiger	Geburtsdatum	Sozialversicherungsnummer	Versichertennummer
Emilia Muster	10.10.1990	752.3233.2222.22	65465

Protokoll Vitalzeichen

Verordnungsblatt

Es sind nicht alle Dokumente verfügbar

**Zusätzliche Dateien hochladen**

## Bemerkungen anfügen

Falls Sie bestimmte Bemerkungen anfügen wollen, können Sie dieses Textfeld nutzen.

The screenshot shows the JAROWA document upload interface. A modal window is open for adding comments. The modal contains a table with patient information:

Leistungsbezüger	Geburtsdatum	Sozialversicherungsnummer	Versichertennummer
Emilia Muster	10.10.1990	752.3233.2222.22	65465

Below the table, there are two sections for document uploads:

- PROTOKOLL Vitalzeichen:** Includes a text input field and a 'Hochladen' button.
- Verordnungsblatt:** Includes a text input field and a 'Hochladen' button.

There is a checkbox labeled 'Es sind nicht alle Dokumente verfügbar'.

Below these sections is a section titled 'Zusätzliche Dateien hochladen' with a plus icon and a text input field. The text input field has a red box around the 'B' (Bold) button in the rich text editor toolbar.

At the bottom of the modal are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

## Bearbeitung abschliessen

Wenn Sie alle Dokumente für den entsprechenden Leistungsbezüger hochgeladen haben, klicken Sie auf 'Senden'.

The screenshot shows the JAROWA document upload interface. A modal window is open for finishing the editing process. The modal contains a table with patient information:

Leistungsbezüger	Geburtsdatum	Sozialversicherungsnummer	Versichertennummer
Emilia Muster	10.10.1990	752.3233.2222.22	65465

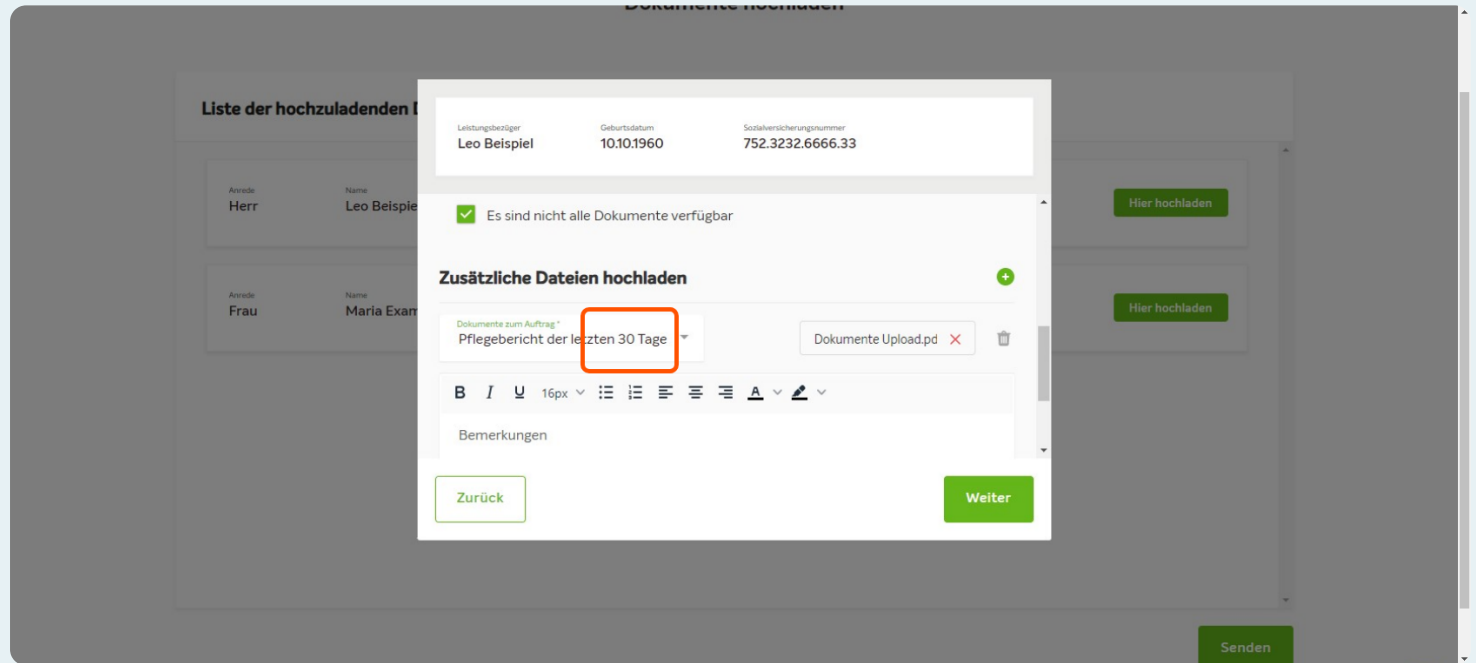
Below the table, there are three sections for document uploads:

- Pflichtdateien:** Includes three text input fields and 'Hochladen' buttons for 'Pflegeplanung / Massnahmen...', 'Pflegebericht der Beobachtung...', and 'Pflegebericht der letzten 30 T...'.

At the bottom of the modal are 'Zurück' and 'Weiter' buttons, which are highlighted with a red box.

# Dokument-Typ auswählen bei Zusätzlichen Dokumenten

Falls Sie ein zusätzliches Dokument hochladen, ist es notwendig, dass Sie ein Dokument-Typ auswählen.



# Leistungsbezüger erfolgreich bearbeitet

Wenn Sie die Dokumente bei einem Leistungsbezüger korrekt erfolgreich hochgeladen haben, erscheint hier ein grünes Häkchen.

Wiederholen Sie den Hochlade-Prozess, falls es in Ihrem Fall mehrere Leistungsbezüger gibt.

The screenshot shows the JAROWA interface for uploading documents. The title is 'Dokumente hochladen'. Below the title is a section titled 'Liste der hochzuladenden Dokumente'. This section contains a table with two rows of document information. The first row is for 'Herr Leo Beispiel' with a birth date of 10.10.1960 and a social security number of 752.3232.6666.33. A green checkmark is visible in the right side of this row, and the 'Hier hochladen' button is disabled. The second row is for 'Frau Maria Example' with a birth date of 10.10.1990 and a social security number of 752.2323.3333.22. The 'Hier hochladen' button for this row is active.

Anrede	Name	Geburtsdatum	Sozialversicherungsnummer	
Herr	Leo Beispiel	10.10.1960	752.3232.6666.33	<input checked="" type="checkbox"/> Hier hochladen
Frau	Maria Example	10.10.1990	752.2323.3333.22	Hier hochladen

## Bearbeitung abschliessen und senden

Wenn Sie alle Leistungsbezüger erfolgreich bearbeitet und die notwendigen Dokumente hochgeladen haben, klicken Sie auf "Senden".

Der Controller wird nun informiert, dass Sie alle Dokumente hochgeladen haben macht mit der Auftragsbearbeitung weiter.

**Liste der hochzuladenden Dokumente**

Anrede Herr	Name Leo Beispiel	Geburtsdatum 10.10.1960	Sozialversicherungsnummer 752.3232.6666.33	✓	Hier hochladen
Anrede Frau	Name Maria Example	Geburtsdatum 10.10.1990	Sozialversicherungsnummer 752.2323.3333.22	✓	Hier hochladen

Senden

?