

4.14-Rechnung einreichen (LN)

Author: Niklas Nagel

Updated: 2 years ago

Klicken Sie auf die Fallnummer

Dashboard

+ Neue Anfrage erstellen

Suche...

Sortieren nach: Datum der letzten Aktion

Auftragstyp: Alle Auftragsart: Alle Status: Alle Benutzer: Alle Aktivitäten: Alle [Alle Filter löschen](#)

Fallnummer	Status	Geschäftspartner oder Dienstleiste...	Weitere Partei	Aktionen & Alarme
000-00089 Arbeitsrecht_Privates Arbeitsrecht	ABSCHLUSS BEANTRAGT Abschlussbericht wurde eingereic... Aktualisiert: 20.10.2022	Versicherung Nickelled	KUNDE Max Muster	
→ 001-0001 Arbeitsrecht_Privates Arbeitsrecht	ANGENOMMEN Anfrage wurde vom Dienstleister a... Aktualisiert: 21.09.2022	Versicherung Nickelled	KUNDE Maurice Dupont	
→ 001-00001 Arbeitsrecht_Privates Arbeitsrecht	ANGENOMMEN Anfrage wurde vom Dienstleister a... Aktualisiert: 21.09.2022	Versicherung Nickelled	KUNDE Maurice Dupont	
→ 000-98765 Arbeitsrecht_Privates Arbeitsrecht	ABSCHLUSS BEANTRAGT Eingereichte Rechnung wurde akz... Aktualisiert: 21.09.2022	Versicherung Nickelled	KUNDE Yvonne Dupuis	

Klicken Sie auf 'Weitere Aktionen'

JAROWA

Auftragsübersicht
Lawyer AG

Fallnummer: 000-00001

Status: Abschluss beantragt

[Zur Übersicht](#)

[Weitere Aktionen](#)

Geschäftspartner

[Versicherung Nickelled](#)

Zählerweg
6300 Zug, ZG, CH

Versicherung Nickelled Support
+41 76 111 11 11
enable.test-nickelled@jarowa.ch

Dienstleister

[Lawyer Muster](#)

Muster Lawyer Kanzlei
Bahnhofstrasse
8001 Zürich, ZH, CH
+41 76 521 13 04
enable.test-lawyer@jarowa.ch

Lawyer AG
+41 44 444 44 44
enable.test-lawyer@jarowa.ch

Dienstleistung: Privates Arbeitsrecht / Arbeitsrecht

Klicken Sie auf 'Rechnung einreichen'

The screenshot shows the JAROWA web interface. At the top left is the JAROWA logo. On the right, there is a notification bell icon and a dropdown menu labeled 'Auftragsübersicht' with 'Lawyer AG' below it. Below the header, the case number 'Fallnummer: 000-00001' and status 'Status: Abschluss beantragt' are displayed. A green button 'Zur Übersicht' is visible. A dropdown menu is open, showing the option 'Rechnung einreichen' (highlighted with a red box) and three other options: 'Eigene Referenz-ID hinzufügen', 'Auftrag einem Benutzer zuweisen', and 'Auftragsinformationen herunterladen'. The main content area is divided into two columns: 'Geschäftspartner' and 'Dienstleister'. The 'Geschäftspartner' section lists 'Versicherung Nickelled' with contact details. The 'Dienstleister' section lists 'Lawyer Muster' with contact details. At the bottom, the service type 'Dienstleistung: Privates Arbeitsrecht / Arbeitsrecht' is shown. A green circular icon with a bug is in the bottom right corner.

Füllen Sie die Informationen aus












The screenshot shows a form for entering invoice information. The customer is 'Manuel Muster' with a hourly rate of '200.00 CHF'. Below this, there is a text instruction: 'Bitte erfassen Sie hier die aufgeführten, konsolidierten Rechnungspositionen. Es ist wichtig, dass die Totalbeträge mit Ihrer detaillierteren Rechnung übereinstimmen, die unten als Datei hinzugefügt werden muss.' Underneath is the section 'Zusammenfassung Rechnung' with a table of items:

Item	Amount	Currency
Honorar (exkl. MwSt.)*	5000	CHF
Spesen	400	CHF
Geleistete Zahlungen durch den Dienstleist...		CHF
Erhaltene Zahlungen von Dritten (als negat...)		CHF

The first row of the table is highlighted with a red box. A green circular icon with a bug is in the bottom right corner.

Klicken Sie hier um die Rechnung zu senden

Sämtliche Kosten wurden von einer Drittpartei übernommen (z.B. Prozessentschädigung, Haftpflichtversicherung etc.). Es wird daher keine detaillierte Rechnung hochgeladen.

B *I* U 16px           

Bemerkungen zur Rechnung

Abbrechen

Senden

