

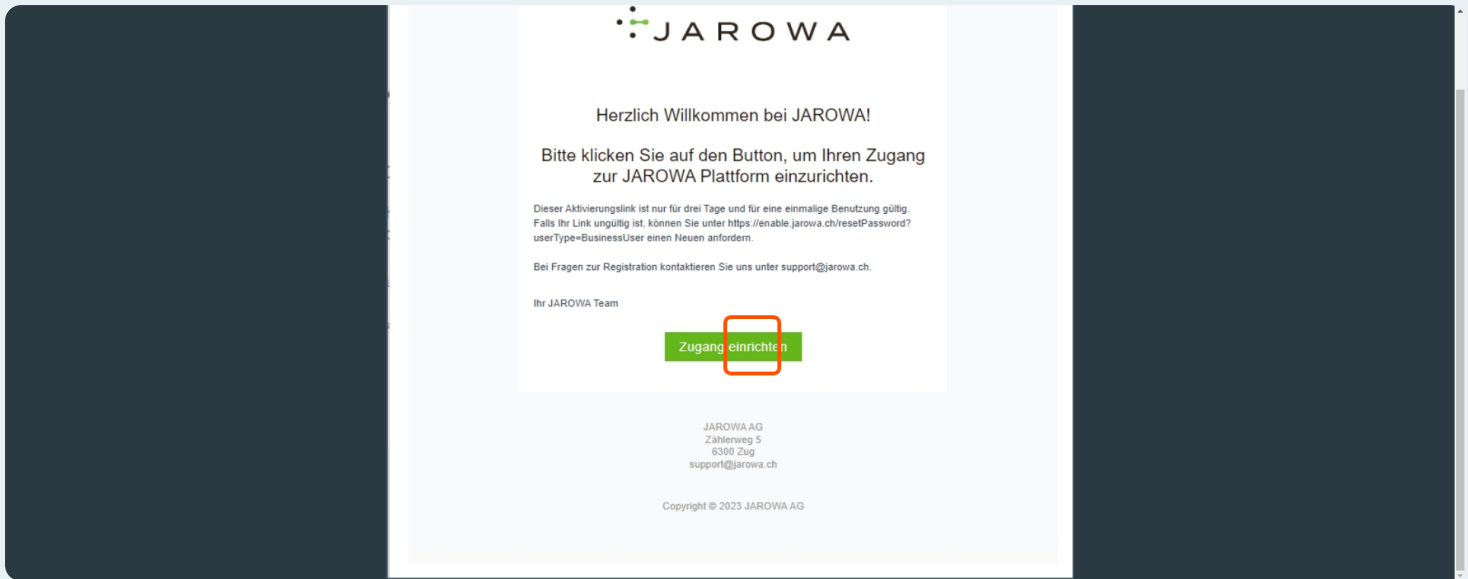
6.22-Account registrieren (MO)

Author: Gina Studerus

Updated: a year ago

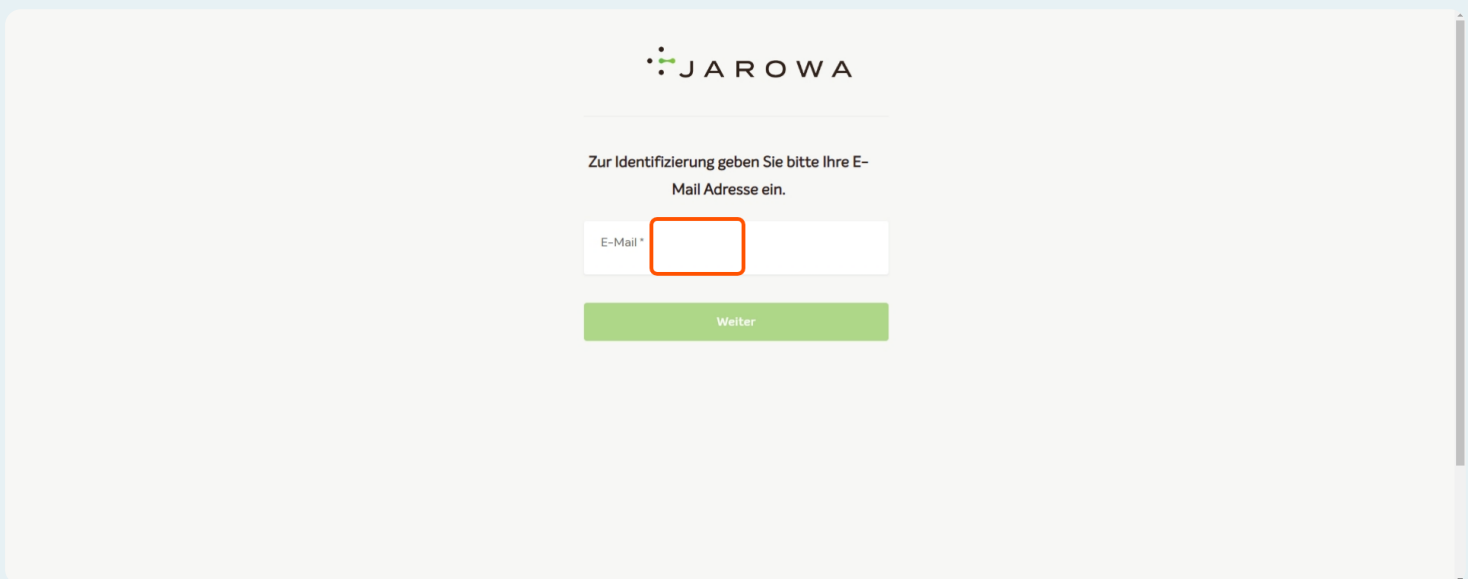
Zugang einrichten

Klicken Sie auf den grünen Button "Zugang einrichten".



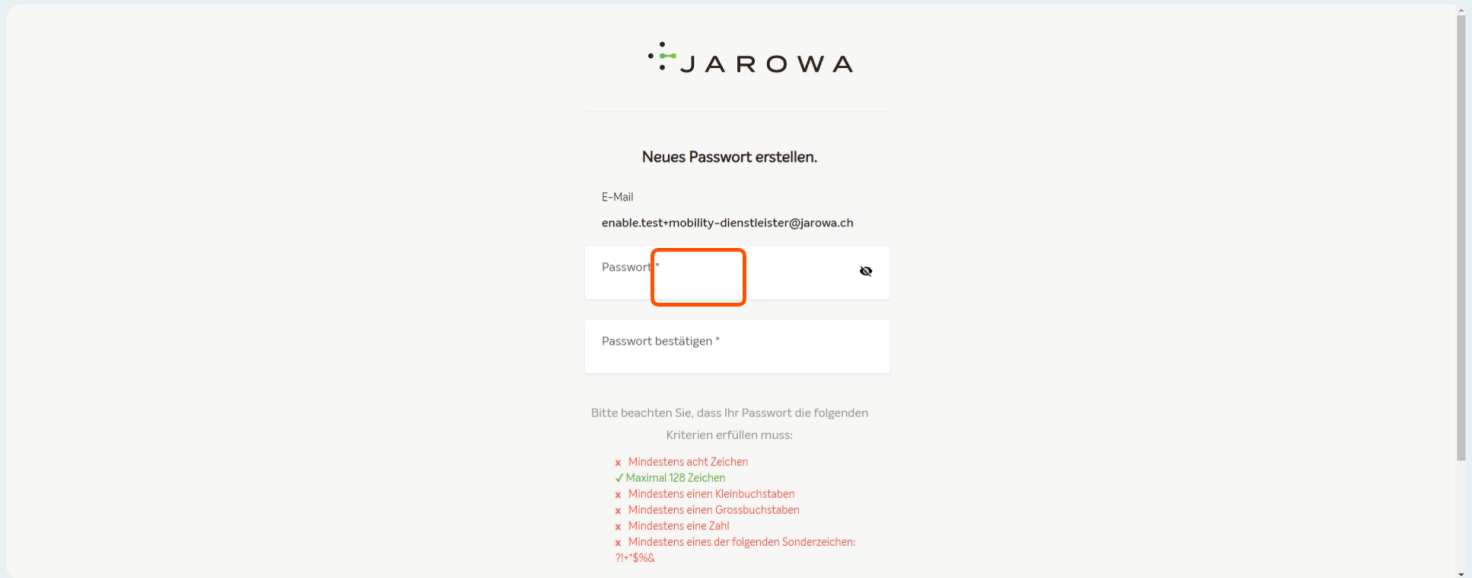
E-Mail

Erfassen Sie Ihre E-Mail Adresse.



Passwort

Wählen Sie ein Passwort gemäss den Kriterien.



JAROWA

Neues Passwort erstellen.

E-Mail
enable.test+mobility-dienstleister@jarowa.ch

Passwort *

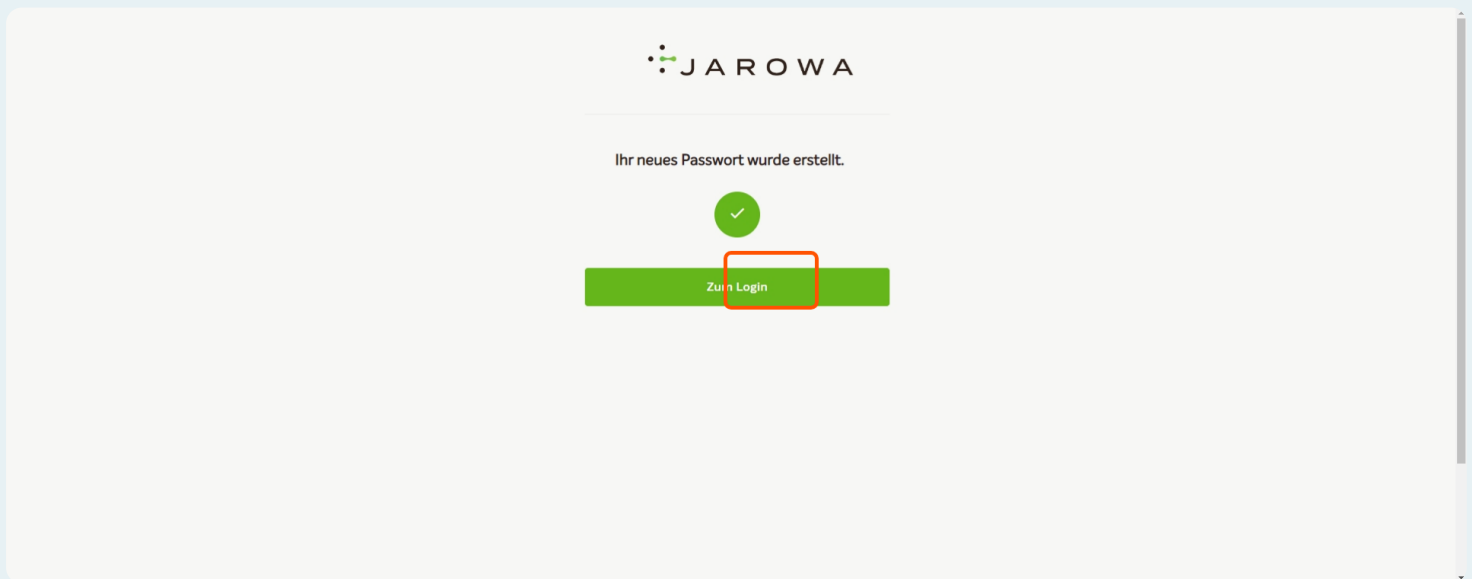
Passwort bestätigen *

Bitte beachten Sie, dass Ihr Passwort die folgenden Kriterien erfüllen muss:

- x Mindestens acht Zeichen
- ✓ Maximal 128 Zeichen
- x Mindestens einen Kleinbuchstaben
- x Mindestens einen Grossbuchstaben
- x Mindestens eine Zahl
- x Mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: ?!*%&

Zum Login

Klicken Sie auf "Zum Login".



JAROWA


Ihr neues Passwort wurde erstellt.

✓

Zum Login

E-Mail


Geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein.



The screenshot shows the JAROWA login interface. At the top center is the JAROWA logo, consisting of a stylized green and black icon followed by the text "JAROWA". Below the logo is a horizontal line, and under that, the word "Login" is centered. There is a white input field with the placeholder text "E-Mail" on the left and an empty rectangular box on the right, which is highlighted with a red border. Below the input field is a solid green button with the white text "Weiter".

Passwort

Geben Sie Ihr Passwort ein.



The screenshot shows the JAROWA login interface. At the top center is the JAROWA logo, consisting of a stylized green and black icon followed by the text "JAROWA". Below the logo is a horizontal line, and under that, the word "Login" is centered. Below "Login" is the email address "enable.test+mobility-dienstleister@jarowa.ch". There is a white input field with the placeholder text "Passwort" on the left, an empty rectangular box in the middle (highlighted with a red border), and a small eye icon on the right. Below the input field is a checkbox with the text "Eingelogggt bleiben". Below the checkbox is a solid green button with the white text "Login". At the bottom left is the link "Zurück zur Anmeldung" and at the bottom right is the link "Passwort ändern?".

Standard Cookies akzeptieren

Klicken Sie auf den Button "Standard Cookies akzeptieren" um weiterzufahren.

Cookies

- Cookies für Login (zwingend): Dieses Cookie wird zwingend benötigt, um sich auf der Plattform einloggen zu können. Dieses Cookie kann daher nicht deaktiviert werden.
- Cookies für Web Analyse (Standard): Diese Cookies werden verwendet, um das Nutzungsverhalten der User der Plattform zu analysieren (z.B. Amplitude). Diese Daten werden von JAROWA verwendet, um die Plattform und ihre Funktionalitäten fortlaufend zu optimieren. Weiter unterstützen sie bei Supportanfragen die Lösungsfindung.
- Cookies für Identifikation von Fehlern im Supportfall: Diese Cookies (z.B. Sentry IO) sind in der Grundeinstellung ausgeschaltet und können durch den Benutzer (z.B. im Supportfall) aktiviert werden. Durch die Aktivierung werden dem JAROWA Support-Team detaillierte technische Informationen zur Verfügung gestellt, die der Identifikation möglicher Ursachen für Fehler dienen.

Buttons: Cookies abl., Selektierte ..., **Standard C...**

Wichtige Informationen

Lesen Sie die wichtigen Informationen aufmerksam durch.

JAROWA

Willkommen bei JAROWA

Geschäftsbedingungen akzeptieren | Profil erstellen | Benutzer erstellen | Zusammenfassung

Wichtige Informationen

Bitte beachten Sie die folgenden, wichtigen Informationen:

Nutzung & Kosten:
Für die Registrierung ist entweder die Kombination durch ein Geschäftspartner notwendig, der bereits über die JAROWA Service Plattform Anfragen versendet oder Ihre Bewerbung wurde vom JAROWA Netzwerkmanager gutgeheißen. Für die Registrierung auf der Service Plattform fallen keine Kosten an. Die Nutzungsgebühr für den Zugriff des Dritt-Dienstleisters auf ENABLE für Dienstleistungsabwicklungen, in denen er die Dienstleistung erbringt, beträgt 4.5% (exkl. MwSt.) des durch den Dritt-Dienstleister im jeweiligen Auftrag in Rechnung gestellten Nettobetrages.
Besteht zwischen dem Dritt-Dienstleister und dem Auftragsvermittler (Versicherung, Leasing-Gesellschaft, Flottenmanagement, etc.) ein vorheriger Partnervertrag mit ausgehandelten Sonderkonditionen, so beträgt die Nutzungsgebühr 2% des Rechnungsbetrags (exkl. MwSt.) pro Auftrag.
Die maximale Nutzungsgebühr je Auftrag beläuft sich auf CHF 500.- (exkl. MwSt.).
Die Nutzungsgebühr ist ab jeder Dienstleistungsaufnahme geschuldet.

Quittierung von Auftragsanfragen:
Auftragsanfragen (oder Anfragen zur Offertstellung) sind innerhalb von zwei Stunden (Bürozeiten) zu quittieren. Anfragen können im Rahmen der vorgesehenen Prozessschritte ablehnt oder angenommen werden. Noch nicht quittierte Anfragen können unabhängig der vorgeannten Frist jederzeit und ohne Begründung durch die anfragende Partei zurückgezogen werden.

Feedback von Kunden und Geschäftspartnern:
Nach Abschluss eines Auftrages wird Feedback von den Kunden und den Geschäftspartnern eingeholt. Die kumulierten Feedbacks werden getrennt in eine Bewertung der Geschäftspartner und einer Bewertung der Kunden geführt. Daraus ergeben sich zwei separate Sterne Ratings mit einem (1) bis max. fünf (5) Sternen. Erst ab fünf (5) Bewertungen je Kategorie wird der Durchschnittswert ermittelt und in Ihrem Profil angezeigt. Die Bewertung kann nur von Personen eingesehen werden, die über die Service Plattform Anfragen vergeben oder allenfalls im Zusammenhang mit Auftragsanfragen an einen Kunden kommuniziert werden.

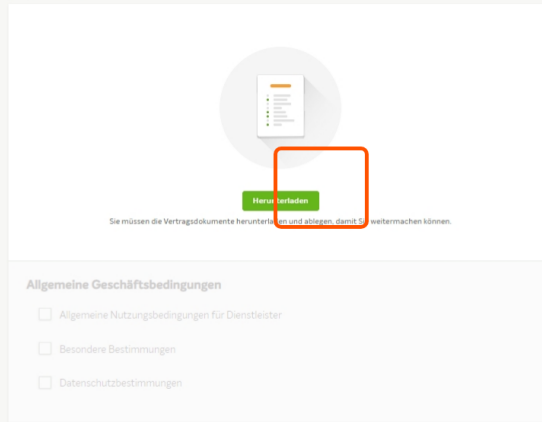
Rechnungsstellung:
Die Rechnungsstellung muss innert 14 Tagen nach Beendigung der Arbeiten auf der Plattform hochgeladen werden. Dabei sollen die Eckdaten bezüglich Arbeitsaufwand, Fahraufwand, Mietaufwand und weiterer Aufwand eingegeben werden. Das Rechnungstotal auf der Plattform wird für die Erhebung der Nutzungsgebühr verwendet und muss dem Rechnungsbetrag exkl. MwSt entsprechen.

Herunterladen

Laden Sie die Vertragsdokumente herunter.

Rechnungstellung:
Die Rechnungstellung muss innert 14 Tagen nach Beendigung der Arbeiten auf der Plattform hochgeladen werden. Dabei sollen die Eckdaten bezüglich Arbeitsaufwand, Fahraufwand, Mietaufwand und weiterer Aufwand eingegeben werden. Das Rechnungstotal auf der Plattform wird für die Erhebung der Nutzungsgebühr verwendet und muss dem Rechnungsbetrag exkl. MwSt entsprechen.

Systemvoraussetzungen:
Für eine reibungslose Nutzung der Service Plattform werden die aktuellsten Versionen der gängigen Webbrowser wie Chrome, Internet Explorer oder Safari empfohlen.



Sie müssen die Vertragsdokumente herunterladen und ablegen, damit Sie weitermachen können.

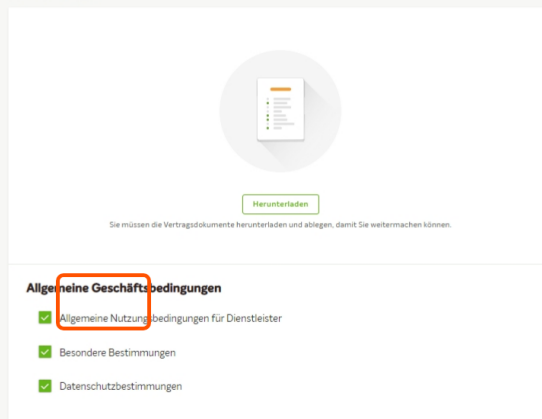
Allgemeine Geschäftsbedingungen

- Allgemeine Nutzungsbedingungen für Dienstleister
- Besondere Bestimmungen
- Datenschutzbestimmungen

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Sobald Sie die Vertragsdokumente heruntergeladen haben können Sie die Kästchen zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aktivieren.

Für eine reibungslose Nutzung der Service Plattform werden die aktuellsten Versionen der gängigen Webbrowser wie Chrome, Internet Explorer oder Safari empfohlen.



Sie müssen die Vertragsdokumente herunterladen und ablegen, damit Sie weitermachen können.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

- Allgemeine Nutzungsbedingungen für Dienstleister
- Besondere Bestimmungen
- Datenschutzbestimmungen

Ablehnen

Weiter

Weiter

Klicken Sie auf "Weiter".

Für eine reibungslose Nutzung der Service Plattform werden die aktuellsten Versionen der gängigen Webbrowser wie Chrome, Internet Explorer oder Safari empfohlen.

Herunterladen

Sie müssen die Vertragsdokumente herunterladen und ablegen, damit Sie weitermachen können.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

- Allgemeine Nutzungsbedingungen für Dienstleister
- Besondere Bestimmungen
- Datenschutzbestimmungen

Ablehnen **Weiter**

Copyright © 2023 JAROWA AG

Profil

Erfassen Sie die nötigen Informationen zu Ihrem Profil.

Alle obligatorischen Daten sind mit einem * gekennzeichnet.

JAROWA

Willkommen bei JAROWA

Geschäftsbedingungen akzeptieren **Profil erstellen** Benutzer erstellen Zusammenfassung

Mein Profil Mein Angebot

Verfügbarkeit **PROFIL**

Bild mit Drag & Drop hinzufügen oder Durchsuchen

Firmenname *

Niederlassung *

Abhol- und Bringservice

Ersatzwagen

Firmenname

Erfassen Sie den vollen Firmennamen.

The screenshot shows the 'Willkommen bei JAROWA' registration page. The progress bar indicates the 'Profil erstellen' step is active. The 'Mein Profil' section is expanded, showing a 'Verfügbarkeit' toggle (checked) and a 'PROFIL' section. A circular icon with a camera and the text 'Bild mit Drag & Drop hinzufügen oder Durchsuchen' is visible. The 'Firmenname' input field is highlighted with a red box. Below it are 'Niederlassung', 'Abhol- und Bringservice', and 'Ersatzwagen' fields.

Niederlassung

Erfassen Sie den Namen oder die Ortschaft der Niederlassung.

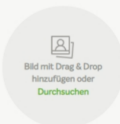
The screenshot shows the same registration page as above, but the 'Niederlassung' input field is now highlighted with a red box. The 'Firmenname' field is no longer highlighted. The 'Abhol- und Bringservice' and 'Ersatzwagen' fields are visible below. At the bottom, there is a checkbox for 'Abschleppdienst mit rund um die Uhr Service' and a 'Zertifikate' dropdown menu.

Optionen

Aktivieren Sie die Kästchen, welche auf Ihren Betrieb zutreffen.

Verfügbarkeit *

PROFIL

 Bild mit Drag & Drop hinzufügen oder [Durchsuchen](#)

Firmenname *

Niederlassung *

Abhol- und Bringservice

Ersatzwagen

Abschleppdienst mit rund um die Uhr Service

Zertifikate

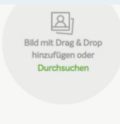
KONTAKTDATEN

Adresse *

Telefonnummer (z.B. +41 58...)

Zertifikate

Falls Sie über Zertifikate (bspw. TESLA) verfügen, erfassen Sie diese im Dropdown.

 Bild mit Drag & Drop hinzufügen oder [Durchsuchen](#)

Niederlassung *

Abhol- und Bringservice

Ersatzwagen

Abschleppdienst mit rund um die Uhr Service

Zertifikate

KONTAKTDATEN

Adresse *

☎ - Telefonnummer (z.B. +41 58...)

☎ - Mobiltelefon (z.B. +41 79...)

Adresse

Erfassen Sie die Adresse Ihres Betriebs.

A screenshot of a contact form. At the top, there are two checkboxes: "Polizei- und Löschservice" and "Ersatzwagen". Below them is another checkbox: "Abschleppdienst mit rund um die Uhr Service". A dropdown menu labeled "Zertifikate" is visible. The section "KONTAKTDATEN" contains several input fields: "Adresse *" (highlighted with a red box), "Telefonnummer (z.B. +41 58...)*", "Mobiltelefon (z.B. +41 79...)", "E-Mail*", and "Webseite".

Telefonnummer

Erfassen Sie die Telefonnummer Ihres Betriebs.

A screenshot of the same contact form, but with the "Telefonnummer" field highlighted by a red box. Below the "KONTAKTDATEN" section, there is a section titled "BENACHRICHTIGUNGEN" with the question "An wen soll die Benachrichtigung über laufende Arbeitsaufträge gesendet werden?". A radio button is selected for "E-Mail Adresse der verantwortlichen Person".

Bezirke

Erfassen Sie die Bezirke, in welchen Ihr Betrieb tätig ist.

Starten Sie mit dem Kürzel des Kantons (bspw. "ZG") um die Liste zu verkleinern.

The screenshot shows a form with several sections. At the top is 'ÖFFNUNGSZEITEN' with a rich text editor. Below it is 'GEOGRAPHISCHE ABDECKUNG' with a tip: 'Tipp: mit Eingabe der Kantonskürzel erscheinen die relevanten Bezirke direkt'. Underneath is a 'Geographische Abdeckung' section containing a 'Land*' dropdown menu with 'Schweiz' selected, and a 'Bezirke*' dropdown menu. A red box highlights the 'Land*' dropdown. Below this is the 'BANKKONTO' section with a 'Konto Inhaber*' text field, a 'Kontotyp*' section with radio buttons for 'IBAN' and 'ESR-Teilnehmernummer', and an 'IBAN oder ESR-Teilnehmernummer*' text field.

Bankkonto

Erfassen Sie Konto Inhaber, IBAN oder ESR sowie die Mehrwertsteuernummer.

The screenshot shows the 'BANKKONTO' section of the form. It includes a 'Konto Inhaber*' text field, a 'Kontotyp*' section with radio buttons for 'IBAN' and 'ESR-Teilnehmernummer', an 'IBAN oder ESR-Teilnehmernummer*' text field with a search icon, and a 'Mehrwertsteuernummer*' text field. A red box highlights the 'Konto Inhaber*' text field. The 'GEOGRAPHISCHE ABDECKUNG' section is also visible at the top, with a tip: 'Tipp: mit Eingabe der Kantonskürzel erscheinen die relevanten Bezirke direkt' and a 'Geographische Abdeckung' section with 'Land*' and 'Bezirke*' dropdown menus.

Weiter

Klicken Sie auf "Weiter".

Geographische Abdeckung

Land*
Schweiz

Bezirke*

BANKKONTO

Konto Inhaber*

Kontotyp*

IBAN ESR-Teilnehmernummer

IBAN oder ESR-Teilnehmernummer*

Mehrwertsteuernummer*

Zurück Weiter

Copyright © 2023 JAROWA AG

Dienstleistung hinzufügen

Klicken Sie auf "Dienstleistung hinzufügen" um Ihre Studensätze pro Dienstleistung zu erfassen.

Willkommen bei JAROWA

Geschäftsbedingungen akzeptieren Profil erstellen Benutzer erstellen Zusammenfassung

Mein Profil Mein Angebot

Falls Sie von einzelnen Geschäftspartnern für deren Marktplatz eingeladen wurden, können Sie für diese je einen individuellen Preis festlegen, der unterhalb des Preisniveaus des allgemeinen Marktplatzes JAROWA liegt. Falls Sie einen einheitlichen Preis für alle Geschäftspartner auf der Service Plattform wünschen, dann geben Sie ausschließlich einen Preis im allgemeinen Marktplatz JAROWA.

Bei Eingabe eines individuellen Preises für einen spezifischen Geschäftspartner ist Ihr Angebot und Ihr Preis ausschliesslich für diesen Geschäftspartner ersichtlich. Alle anderen Geschäftspartner auf der Service Plattform können Ihnen keine Anfragen für Aufträge zukommen lassen, solange kein Preis für den allgemeinen Marktplatz JAROWA gesetzt wurde.

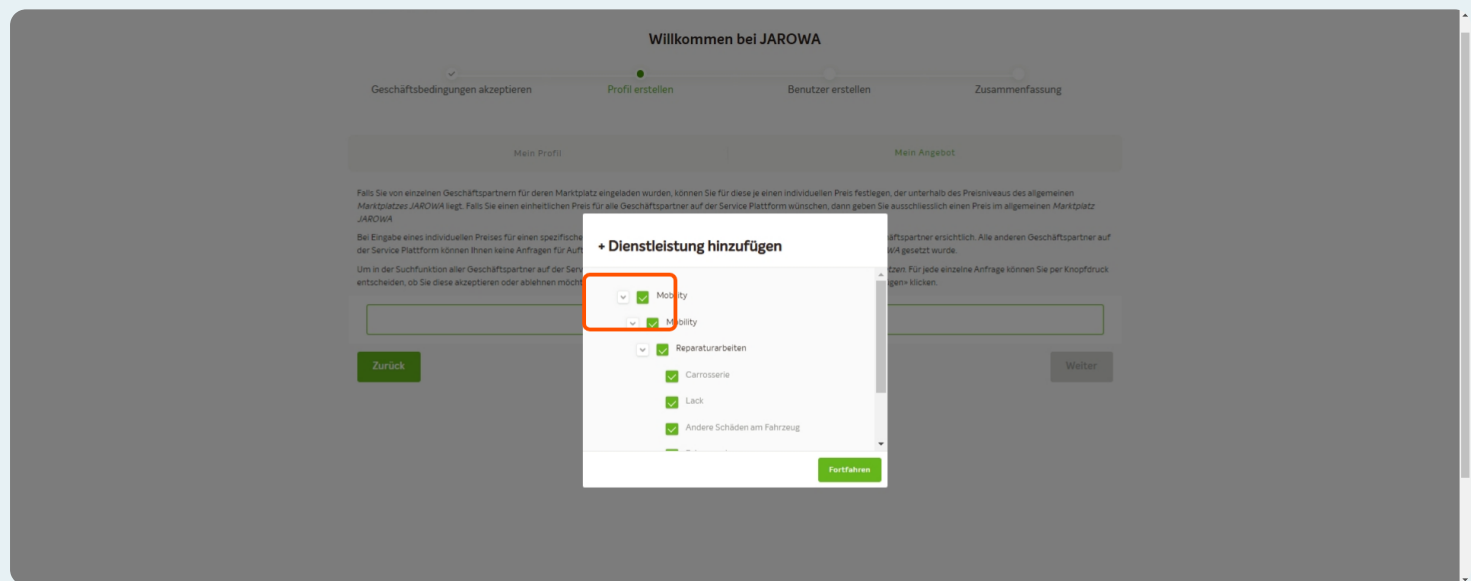
Um in der Suchfunktion aller Geschäftspartner auf der Service Plattform zu erscheinen, müssen Sie einen Betrag im Marktplatz JAROWA setzen. Für jede einzelne Anfrage können Sie per Knopfdruck entscheiden, ob Sie diese akzeptieren oder ablehnen möchten. Sie können Dienstleistungen anbieten indem Sie auf "+ Dienstleistung hinzufügen" klicken.

+ Dienstleistung hinzufügen

Zurück Weiter

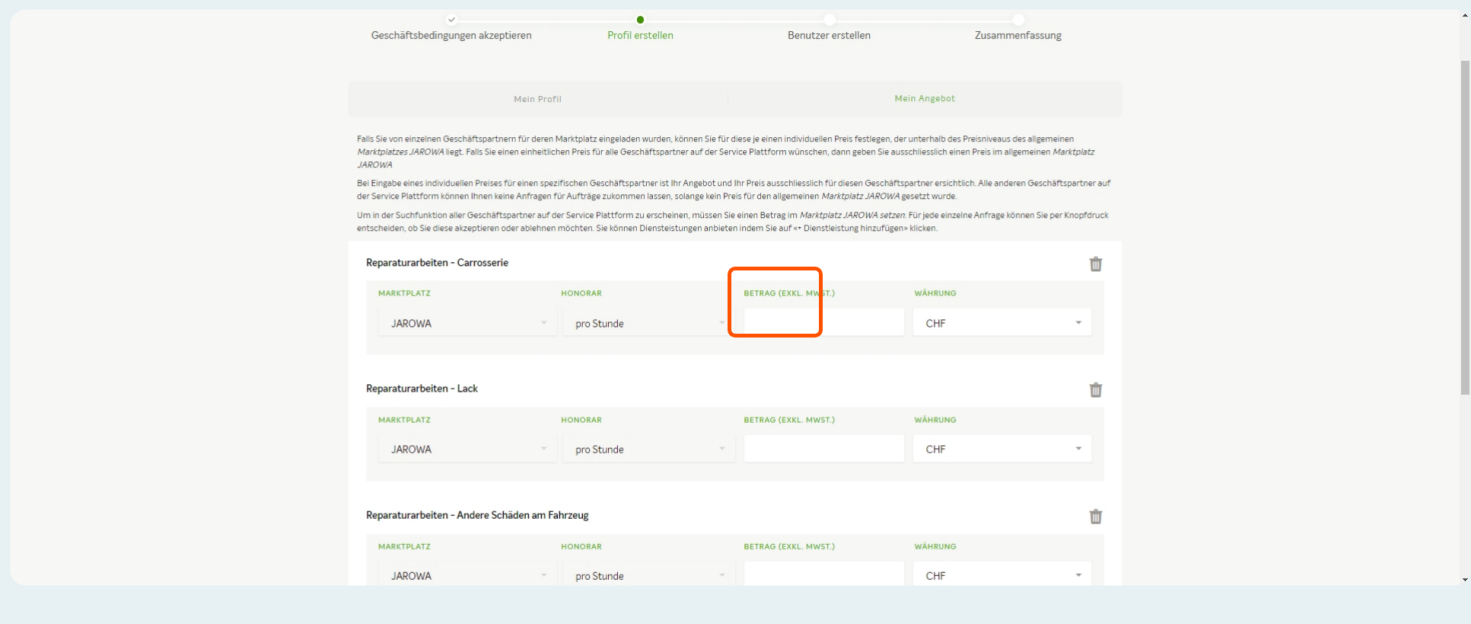
Dienstleistung hinzufügen

Wählen Sie jene Dienstleistungen, welche Sie über JAROWA anbieten möchten.



Betrag (exkl. MwSt.)

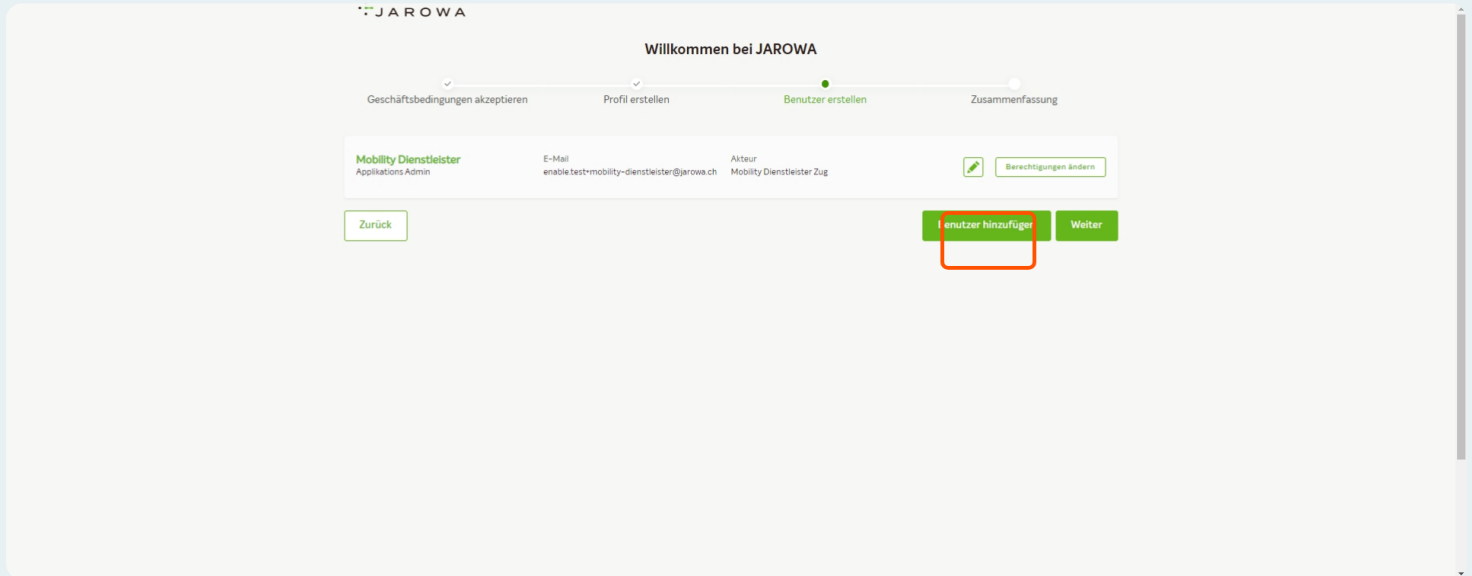
Erfassen Sie pro Dienstleistung pro Marktplatz den Stundensatz exkl. MwSt. in CHF.



Benutzer hinzufügen

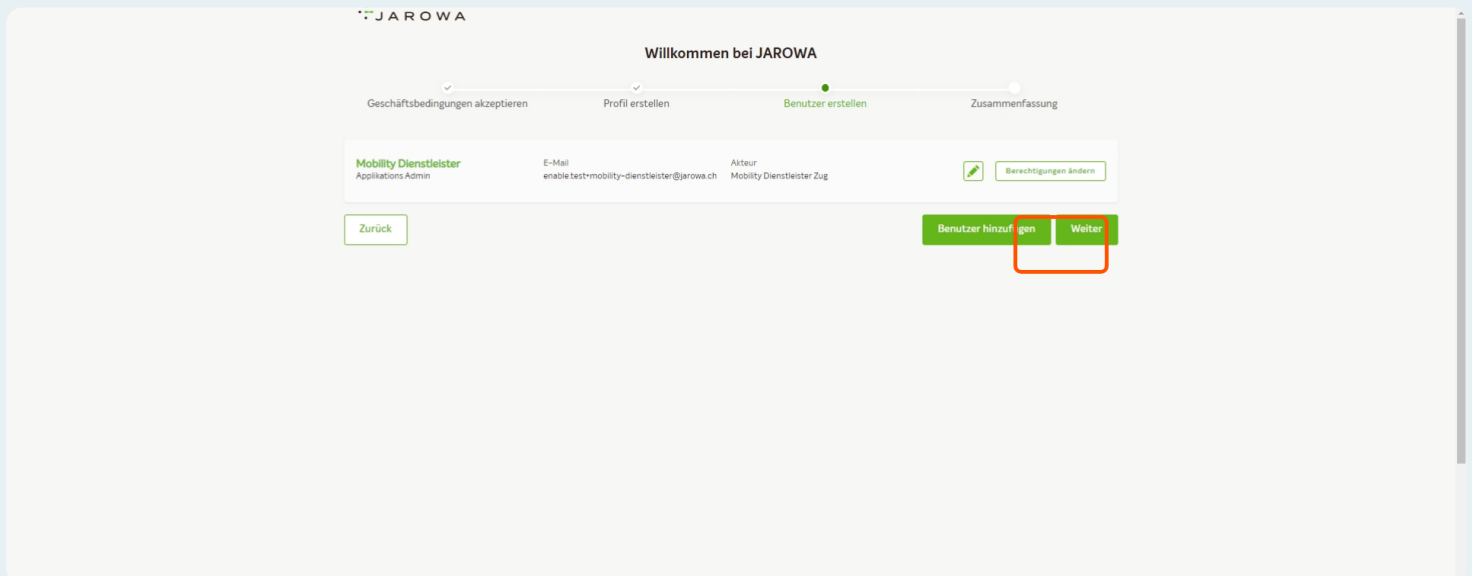
Fügen Sie weitere Benutzer hinzu.

Dies kann auch zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen.



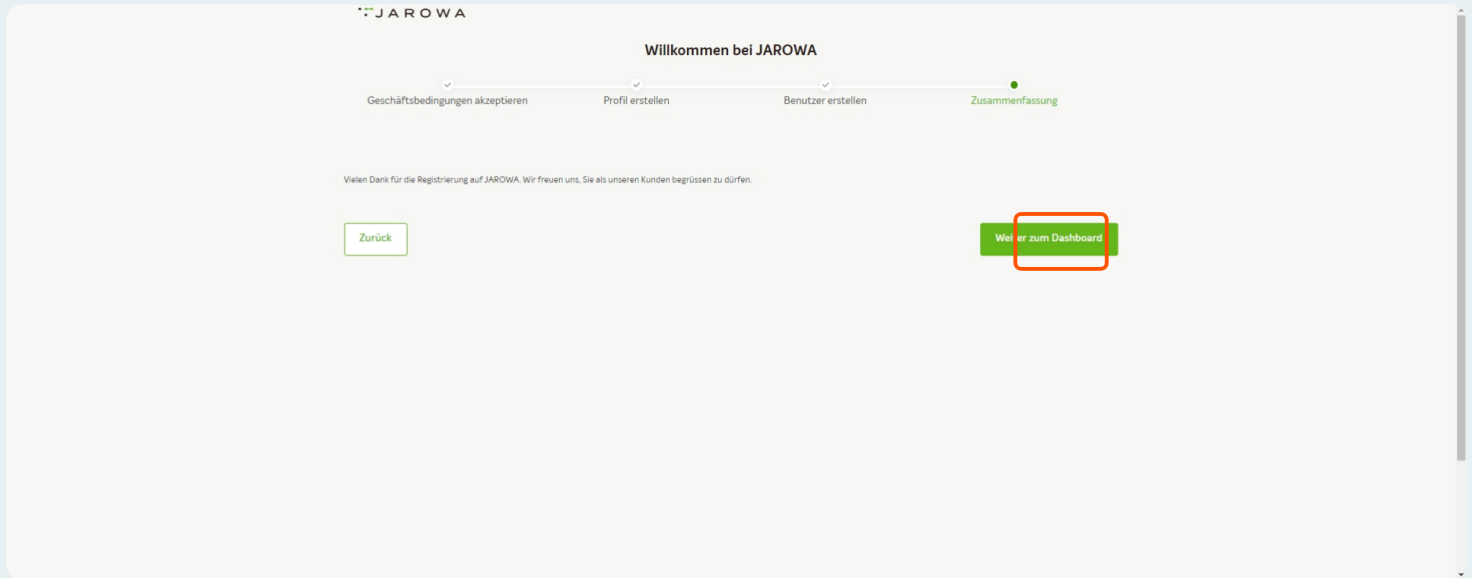
Weiter

Klicken Sie auf "Weiter".



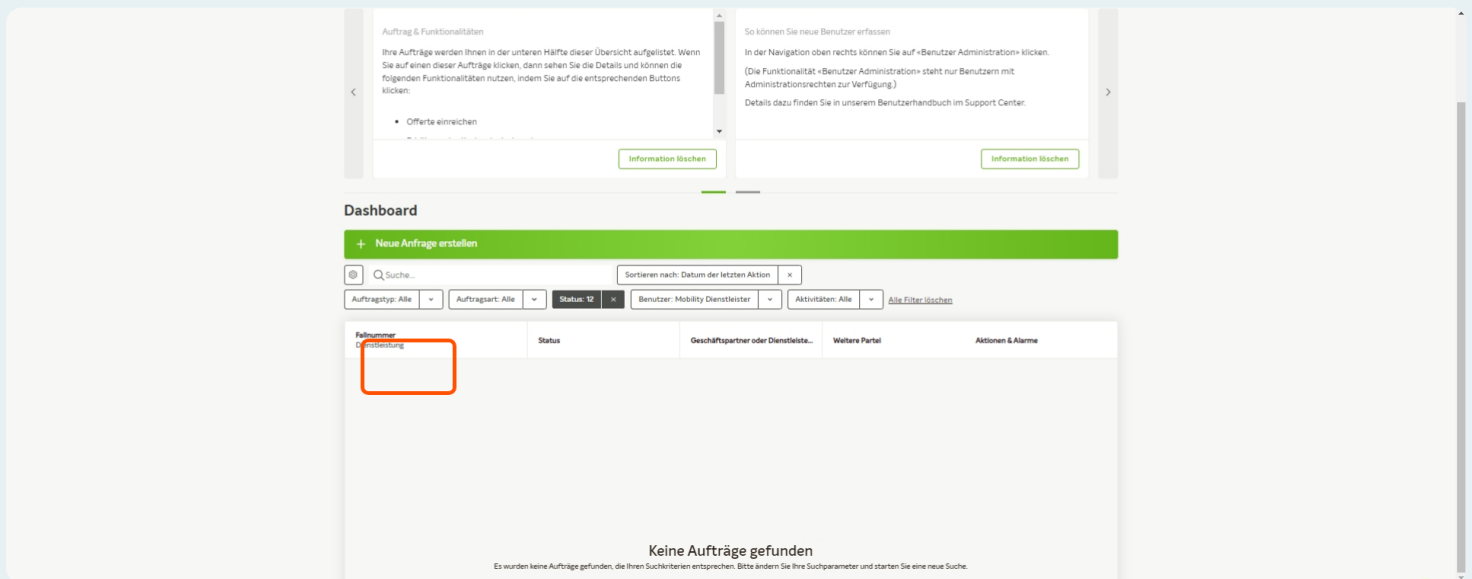
Weiter zum Dashboard

Klicken Sie auf "Weiter zum Dashboard" um die Registrierung abzuschliessen.



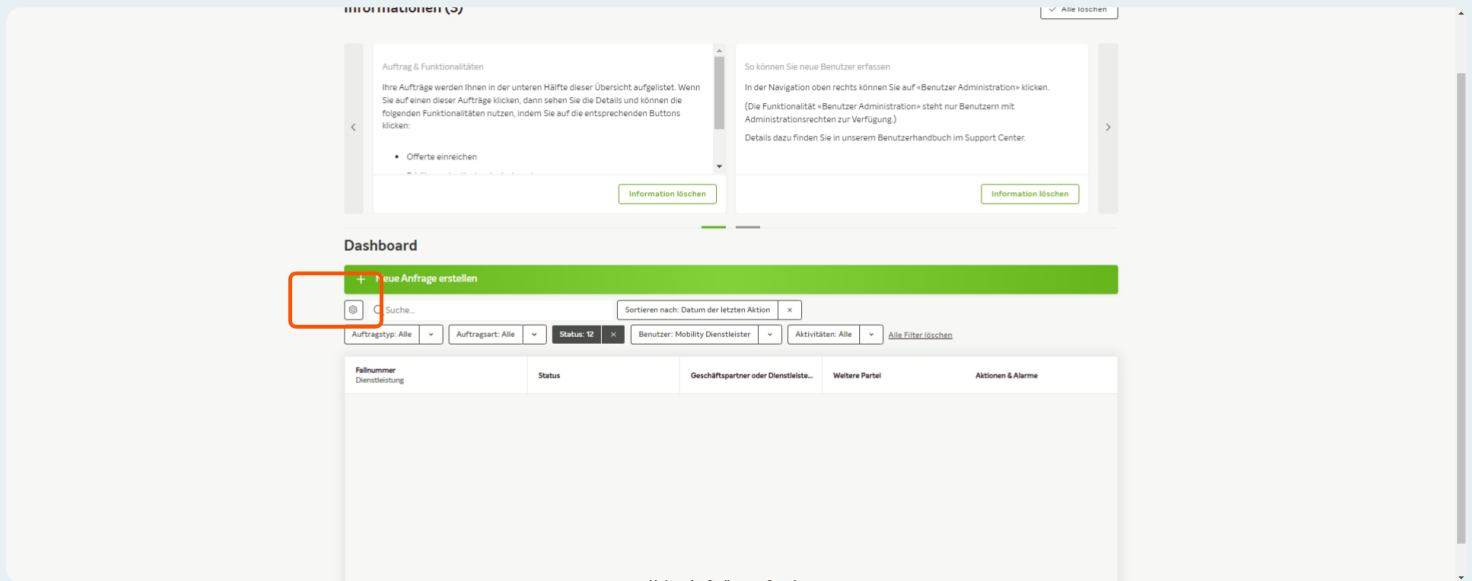
Fallübersicht

Hier werden in Zukunft Ihre Aufträge angezeigt.



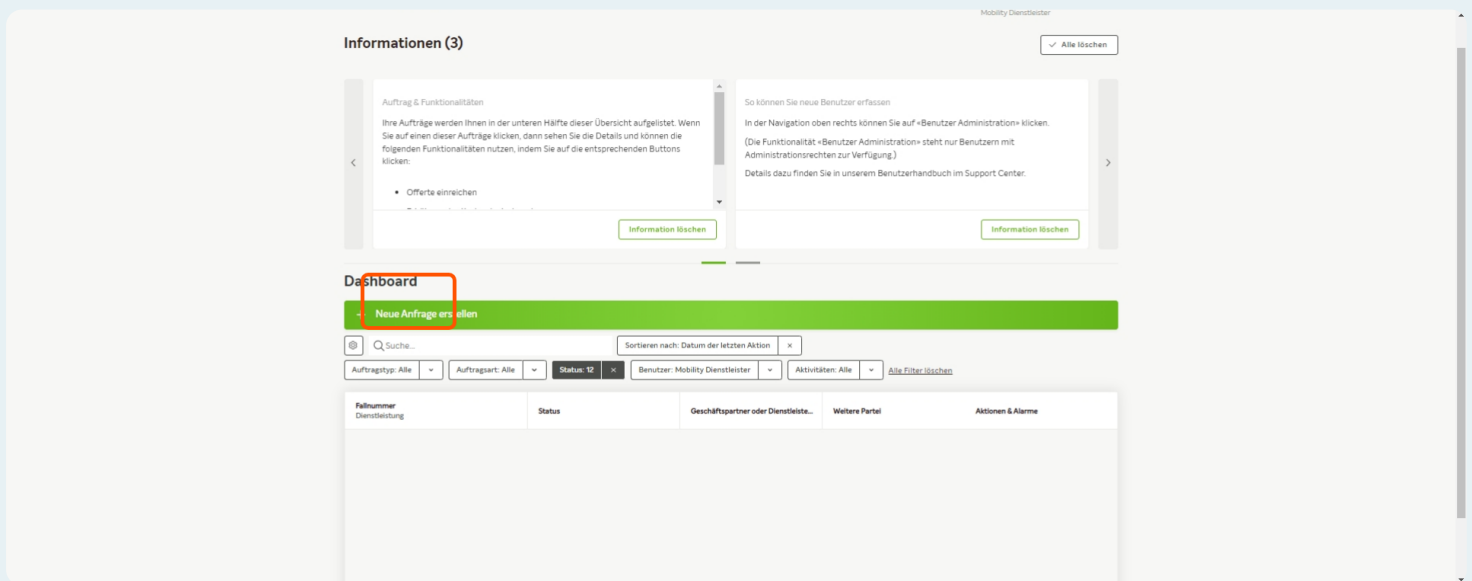
Zahnrad-Icon

Klicken Sie auf das Zahnrad-Icon, um die dargestellten Inhalte der Fallübersicht anzupassen (Spalten).



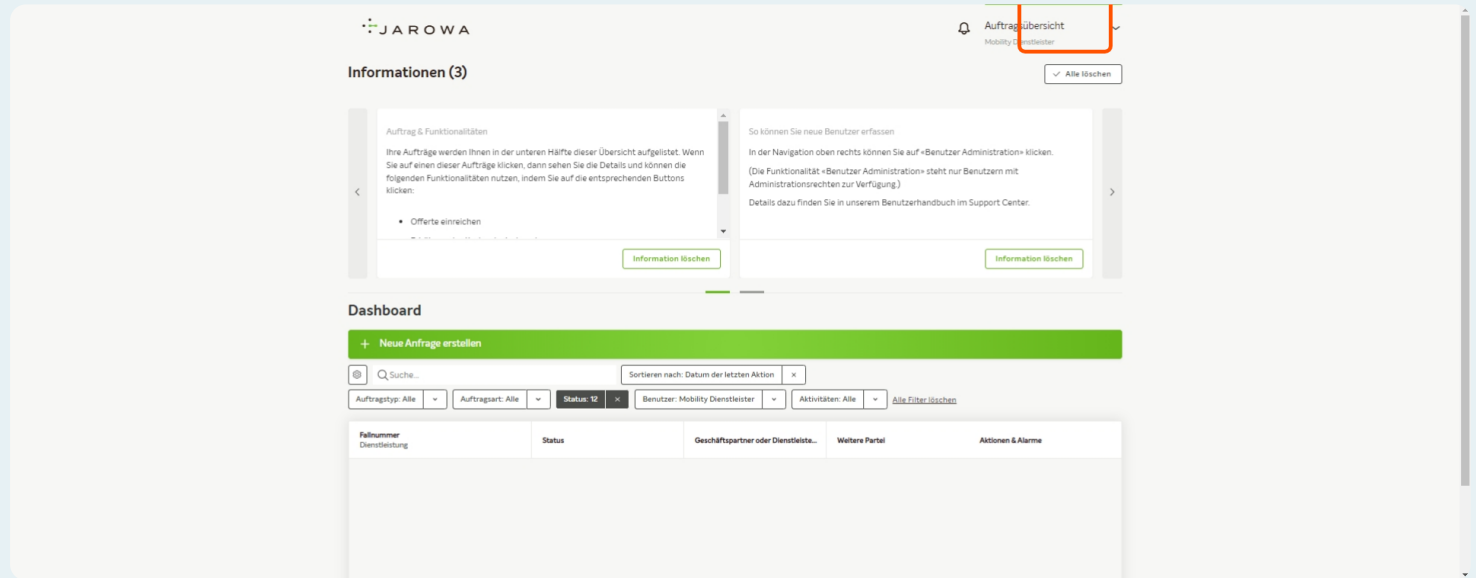
Neue Anfrage erstellen

Klicken Sie hier, um eine neue Anfrage zu erstellen.



Logout

Klicken Sie oben rechts um sich abzumelden.



The screenshot shows the JAROWA dashboard interface. At the top right, there is a navigation menu with the item 'Auftragübersicht' (Order Overview) highlighted by a red box. Below the main content area, there is a 'Dashboard' section with a search bar and various filters. The filters include 'Auftragstyp: Alle', 'Auftragart: Alle', 'Status: 12', 'Benutzer: Mobility Dienstleister', and 'Aktivitäten: Alle'. Below the filters is a table with columns for 'Fallnummer Dienstleistung', 'Status', 'Geschäftspartner oder Dienstleiste...', 'Weitere Portal', and 'Aktionen & Alarme'.