

5.16 Evaluation de dossier - Risque

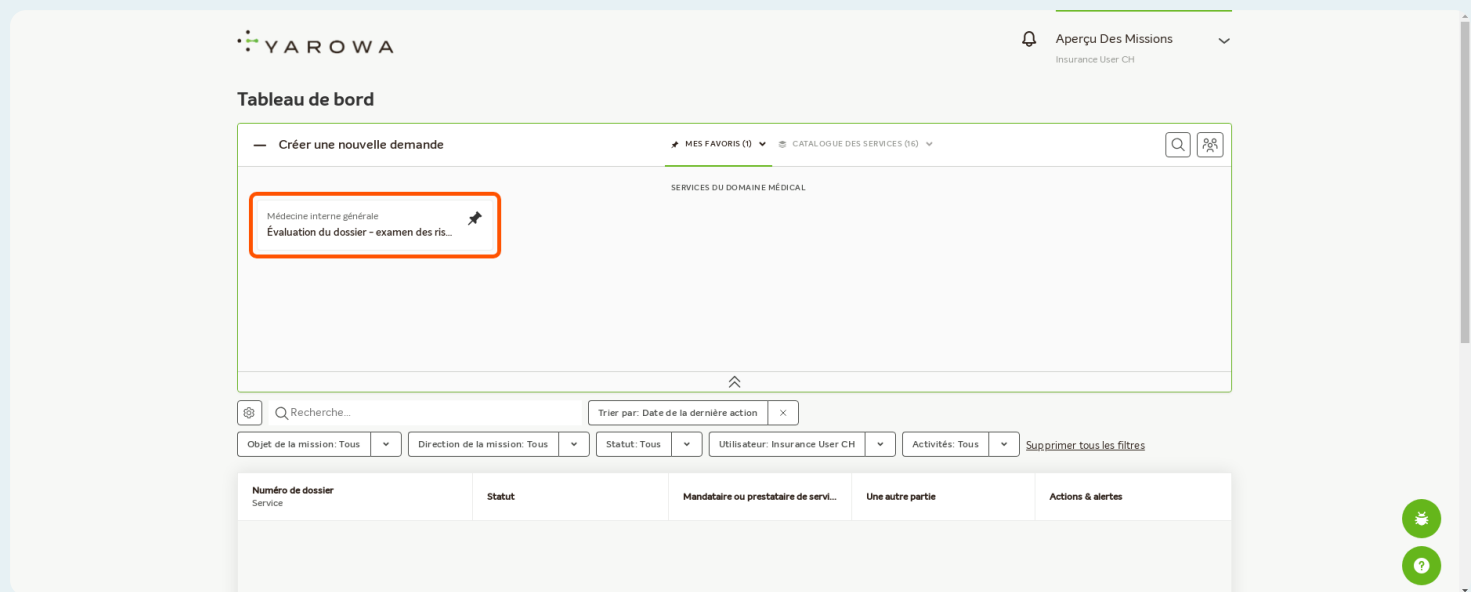
Author: Jessica Boddi

Updated: 6 months ago

Sélectionnez un service

Sélectionnez le service évaluation du dossier - examen des risques.

Attention: les services sont classés par domaines médicaux.



The screenshot shows the YAROWA dashboard. At the top, there is a navigation bar with the YAROWA logo, a notification bell, and the user profile 'Aperçu Des Missions' (Insurance User CH). Below this is a 'Tableau de bord' section with a 'Créer une nouvelle demande' button and a search bar. The main content area is titled 'SERVICES DU DOMAINE MÉDICAL' and contains a list of services. One service, 'Médecine interne générale - Évaluation du dossier - examen des ris...', is highlighted with a red box. Below the list, there are filters for 'Objet de la mission', 'Direction de la mission', 'Statut', 'Utilisateur', and 'Activités'. A table with columns for 'Numéro de dossier', 'Statut', 'Mandataire ou prestataire de serv...', 'Une autre partie', and 'Actions & alertes' is partially visible at the bottom.

Saisissez les critères de recherche

La saisie de la langue du rapport est obligatoire.

Les autres paramètres sont facultatifs.



The screenshot shows the 'Créer une nouvelle demande' form in the YAROWA system. The form is titled 'Créer une nouvelle demande' and has a 'SERVICE' dropdown menu highlighted with a red box. The selected service is 'Médecine interne générale - Évaluation du dossier - examen des risques'. Below the service selection, there are four dropdown menus for additional criteria: 'Dans quelle langue le rapport doit-il être rédigé ? *', 'Quel titre de spécialiste le médecin doit-il avoir ?', 'Quel titre de formation approfondie le médecin doit-il avoir ?', and 'Que(s) certificat(s) ou formation(s) complémentaire(s) le médecin do...'. At the bottom, there is a link to 'Réinitialiser les critères de recherche'.

Cliquez sur 'Continuer'

SERVICE

Médecine Interne générale

Évaluation du dossier - examen des risques

Dans quelle langue le rapport doit-il être rédigé ? *

Quel titre de spécialiste le médecin doit-il avoir ?

Quel titre de formation approfondie le médecin doit-il avoir ?

Quel(s) certificat(s) ou formation(s) complémentaire(s) le médecin do...

Réinitialiser les critères de recherche

Annuler Continuer

Copyright © 2023 Yarowa AG

Sélection du prestataire

Choisir le médecin souhaité pour le mandat.

En cliquant sur "afficher le profil", vous aurez des informations supplémentaires concernant le médecin affiché.

Prestataire de services Description du cas Description de la mission Récapitulatif

Sélectionner le(s) pre... Q Segment Tous Plus de filtres

Doctor Muster 100.00 CHF par heure
NON CLASSE
+41 77 777 77 77 Médecine interne générale
Doctor Test Afficher le profil

Pool Doctor Pool 100.00 CHF par heure
NON CLASSE

Précédent Continuer

Cliquez sur 'continuer'

The screenshot shows a web interface for selecting service providers. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Prestataire de services'. Below this, a search bar contains the text 'Sélectionner le(s) pre...'. To the right of the search bar, there is a dropdown menu for 'Sagnant' set to 'Tous' and a 'Plus de filtres' button. The main content area displays two provider cards. The first card is for 'Doctor Muster' with a rate of '100.00 CHF par heure', a 'NON CLASSE' status, a phone number '+41 77 777 77 77', and the specialty 'Médecine interne générale'. It includes an 'Afficher le profil' button. The second card is for 'Pool Doctor Pool' with a rate of '100.00 CHF par heure' and a 'NON CLASSE' status. At the bottom of the interface, there are 'Précédent' and 'Continuer' buttons. On the right side, there are two circular icons: a bug icon and a help icon.

Saisissez le numéro de dossier

Cliquez ensuite sur 'continuer'

The screenshot shows a form titled 'Créer une nouvelle demande' on the YAROWA platform. The progress bar indicates the current step is 'Description du cas'. Below the progress bar, there are three tabs: 'Numéro de dossier', 'Informations personnelles', and 'Description'. The 'Numéro de dossier' tab is active, and a text input field contains the value 'Test_123456'. Below the input field, there are 'Précédent' and 'Continuer' buttons. In the top right corner, there is a 'Fermer' button. On the right side, there are two circular icons: a bug icon and a help icon.

Informations personnelles

Saisissez ici les informations concernant la personne en question.

Cliquez ensuite sur 'continuer'.

YAROWA

Créer une nouvelle demande

Prestataire de services Description du cas Description de la mission Récapitulatif

Numéro de dossier Informations personnelles Description

Titre de civilité *

Monsieur Madame

Prénom *
Jane

Nom *
Doe

Date de naissance *
01.01.1999

Saisissez ici vos informations sur le cas.

Ici, vous pouvez fournir toutes les informations nécessaires pour ce dossier.

Cliquez ensuite sur 'continuer'.

YAROWA

Créer une nouvelle demande

Prestataire de services Description du cas Description de la mission Récapitulatif

Numéro de dossier Informations personnelles Description

Informations sur le dossier *

Lorem ipsum ...

Précédent Continuer

Saisissez ici votre première question.

Les questions seront transmises au médecins dans l'ordre que vous les saisissez.

Screenshot of the "Description de la mission" step in a form. The breadcrumb trail at the top includes "Prestataire de services", "Description du cas", "Description de la mission" (highlighted in green), and "Récapitulatif". Below the breadcrumb, a tabbed interface shows "Objet de la mission" (highlighted in green), "Documents", and "Détails de la mission". The main area is titled "Saisie des questions pour le mandat" and contains a rich text editor with a toolbar (Bold, Italic, Underline, font size, lists, indent, link, unlink, trash) and the text "Question 1:". Below the editor is a green button labeled "+ Ajouter une question". At the bottom, there is a checkbox labeled "Sauter cette étape. Téléchargement du catalogue de questions sous 'documents'." and a help icon.

Ajoutez des questions supplémentaires

Pour ajouter une ou plusieurs questions supplémentaires, cliquez sur "Ajouter une question".

Vous pouvez à tout moment, les supprimer.

Une fois terminé cliquez sur 'continuer'.

Screenshot of the "Description de la mission" step in a form, similar to the previous one. In this view, the "+ Ajouter une question" button is highlighted with a red border. Below it, the checkbox "Sauter cette étape. Téléchargement du catalogue de questions sous 'documents'" is visible. At the bottom of the form, there are two buttons: "Précédent" (highlighted in green) and "Continuer" (highlighted in green). A help icon is also present in the bottom right corner.

Sauter cette étape

Si vous ne souhaitez pas saisir de question individuelle, vous avez la possibilité de sauter cette étape afin de télécharger un document contenant votre catalogue de questions.

En cochant la case 'sauter cette étape' la saisie des questions individuelles est ignorée.

The screenshot shows a web interface for entering questions. At the top, there are three tabs: 'Objet de la mission', 'Documents', and 'Détails de la mission'. Below the tabs, the title 'Saisie des questions pour le mandat' is displayed. A rich text editor contains the text 'Question 1: *'. Below the editor is a green button labeled '+ Ajouter une question'. A checkbox labeled 'Sauter cette étape. Téléchargement du catalogue de questions sous "documents"' is highlighted with a red border. Below the checkbox, a warning message reads: 'Important: Si vous activez cette option, la question saisie sera perdue.' At the bottom, there are two buttons: 'Précédent' and 'Continuer'. A green circular help icon is located in the bottom right corner.

Continuer

Cliquez sur 'continuer'

This screenshot is identical to the one above, showing the same interface. However, the 'Continuer' button at the bottom right is now highlighted with a red border, indicating the next step in the process.

Ajoutez des documents

Ici, vous pouvez ajouter des documents à transmettre au médecin avec le mandat.

Important: Une catégorie doit être attribuée à chaque document après son téléchargement.

Créer une nouvelle demande

Prestataire de services Description du cas **Description de la mission** Récapitulatif

Objet de la mission Documents Détails de la mission



Documents

Ajouter un fichier à l'aide de la fonction glisser-déposer

OU

Des documents physiques sont-ils envoyés par la poste ?

Oui Non



Documents envoyés par la poste

Vous pouvez préciser si des documents seront envoyés au médecin par la post.

Si oui, vous pouvez ajouter une remarques.

Cliquez ensuite sur 'continuer'

Créer une nouvelle demande

Prestataire de services Description du cas **Description de la mission** Récapitulatif

Objet de la mission Documents Détails de la mission



Documents

Ajouter un fichier à l'aide de la fonction glisser-déposer

OU

Des documents physiques sont-ils envoyés par la poste ?

Oui Non



Définir un plafonds des coûts

Ici, vous pouvez définir un plafond des coûts et faire un commentaire sur le plafond fixé sous "remarques".

Ceci est facultatif.

The screenshot shows the 'Créer une nouvelle demande' (Create a new request) form in the YAROWA system. The form is titled 'Créer une nouvelle demande' and has a progress bar with four steps: 'Prestateur de services', 'Description du cas', 'Description de la mission', and 'Récapitulatif'. The 'Description de la mission' step is currently active. Below the progress bar, there are three tabs: 'Objet de la mission', 'Documents', and 'Détails de la mission'. The 'Détails de la mission' tab is selected. In this tab, the 'Plafond des coûts (hors TVA)' field is highlighted with a red box, and the currency is set to CHF. Below this field is the 'Échéance du rapport' field, which is currently empty. There are also two radio button options for 'Une discussion préliminaire est-elle souhaitée?' with 'Oui' and 'Non' options. At the bottom, there is a rich text editor with various formatting options and a 'Remarques' (Remarks) field.

Définir une échéance pour le rapport médical

Indiquez à quelle date le rapport est souhaité.

Ce champs est facultatif.

The screenshot shows the 'Créer une nouvelle demande' form in the YAROWA system, similar to the previous one. The 'Description de la mission' step is active. In this view, the 'Échéance du rapport' field is highlighted with a red box. The 'Plafond des coûts (hors TVA)' field is now greyed out. The 'Remarques' field is visible at the bottom, and the 'Une discussion préliminaire est-elle souhaitée?' options are still present. The rich text editor and other form elements are also visible.

Remarques supplémentaires

Ici, vous pouvez ajoutez d'éventuelles remarques supplémentaires à l'attention du médecin. Cliquez ensuite sur 'continuer'.

Objet de la mission Documents Détails de la mission

Plafond des coûts (hors TVA) CHF

Échéance du rapport ⓘ

Une discussion préliminaire est-elle souhaitée ?

Oui Non

B I U 16px

Remarques

Précédent Continuer

Résumé des données saisies

La page de résumé vous permet de vérifier les informations que vous avez saisies avant d'envoyer votre demande.

Si vous souhaitez modifier une information saisie, cliquez sur 'Précédent' à gauche.

Si toutes les informations saisies sont correctes, cliquez ici sur 'Envoyer' pour envoyer la demande de manière définitive.

Service: Évaluation du dossier - examen des risques / Médecine interne générale

Description du cas	Numéro de dossier Test_123456	
	Données personnelles	
	Titre de civilité Madame	
	Nom Jane Doe	
	Date de naissance 01.01.1999	E-mail jessica.boddi@jarowa.ch
	Numéro de téléphone +41 76 693 08 88	
	Adresse Horgen, ZH CH	
	Informations sur le dossier 1.	
Description de la mission	Question 1 •	

