

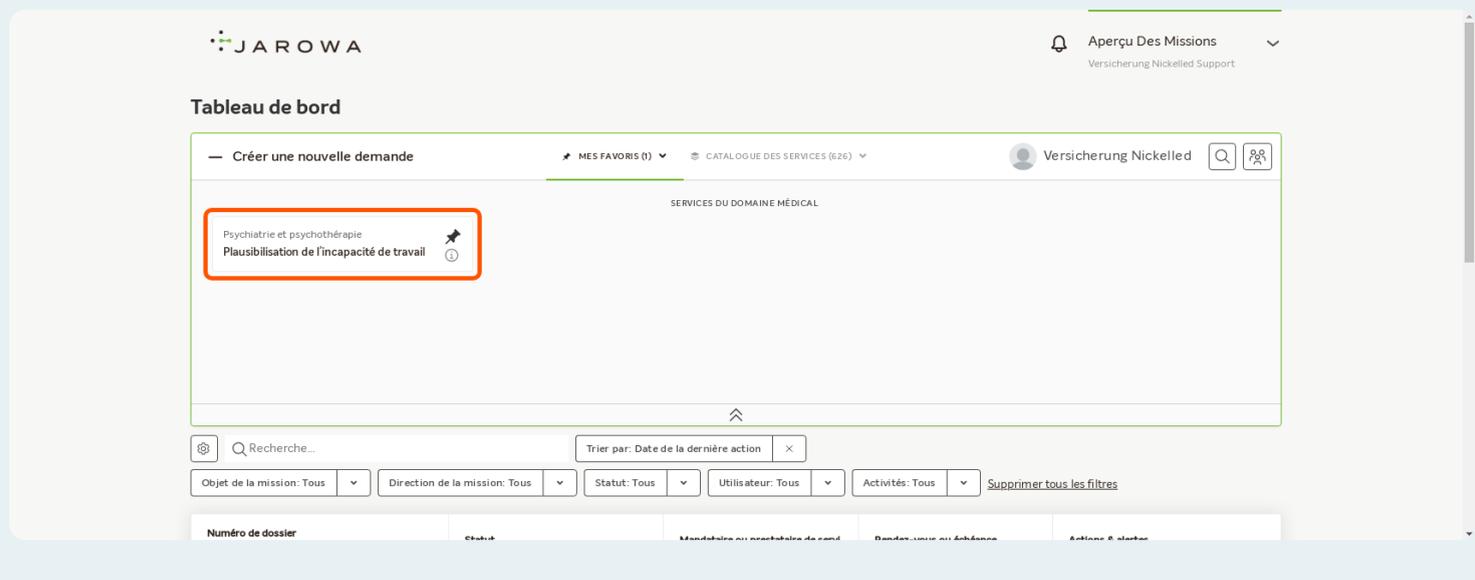
5.3-Créer une demande de plausibilisation de l'incapacité de travail (SP)

Author: Charlotte Speck

Sélectionner le service

Sélectionnez le service 'Plausibilisation de l'incapacité de travail'.

Attention: les services sont classés par ordre alphabétique selon les spécialités médicales.



The screenshot displays the JAROWA dashboard interface. At the top left, the logo 'JAROWA' is visible. On the top right, there is a notification bell icon and the text 'Aperçu Des Missions' with a dropdown arrow, and below it, 'Versicherung Nickelled Support'. The main heading is 'Tableau de bord'. Below this, there is a navigation bar with 'Créer une nouvelle demande', 'MES FAVORIS (1)', and 'CATALOGUE DES SERVICES (626)'. The user profile 'Versicherung Nickelled' is shown on the right. The main content area is titled 'SERVICES DU DOMAINE MÉDICAL' and contains a list of services. One service, 'Plausibilisation de l'incapacité de travail' under the category 'Psychiatrie et psychothérapie', is highlighted with a red rectangular box. Below the list, there is a search bar 'Recherche...', a sorting dropdown 'Trier par: Date de la dernière action', and several filter dropdowns: 'Objet de la mission: Tous', 'Direction de la mission: Tous', 'Statut: Tous', 'Utilisateur: Tous', and 'Activités: Tous'. A link 'Supprimer tous les filtres' is also present. At the bottom, the top of a table is visible with columns: 'Numéro de dossier', 'Statut', 'Mandat ou prestataire de santé', 'Dates de validité', and 'Actions & statut'.

Saisir les critères de recherche

La saisie du lieu de l'examen et de la langue du rapport est obligatoire.

Les autres paramètres (langue de l'examen et qualifications) sont des filtres facultatifs.

Il est, par exemple, possible d'indiquer que le médecin doit impérativement disposer d'un titre de spécialiste ou d'une certification SIM.

En outre, la recherche peut être affinée avec une spécialité (exemple : "épaule" dans le domaine de la chirurgie orthopédique et traumatologie de l'appareil locomoteur).

The screenshot shows a search criteria form titled "Plausibilisation de l'incapacité de travail" under the service "Psychiatrie et psychothérapie". The form includes several input fields:

- A text field for "Où (code postal/lieu/environnement) le service doit-il être fourni?" with the value "1200, Genève, GE CH".
- A dropdown menu for "Dans quelle langue le rapport doit-il être rédigé?" with the value "Français". This field is highlighted with a red border.
- A dropdown menu for "Dans quelle langue le contrôle doit-il s'effectuer?".
- A dropdown menu for "Quel titre de spécialiste le médecin doit-il avoir?".
- A dropdown menu for "Quel titre de formation approfondie le médecin doit-il avoir?".

A green question mark icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Cliquez sur 'suivant' pour continuer.

The screenshot shows the same search criteria form, but with the "Continuer" button highlighted with a red border. The form includes:

- A dropdown menu for "Quel titre de spécialiste le médecin doit-il avoir?".
- A dropdown menu for "Quel titre de formation approfondie le médecin doit-il avoir?".
- A dropdown menu for "Quel(s) certificat(s) ou formation(s) complémentaire(s) le médecin do...".
- A checkbox for "Le/la docteur-esse effectue l'enregistrement sonore des entretiens".
- A link for "Réinitialiser les critères de recherche".
- Two buttons: "Annuler" and "Continuer". The "Continuer" button is highlighted with a red border.

Copyright © 2024 Yarowa AG is visible at the bottom left. A green question mark icon is visible in the bottom right corner.

Sélectionnez un rendez-vous disponible.

Pour un examen de plausibilisations vous pouvez directement réserver une plage horaire proposée.

La liste des rendez-vous proposés sont affichés par jour. Vous pouvez naviguer d'un jour à l'autre grâce au calendrier affiché.

Cliquez sur 'afficher le profil' pour avoir plus d'information concernant un médecin.

Sélectionnez le rendez-vous et le médecin souhaités et cliquez sur 'continuer'.

Segment Tous | Place de marché Tous | Compte Tous | Prestataire de serv... Tous | Distance / Temps trajet avec transports publics

56 rendez-vous trouvés au cours des 12 prochaines semaines

août 2023

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

mar., août 08

10:00 - Doctor Muster | 300.00 CHF par heure | ★ 4.8 / 5.0

Dreikönigstrasse 34, 8002 Zürich

SEGMENT - A

+41 44 444 44 44

Lorem ipsum dolor sit amet

Afficher le profil

13:30 - Doctor Muster | 300.00 CHF par heure | ★ 4.8 / 5.0

Dreikönigstrasse 34, 8002 Zürich

SEGMENT - A

Alternative: demande de rendez-vous

Si vous ne trouvez pas de date qui convienne ou si aucune disponibilité n'est proposée, vous pouvez cliquer sur 'Demande de rendez-vous'.

The screenshot shows a booking interface. On the left is a calendar grid with dates from 1 to 31. The date '8' is highlighted in green. Below the calendar is a text box: "Pour continuer sans rendez-vous présélectionné, cliquez sur l'option 'Demande de rendez-vous'". On the right is a doctor's profile card for "Doctor Muster" at "Dreikönigstrasse 34, 8002 Zürich". The card shows a rate of "300.00 CHF par heure" and a rating of "4.8 / 5.0". A green button "Afficher le profil" is visible. At the bottom, there are three buttons: "Précédent", "Demande de rendez-vous" (highlighted with a red box), and "Continuer". A help icon is in the bottom right corner.

Alternative: Demande de rendez-vous

Si vous avez cliqué sur l'option 'Demande de rendez-vous', vous voyez l'ensemble des médecins qui proposent une plausibilisation de l'incapacité de travail dans le domaine médical spécialisé sélectionné.

Lors d'une demande de rendez-vous, le médecin est prié, immédiatement après l'acceptation de la demande, de communiquer un rendez-vous directement sur la plateforme.

The screenshot shows a search results page. At the top, there is a search bar with "Sélectionner le(s) pre..." and a search icon. To the right, it shows "Périmètre de recherche Distance 287 Km" and "Segment Tous". A "Plus de filtres" button is also present. Below the search bar is a list of search results. The first result is for "Doctor Muster" with a rate of "350.00 CHF par heure" and address "Dreikönigstrasse 34, 8002 Zürich, 285.2 Km". The result is marked as "NON CLASSE". A red box highlights the contact information: "+41 44 444 44 44", "Psychiatrie et psychothérapie", and "Doctor Muster". Below this is a "Afficher le profil" button. To the right of the list is a map showing the location of the doctor, marked with a green pin and labeled "285.2 Km Doctor Muster". The map also shows other locations like "Parc naturel régional du Haut-Jura" and "Parc naturel régional Gruyère Pays d'Enhaut". A help icon is in the bottom right corner.

Cliquer sur 'Continuer'.

The screenshot shows a profile for 'Doctor Muster' with a rate of '350.00 CHF par heure'. The address is 'Dreikönigstrasse 34, 8002 Zürich, 285.2 Km'. The profile is marked as 'NON CLASSE'. Contact information includes a phone number '+41 44 444 44 44' and the specialty 'Psychiatrie et psychothérapie'. A 'Lorem Ipsum dolor sit amet' placeholder is present. A green button 'Afficher le profil' is visible. To the right is a map showing the location of 'Doctor Muster' (285.2 Km) and 'Parc naturel régional Gruyère Pays d'Enhaut'. Navigation buttons 'Précédent' and 'Continuer' are at the bottom. A red box highlights the footer area containing 'Copyright © 2022 JAROWA AG' and links for 'Paramètres des cookies', 'Aide', and 'Signaler une erreur'. A green bug icon is in the bottom right corner.

Saisir le numéro de dossier

Saisissez le numéro de cas ou de sinistre.

Cliquez ensuite sur 'Continuer'.

The screenshot shows the 'Réaffecter la demande' form in the YAROWA system. The YAROWA logo is in the top left, and a 'Fermer' button is in the top right. A progress bar at the top indicates the current step: 'Description du cas' (highlighted in green), with previous steps 'Prestataire de services' and 'Prestataire de services' marked with checkmarks, and future steps 'Description de la mission' and 'Récapitulatif' marked with circles. Below the progress bar is a table with three columns: 'Numéro de dossier', 'Informations personnelles', and 'Description'. The 'Numéro de dossier' column contains a text input field with the value 'Test_080224', which is highlighted by a red box. Below the input field are 'Précédent' and 'Continuer' buttons. A green question mark icon is in the bottom right corner.

Informations personnelles

saisissez ici les informations de la personne assurée.

Le titre de civilité, le prénom, le nom et l'adresse de la personne assurée sont des champs obligatoires.

Le numéro de sécurité sociale, la nationalité, l'adresse e-mail et le numéro de téléphone de la personne assurée sont facultatifs.

Afin de permettre une meilleure correspondance avec le médecin, il est recommandé de remplir tous les champs possibles.

The screenshot shows a form titled 'Informations personnelles' with three tabs: 'Numéro de dossier', 'Informations personnelles', and 'Description'. The 'Informations personnelles' tab is active. The form contains the following fields:

- Titre de civilité ***: Radio buttons for 'Monsieur' and 'Madame'. 'Madame' is selected and highlighted with a green box.
- Prénom ***: Text input field containing 'Jane', highlighted with an orange box.
- Nom ***: Text input field containing 'Doe'.
- Date de naissance ***: Text input field containing '03.01.1966' with an information icon (i).
- Numéro de sécurité sociale**: Text input field with an information icon (i).

A green question mark icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Cliquez sur 'Continuer'.

The screenshot shows the same form as above, but with the 'Continuer' button highlighted with a red box. The 'Prénom' field is now empty. The 'Continuer' button is a green button with white text. The 'Précédent' button is also visible to the left. A green question mark icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Informations sur l'activité professionnelle actuelle

Indiquez le titre professionnel et le volume de travail de la personne assurée.

Facultatif: Indiquez, si possible, une description de l'activité professionnelle actuelle.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Prestataire de services', 'Description du cas', 'Description de la mission', and 'Récapitulatif'. Below the navigation bar is a header with three tabs: 'Numéro de dossier', 'Informations personnelles', and 'Description'. The main content area contains a text box with the instruction: 'Ces informations feront partie du rapport médical (situation initiale). Le médecin aura la possibilité d'éditer ces informations.' Below this is a red-bordered box containing the title 'Informations sur l'activité professionnelle actuelle'. Underneath are two input fields: 'Titre professionnel *' with the value 'Boulangier' and 'Volume de travail (%) *' with the value '100'. At the bottom of the red-bordered box is a rich text editor with a toolbar and a text area containing the placeholder text 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod'. A green question mark icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Incapacité de travail certifiée

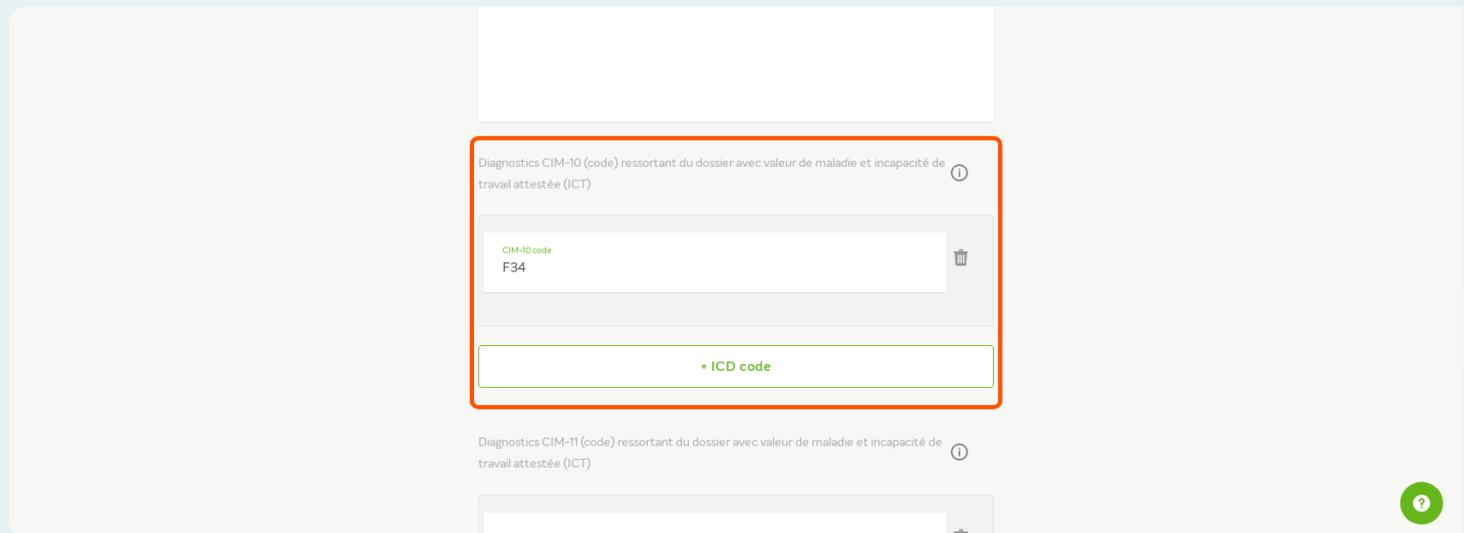
Indiquez l'incapacité de travail de la personne assurée certifiée par le médecin traitant ainsi et le nom du médecin traitant.

The screenshot shows a web interface with two radio button options: 'Activité physique' (checked) and 'Activité intellectuelle'. Below these is a red-bordered box containing the title 'Évolution de l'incapacité de travail (ICT) telle qu'elle ressort du dossier *'. Inside this box are three input fields: 'Incapacité de travail en % *' with the value '100', 'depuis / dès le *' with the value '03.10.2022', and 'jusqu'au'. Below these fields is a green button labeled '+ Incapacité de travail'. At the bottom of the red-bordered box is a rich text editor with a toolbar and a text area containing the placeholder text 'Nom et adresse du médecin traitant *'. A green question mark icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Diagnostic déterminé sous forme de codes CIM-10

Indiquez ici le diagnostic ressortant du dossier sous forme de texte et/ou de CIM-10, CIM-11.

Si le diagnostic est inconnu ou peu clair, vous pouvez saisir 'Diagnostic inconnu' ou 'Diagnostic imprécis' dans le champs de texte.



Diagnostics CIM-10 (code) ressortant du dossier avec valeur de maladie et incapacité de travail attestée (ICT)

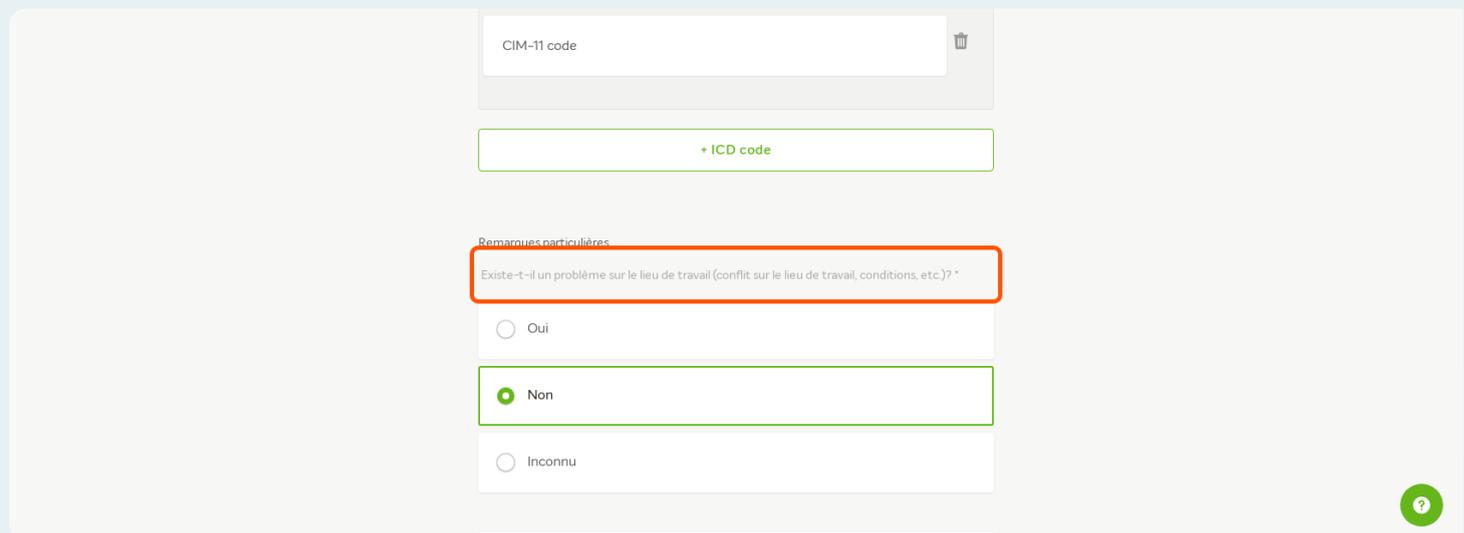
CIM-10 code
F34

+ ICD code

Diagnostics CIM-11 (code) ressortant du dossier avec valeur de maladie et incapacité de travail attestée (ICT)

Problématique sur le lieu de travail

Indiquez s'il existe un problème particulier sur le lieu de travail (conflit sur le lieu de travail, conditions, etc.).



CIM-11 code

+ ICD code

Remarques particulières

Existe-t-il un problème sur le lieu de travail (conflit sur le lieu de travail, conditions, etc.)? *

Oui

Non

Inconnu

Convocation d'un interprète

Si vous souhaitez convoquer un interprète pour le cas, indiquez-le lors de la mission. Le médecin sera ainsi informé qu'un interprète sera impliqué dans le cas.

Si un interprète doit être mandaté, cela peut se faire directement via la plateforme Yarowa en ajoutant une deuxième demande au mandat de plausibilisation (fonction "+").

Oui

Non

Inconnu

L'interprète sera convoqué par l'assurance

Un-e interprète est requis-e lors de la consultation et sera convoqué-e par l'assurance.
Veuillez prévoir 5 min au début de la consultation pour un briefing entre vous et l'interprète.

B I U 16px

Informations supplémentaires sur le dossier

Informations supplémentaires sur le dossier

Facultatif: Si vous avez d'autres remarques sur le cas, vous pouvez les indiquer ici.

Inconnu

L'interprète sera convoqué par l'assurance

Un-e interprète est requis-e lors de la consultation et sera convoqué-e par l'assurance.
Veuillez prévoir 5 min au début de la consultation pour un briefing entre vous et l'interprète.

B I U 16px

Informations supplémentaires sur le dossier

Précédent Continuer

Cliquez sur 'Continuer'

Inconnu

L'interprète sera convoqué par l'assurance

Un-e interprète est requis-e lors de la consultation et sera convoqué-e par l'assurance.
Veuillez prévoir 5 min au début de la consultation pour un briefing entre vous et l'interprète.

Informations supplémentaires sur le dossier

Questions sur la mission

Pour les mandats de plausibilisation, les questions sont fixes et standardisées. Si vous souhaitez poser une ou plusieurs questions supplémentaires, utilisez le champ 'Questions complémentaires'.

Cliquez ensuite sur 'Continuer'.

Réaffecter la demande

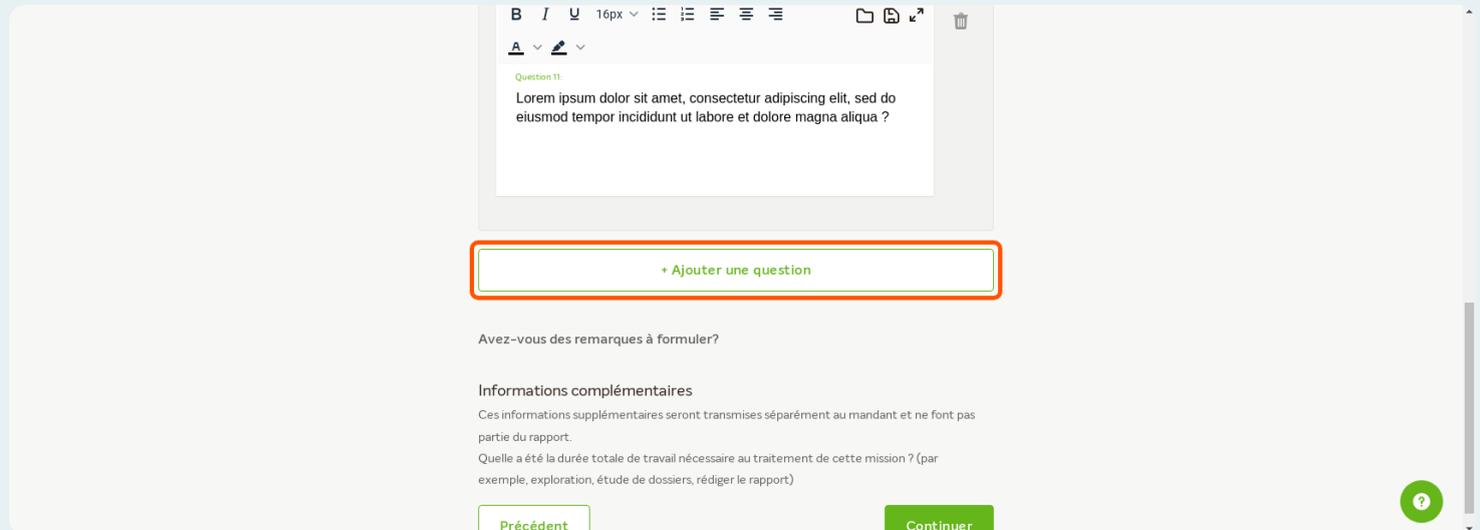
Prestataire de services Prestataire de services Description du cas **Description de la mission** Récapitulatif

Caractéristiques de la mission | Documents | Détails de la mission

Question 1: Quels sont les troubles subjectifs soulevés lors de l'examen?
Question 2: Quels résultats pathologiques objectifs peuvent-ils être obtenus lors de l'examen?
Question 3: Quels sont le ou les diagnostics justifiant actuellement l'incapacité de travail (ICT)?
Question 4: Comment l'incapacité de travail (ICT) dans l'activité habituelle (taux d'occupation habituel) est-elle évaluée à l'heure actuelle et comment va-t-elle probablement évoluer?
L'incapacité de travail évaluée dans le poste de travail occupé jusqu'ici, est-elle purement liée au lieu de travail actuel (conflit de travail, conditions, etc.)?
Question 5: Comment l'incapacité de travail (ICT) dans une activité adaptée aux plaintes ou à la capacité fonctionnelle (taux d'occupation habituel) est-elle évaluée à l'heure actuelle et comment l'ICT va-t-elle vraisemblablement évoluer?
Question 6: L'évolution de la guérison jusqu'à présent permet-elle de conclure à l'observance thérapeutique nécessaire?
Question 7: Un traitement médical ou une optimisation du plan de traitement sont-ils indiqués?
Question 8: D'autres renseignements médicaux ou le recours à un expert sont-ils nécessaires?
Question 9: Quelles conclusions, recommandations et évaluations ont-elles été communiquées

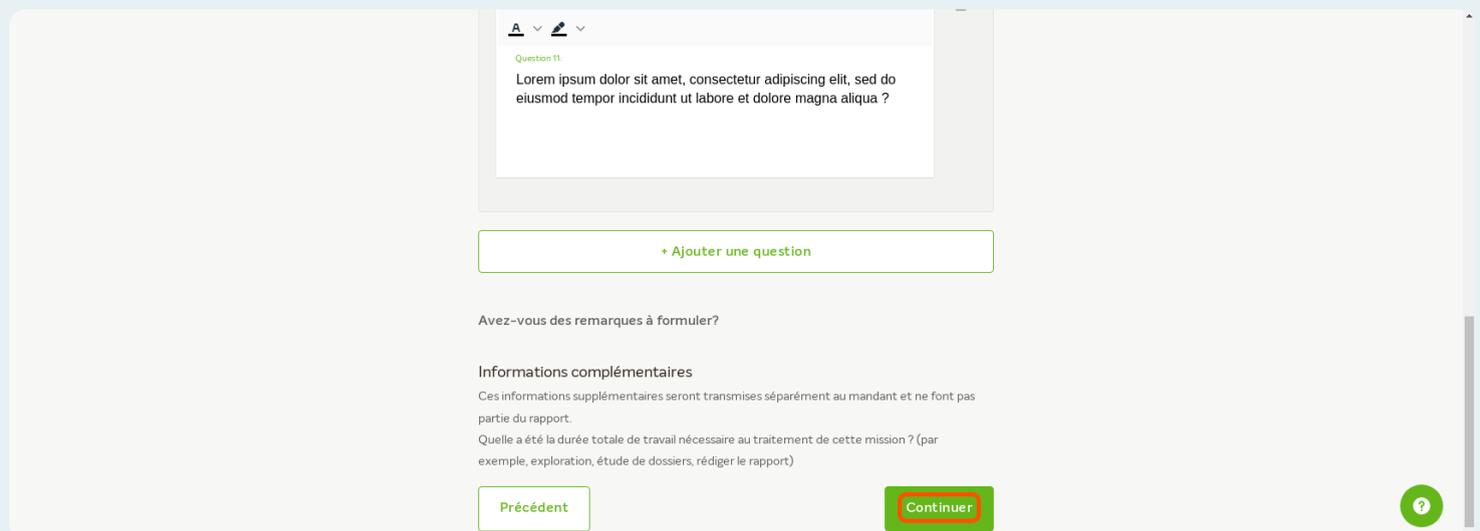
Ajouter un question supplémentaire

En cliquant sur le "+ ajouter une question" des questions supplémentaires peuvent être ajoutées. Le médecin devra obligatoirement répondre à chaque question.



The screenshot shows a text editor interface. At the top, there is a toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), font size (16px), bulleted list, numbered list, indent, and outdent. Below the toolbar is a text area containing the text: "Question 11: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua ?". Below the text area is a button labeled "+ Ajouter une question" which is highlighted with a red rectangular box. Below the button is a section titled "Avez-vous des remarques à formuler?" followed by a section titled "Informations complémentaires" with the text: "Ces informations supplémentaires seront transmises séparément au mandant et ne font pas partie du rapport. Quelle a été la durée totale de travail nécessaire au traitement de cette mission ? (par exemple, exploration, étude de dossiers, rédiger le rapport)". At the bottom of the form are two buttons: "Précédent" and "Continuer". A green circular help icon with a question mark is located in the bottom right corner.

Cliquez sur 'continuer2



This screenshot is identical to the one above, showing the same form with the question editor, the "+ Ajouter une question" button, the "Avez-vous des remarques à formuler?" section, the "Informations complémentaires" section, and the "Précédent" and "Continuer" buttons. In this version, the "Continuer" button is highlighted with a red rectangular box, indicating the next step in the process. The green circular help icon remains in the bottom right corner.

Documents relatifs à la mission

Téléchargez ici tous les documents existants et pertinents (dossiers médicaux, dossiers de correspondance, certificats d'incapacité de travail, etc.) pour la mission.

Important : une catégorie doit être attribuée à chaque document téléchargé.

Indiquez si des documents physiques seront envoyés par la poste.

Cliquez ensuite sur 'Continuer'.

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail at the top: "Prestataire de services" (with a checkmark), "Prestataire de services", "Description du cas" (with a checkmark), "Description de la mission" (highlighted in green), and "Récapitulatif". Below this is a tabbed interface with three tabs: "Caractéristiques de la mission", "Documents" (highlighted in green), and "Détails de la mission".

Under the "Documents" tab, there is a section titled "Documents" containing a large white box with a red border. Inside this box, the text reads: "Ajouter un fichier à l'aide de la fonction glisser-déposer" followed by "OU" and a green "Rechercher" button.

Below this box, a document is listed: "PDF_DOC 1.pdf" (552 Kb) with a red PDF icon. To its right is a dropdown menu labeled "Dossiers offi..." and two icons: a speech bubble and a trash can.

At the bottom, there is a question: "Des documents physiques sont-ils envoyés par la poste ?". It has two radio button options: "Oui" (unselected) and "Non" (selected, with a green dot). A green circular help icon with a question mark is located in the bottom right corner.

Plafonds des coûts

Ici vous pouvez éventuellement définir un plafond de coûts et faire un commentaire concernant le plafond de coûts fixé.

Ceci est facultatif.

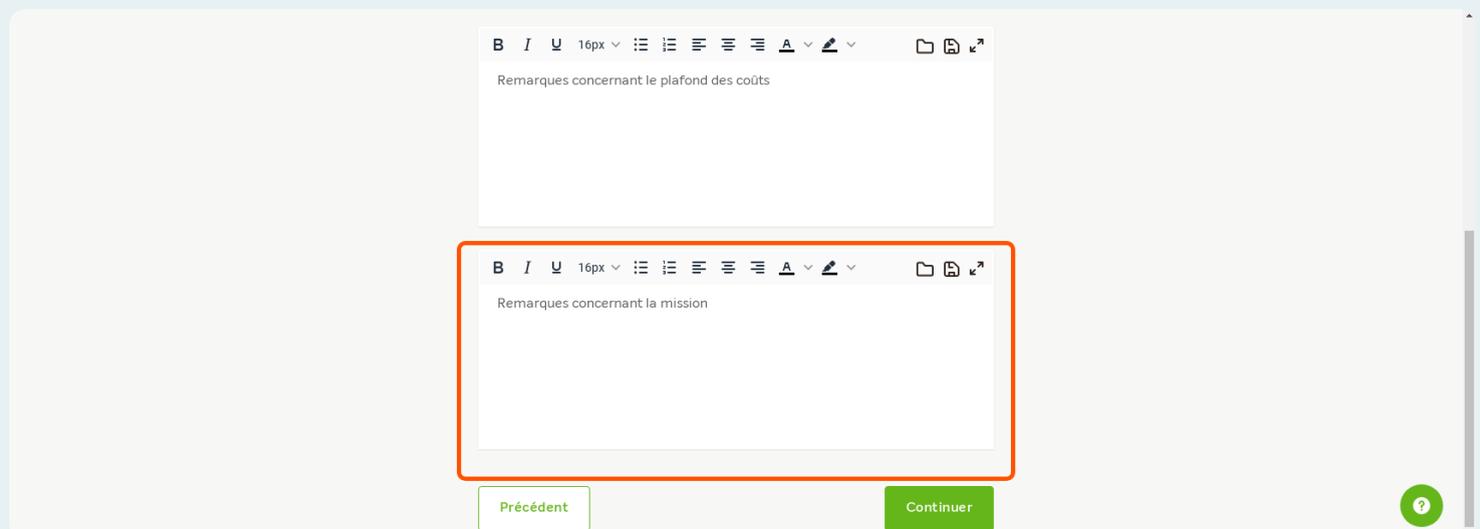


The screenshot shows a form titled "Réaffecter la demande" with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: "Prestataire de services", "Prestataire de services", "Description du cas", "Description de la mission" (which is the current step and highlighted in green), and "Récapitulatif". Below the progress bar, there are three tabs: "Caractéristiques de la mission", "Documents", and "Détails de la mission" (which is highlighted in green). The "Détails de la mission" tab is active, showing a form with a field labeled "Plafond des coûts (hors TVA)" and a dropdown menu set to "CHF". This field is highlighted with a red box. Below this field is a rich text editor with a toolbar and the placeholder text "Remarques concernant le plafond des coûts". A green question mark icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Remarques concernant la mission

Vous pouvez saisir toutes autres informations concernant la mission.

Cliquez ensuite sur 'continuer'.



The screenshot shows a form with two rich text editors. The top editor has the placeholder text "Remarques concernant le plafond des coûts". The bottom editor has the placeholder text "Remarques concernant la mission" and is highlighted with a red box. Below the editors are two buttons: "Précédent" and "Continuer". A green question mark icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Vérifier les informations

La page de résumé vous permet de vérifier les informations que vous venez de saisir avant d'envoyer votre demande.

YAROWA Fermer

Réaffecter la demande

Prestataire de services Prestataire de services Description du cas Description de la mission **Récapitulatif**

Mandataire

Yarowa Gesundheitswesen
Zählerweg 5
6300 Zug, ZG, CH

Insurance Employee
+41 21 586 23 56
enable.test+insurance@jarowa.ch

Prestataire de services

Doctor Beispiel 30000 CHF par heure
Doctor Muster
Dreikönigstrasse 34
8002 Zürich, ZH, CH
+41 44 444 44 44
enable.test+doctor@jarowa.ch

Service: Plausibilisation de l'incapacité de travail / Psychiatrie et psychothérapie

Adapter les informations

Si vous souhaitez adapter une information saisie sur le cas, cliquez sur 'Précédent'.

Pour atteindre une section précises, vous pouvez également cliquer en haut sur la barre de navigation sur la section correspondante. Par exemple cliquez sur 'Description du cas' pour modifier les informations relatives à la personne assurée.

Documents

Documents

PDF_DOC 1.pdf · Dossiers officiels

Des documents physiques sont-ils envoyés par la poste ?
Non

Détails de la mission

Dans quelle langue le rapport doit-il être rédigé ?
Français

Veillez noter qu'il est important de respecter les niveaux de service définis:

- La demande de mission doit être acceptée ou rejetée dans un délai de 24 heures les jours ouvrables.
- Demande de rendez-vous: En cas de demande de rendez-vous (réservation non effectuée directement via le calendrier), le rendez-vous d'exploration doit être fixé entre le 7ème et le 18ème jour calendaire après l'acceptation du contrat.
- Le contrat doit être finalisé sur la plateforme dans les 7 jours calendaires suivant le rendez-vous d'exploration.
- Le rapport du médecin doit être créé et soumis directement sur la plateforme de services à l'aide du flux de travail.

Précédent Envoyer

Envoyer une demande de mandat

Si toutes les informations saisies sont correctes, cliquez ici sur "Envoyer" pour envoyer la demande de mandat de plausibilisation au médecin sélectionné.

Documents

Documents

PDF_DOC 1.pdf · Dossiers officiels  

Des documents physiques sont-ils envoyés par la poste ?

Non

Détails de la mission

Dans quelle langue le rapport doit-il être rédigé ?

Français

Veillez noter qu'il est important de respecter les niveaux de service définis:

- La demande de mission doit être acceptée ou rejetée dans un délai de 24 heures les jours ouvrables.
- Demande de rendez-vous: En cas de demande de rendez-vous (réservation non effectuée directement via le calendrier), le rendez-vous d'exploration doit être fixé entre le 7ème et le 18ème jour calendaire après l'acceptation du contrat.
- Le contrat doit être finalisé sur la plateforme dans les 7 jours calendaires suivant le rendez-vous d'exploration.
- Le rapport du médecin doit être créé et soumis directement sur la plateforme de services à l'aide du flux de travail.

Précédent

Envoyer



Détails de la mission

Une fois la demande transmise avec succès, vous pouvez télécharger ici un document PDF avec toutes les informations sur la mission que vous venez de saisir.

Ce document sera également disponible dans l'historique du dossier.

 YAROWA

Confirmation



Votre demande a été envoyée avec succès.

Générer le fichier PDF

Afficher l'aperçu



Afficher l'aperçu

Retour à l'aperçu des missions

Pour retourner sur la page principale, cliquez sur 'afficher l'aperçu'.



Confirmation



Votre demande a été envoyée avec succès.

Générer le fichier PDF

Afficher l'aperçu

