

5.35- Ajouter un mandat à partir d'un mandat existant

Author: Jessica Boddi

Cliquez sur "plus"

Sur le tableau de bord, choisissez le mandat pour lequel vous souhaitez ajouter un mandat supplémentaire. Cliquez sur la fonction "+".

L'avantage est que l'ensemble des données compatibles seront reprises.

The screenshot shows the YAROWA dashboard interface. At the top, there's a header with the YAROWA logo and a user profile 'Aperçu Des Missions Insurance Employee'. Below is a 'Tableau de bord' section with a 'Créer un nouveau' button and filters for 'FAVORIS (2)' and 'SERVICES (389)'. A search bar and a 'Trier par: Date de la dernière action' dropdown are also present. Below these are filter buttons for 'Objet de la mission', 'Direction de la mission', 'Statut: 8', 'Utilisateur', and 'Activités'. A table with columns 'Numéro de dossier', 'Statut', 'Mandataire ou prestataire de serv...', 'Une autre partie', and 'Actions & alerts' is shown. The first row has a 'plus' icon in the 'Actions & alerts' column, which is highlighted with a red box.

Choisissez le nouveau service

Le catalogue de services s'ouvre.

Vous pouvez choisir le service pour le nouveau mandat. Il peut s'agir du même service que le premier mandat ou un autre.

The screenshot shows the YAROWA dashboard with the 'Créer un nouveau' modal open. The modal displays a list of services under the heading 'SERVICES DU DOMAINE MÉDICAL'. The services listed are: 'Médecine interne générale Plausibilisation de l'incapacité de travail', 'Médecine interne générale Expertise (base)', 'Chirurgie Évaluation du dossier IJM', and 'Chirurgie Évaluation du dossier LAA'. A red box highlights this list of services. The background dashboard is dimmed.

Créer un nouveau mandat

Vous allez à présent, créer un nouveau mandat en suivant toutes les étapes propres au service choisi. Si possible, les informations et documents seront reprises du premier mandat.

YAROWA

Créer une nouvelle mission & service

SERVICE

Médecine Interne générale

Évaluation du dossier (individuelle)

Dans quelle langue le rapport doit-il être rédigé ?
Français

Quel titre de spécialiste le médecin doit-il avoir ?

Quel titre de formation approfondie le médecin doit-il avoir ?

Quel(s) certificat(s) ou formation(s) complémentaire(s) le médecin do...

[Réinitialiser les critères de recherche](#)

Saisir les critères de recherche pour définir le prestataire.

Certains critères sont obligatoires par exemple la langue du rapport. Les autres paramètres (par exemple qualifications, etc.) sont facultatifs.

Créer une nouvelle mission & service

SERVICE

Médecine Interne générale

Évaluation du dossier (individuelle)

Dans quelle langue le rapport doit-il être rédigé ?
Français

Quel titre de spécialiste le médecin doit-il avoir ?

Quel titre de formation approfondie le médecin doit-il avoir ?

Quel(s) certificat(s) ou formation(s) complémentaire(s) le médecin do...

[Réinitialiser les critères de recherche](#)

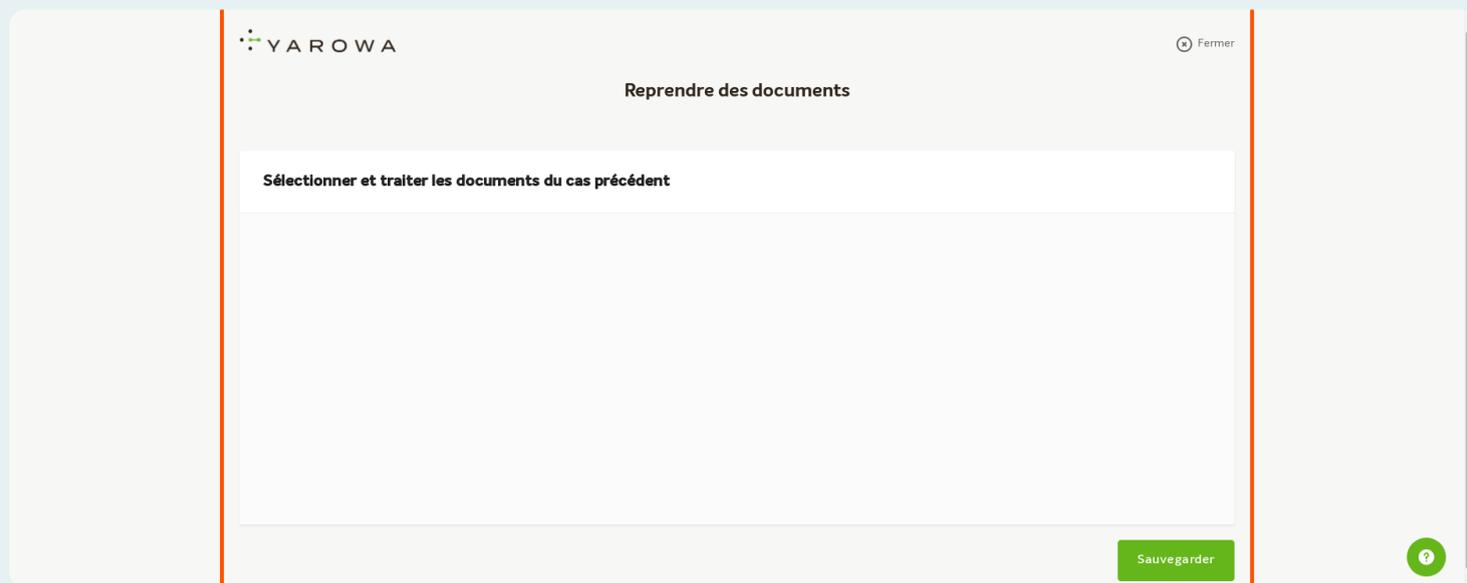
Annuler Continuer

Copyright © 2024 Yarowa AG

Sélectionnez et traitez les documents du cas précédent

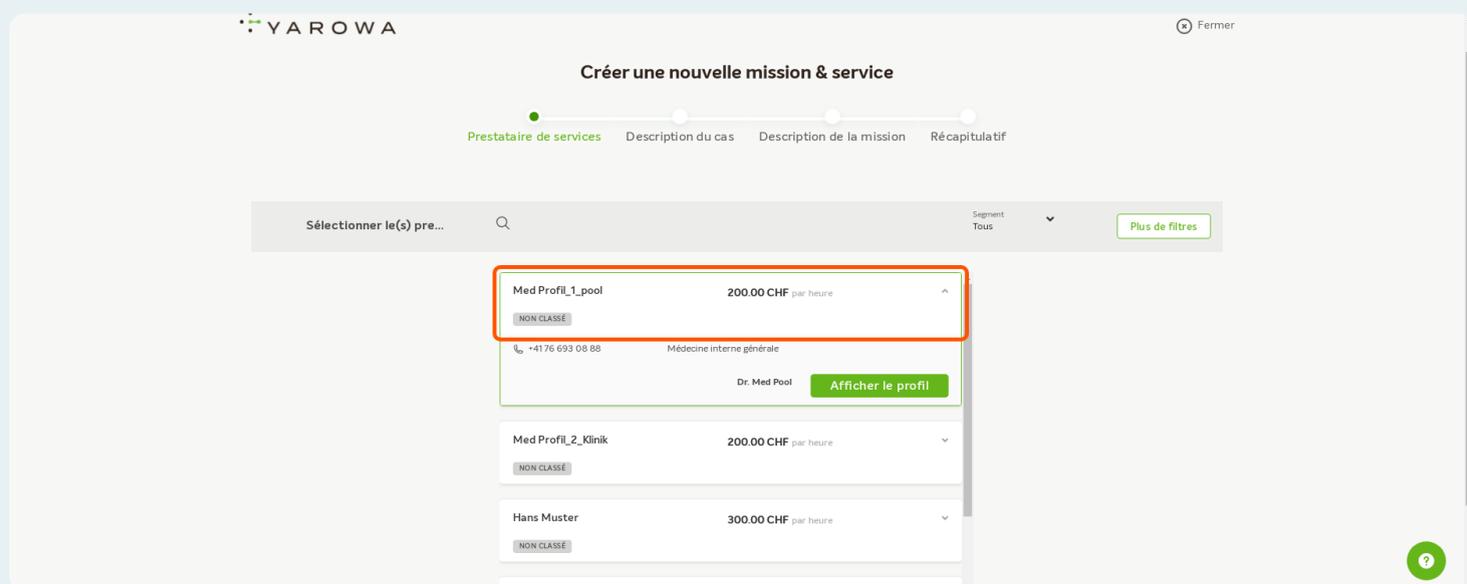
Si des documents se trouvent dans le mandat de référence, vous pouvez les sélectionner pour les ajouter au nouveau mandat.

Ajouter le type de document si nécessaire.



Sélectionnez le prestataire de service souhaité

Cela peut être le même prestataire que dans le mandat précédent ou un nouveau prestataire, en fonction du cas traité.



Vérifiez et complétez toutes les données pour ce nouveau mandat

Les données déjà saisies dans le précédents cas sont reprises automatiquement. Vérifiez ces données et complétez les données manquantes.

YAROWA Fermer

Créer une nouvelle mission & service

Progression: Prestataire de services (✓) **Description du cas** (●) Description de la mission (○) Récapitulatif (○)

Numéro de dossier | Informations personnelles | Description

Titre de civilité *

Monsieur Madame

Prénom*
Jane

Nom*
Doe

Date de naissance*
03.01.1955 ⓘ

?

Cliquez sur continuer

Parcourez toutes les étapes jusqu'à arriver sur le récapitulatif. Vous pourrez alors "envoyer" le nouveau mandat.

Nom*
Doe

Date de naissance*
03.01.1955 ⓘ

Numéro de sécurité sociale ⓘ

Nationalité

E-mail

Numéro de téléphone ⓘ

Adresse*
route de loex

Précédent **Continuer**

?

Regroupement des mandats avec le même numéro de dossier

En utilisant la fonction "+", les mandats sont automatiquement regroupés sur le tableau de bord.

En cliquant sur la flèche grise vous verrez les deux mandats séparément.

The screenshot displays the YAROWA dashboard interface. At the top, the logo 'YAROWA' is on the left, and 'Aperçu Des Missions' with a dropdown arrow is on the right. Below the logo, the title 'Tableau de bord' is visible. The main content area is titled 'SERVICES DU DOMAINE MÉDICAL' and contains a grid of service cards. Each card represents a medical service with a status icon (a grey arrow) and a plus sign. The services shown include 'Médecine interne générale' (with sub-items like 'Plausibilisation de l'incapacité de travail' and 'Expertise (base)'), 'Chirurgie' (with sub-items like 'Évaluation du dossier IJM' and 'Évaluation du dossier LAA'), and 'Chirurgie' (with sub-item 'Expertise (base)').

Below the service grid, there are tabs for 'MISSIONS & SERVICES' and 'MISSIONS ARCHIVÉES'. A search bar with 'Recherche...' and a filter section with 'Trier par: Date de la dernière action' and various dropdown filters (Objet de la mission, Direction de la mission, Statut: 8, Utilisateur, Activités) are present. A 'Supprimer tous les filtres' link is also visible.

At the bottom, a table displays mission data. The table has columns: 'Numéro de dossier', 'Statut', 'Mandataire ou prestataire de servi...', 'Une autre partie', and 'Actions & alertes'. The first row shows 'Exemple_12345 (2)' in the 'Numéro de dossier' column, which is highlighted with a red box. A green question mark icon is located in the bottom right corner of the dashboard area.

Numéro de dossier	Statut	Mandataire ou prestataire de servi...	Une autre partie	Actions & alertes
Exemple_12345 (2)				