

5.4-Créer une demande d'évaluation du dossier LAA (SP)

Author: Charlotte Speck

Sélectionnez le service souhaité (Important : les services sont classés par domaines médicaux)

The screenshot shows the JAROWA dashboard. At the top, there's a navigation bar with the JAROWA logo and a user profile for 'Versicherung Nickelled'. Below this is a 'Tableau de bord' section with a 'Créer une nouvelle demande' button. A dropdown menu shows 'MES FAVORIS (4)' and 'CATALOGUE DES SERVICES (626)'. The main content area is titled 'SERVICES DU DOMAINE MÉDICAL' and contains a grid of service cards. The card for 'Psychiatrie et psychothérapie Évaluation du dossier LAA' is highlighted with a red border. Below the grid is a search bar and several filter dropdowns: 'Objet de la mission: Tous', 'Direction de la mission: Tous', 'Statut: Tous', 'Utilisateur: Tous', and 'Activités: Tous'. A 'Supprimer tous les filtres' link is also present.

Saisissez les informations pour la recherche

Puis cliquez sur "continuer"

The screenshot shows the 'Créer une nouvelle demande' form in JAROWA. The service 'Psychiatrie et psychothérapie Évaluation du dossier LAA' is selected. The form contains several dropdown menus. The first dropdown, 'Dans quelle langue le rapport sera-t-il rédigé?', is highlighted with a red border and shows 'Français' selected. Other dropdowns include 'Quel titre de spécialiste le médecin doit-il avoir?', 'Quel titre de formation approfondie le médecin doit-il avoir?', and 'Quel(s) certificat(s) ou formation(s) complémentaire(s) le médecin do...'. At the bottom right, there is a green circular button with a white icon, and a link to 'Réinitialiser les critères de recherche'.

Sélectionnez le prestataire de service souhaité

Puis cliquez sur "continuer"

The screenshot shows the 'Créer une nouvelle demande' (Create a new request) page. At the top, the JAROWA logo is on the left, and the title 'Créer une nouvelle demande' is centered. Below the title is a progress bar with four steps: 'Prestataire de services' (highlighted in green), 'Description du cas', 'Description de la mission', and 'Récapitulatif'. Below the progress bar is a search bar with the placeholder text 'Sélectionner le(s) pre...' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a dropdown menu labeled 'Segment' with 'Tous' selected, and a 'Plus de filtres' button. Below the search bar is a list of providers. The first provider, 'Doctor Muster', is highlighted with a red box. The provider details are: '350.00 CHF par heure', 'NON CLASSE', '+41 44 444 44 44', 'Psychiatrie et psychothérapie', and 'Doctor Muster'. Below the details is a 'Lorem Ipsum dolor sit amet' placeholder and an 'Afficher le profil' button. At the bottom right of the page is a green circular icon with a white bug.

Saisissez le numéro de dossier

Puis cliquez sur "continuer"

The screenshot shows the 'Créer une nouvelle demande' (Create a new request) page. At the top, the JAROWA logo is on the left, and the title 'Créer une nouvelle demande' is centered. Below the title is a progress bar with four steps: 'Prestataire de services' (checked), 'Description du cas' (highlighted in green), 'Description de la mission', and 'Récapitulatif'. Below the progress bar is a form with three tabs: 'Numéro de dossier' (highlighted in green), 'Informations personnelles', and 'Description'. Below the tabs is a text input field with the placeholder text 'Numéro de dossier *' and the value '145-85632'. Below the input field are two buttons: 'Précédent' and 'Continuer'. At the bottom left of the page is the copyright notice 'Copyright © 2022 JAROWA AG'. At the bottom right of the page are the links 'Paramètres des cookies', 'Aide', and 'Signaler une erreur'. At the bottom right of the page is a green circular icon with a white bug.

Saisissez les informations concernant la personne assurée.

Puis cliquez sur "continuer"

The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 'Prestataire de services' (completed), 'Description du cas' (current step), 'Description de la mission', and 'Récapitulatif'. Below the progress bar, there are three tabs: 'Numéro de dossier', 'Informations personnelles' (selected), and 'Description'. The form fields are as follows:

- Titre de civilité ***: A radio button selection with 'Monsieur' selected and 'Madame' unselected. The 'Monsieur' option is highlighted with a red box.
- Prénom ***: Text input field containing 'Claude'.
- Nom ***: Text input field containing 'Dupont'.
- Date de naissance ***: Text input field containing '25.02.1970'.

A green circular icon with a bug is visible in the bottom right corner of the form area.

Saisissez les informations nécessaires

Puis cliquez sur "continuer"

The screenshot shows the same progress bar and tabs as the previous form. The 'Description' tab is now selected. The form fields are as follows:

- Événement signalé**: A section header above a text input field containing '03.08.2022'. This field is highlighted with a red box.
- Nom du médecin traitant ***: Text input field containing 'Dr. Med. Raoul'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Précédent' and 'Continuer'. The 'Continuer' button is highlighted in green.

At the bottom left, there is a copyright notice: 'Copyright © 2022 JAROWA AG'. At the bottom right, there are links for 'Paramètres des cookies', 'Aide', and 'Signaler une erreur'. A green circular icon with a bug is visible in the bottom right corner of the form area.

Sélectionnez le ou les catalogues de questions qui sont applicables

Puis cliquez sur "continuer"

A screenshot of a web interface showing a list of question catalogs. The interface is divided into three vertical panels. The middle panel contains a list of six items, each with a checkbox and a label:

- Incapacité de travail
- Traitement
- Rechute / Effets tardifs
- Fin du traitement et dommage à l'intégrité
- Maladie professionnelle
- Questions individuelles

A green circular button with a white icon is located in the bottom right corner of the interface.

Sélectionnez les questions pertinentes pour le dossier en cours

Puis cliquez sur "continuer"

A screenshot of a web interface showing a selection interface for questions. The interface has a top navigation bar with four tabs: "Prestataire de services", "Description du cas", "Description de la mission", and "Récapitulatif". Below this is a secondary navigation bar with five tabs: "Objet", "Informations complémentaires", "Questions", "Documents relatifs à la mission", and "Détails de la mission". The "Questions" tab is active.

The main content area displays the following text:

Veillez ne poser que les questions nécessaires en rapport avec la présente affaire:

Causalité

- Question 1: Les plaintes alléguées sont-elles en relation de causalité naturelle, au degré de la vraisemblance prépondérante (au moins partiellement), avec l'événement annoncé ?
- Question 2: La santé de la personne assurée était-elle déjà atteinte de façon latente ou manifeste avant l'événement, en ce qui concerne la ou les régions du corps lésée(s) par ce dernier?

L'événement était-il de nature à entraîner une aggravation de l'état antérieur, au degré de la vraisemblance prépondérante ?
Le statu quo ante ou le statu quo sine est-il atteint ?

- Question 3: Existe-t-il, selon le degré de la vraisemblance prépondérante, un dommage organique imputable à l'accident qui explique les troubles dont se plaint l'assuré ?

A green circular button with a white icon is located in the bottom right corner of the interface.

Saisissez les informations et transmettez des documents au prestataire de service. Important : une catégorie doit être attribuée à chaque document téléchargé.

Puis cliquez sur "continuer"

The screenshot shows the 'Créer une nouvelle demande' (Create a new request) form in the JAROWA system. The progress bar indicates the current step is 'Description de la mission'. Below the progress bar, there are tabs for 'Objet', 'Informations complémentaires', 'Questions', 'Documents relatifs à la mission', and 'Détails de la mission'. A red box highlights the instruction: 'Veuillez joindre les documents suivants :'. Below this, there are three sections of text: 'Pour chaque ordre - déclaration de sinistre, rapports de consultation initiale ou d'urgence, rapports d'avancement, rapport actuel médical (spécialisé) et d'avancement, imagerie, y compris rapports, pour l'objection médicale, les documents d'objection', 'Demande d'évaluation des coûts : description du déroulement des événements, dossiers antérieurs, demande avec code CHOP et durée du séjour, demande de rééducation, rapport d'avancement pour le prolongement de la rééducation', and 'Causalité : description du déroulement des événements, dossiers antérieurs, y compris imagerie'. At the bottom, there is a 'Documents' section and a green 'Continuer' button.

Ici, vous pouvez éventuellement fixer un plafond de coût, saisir une date d'échéance pour le rapport et indiquer si une discussion préalable est souhaitée ou non Cliquez sur 'suivant' pour continuer

The screenshot shows the 'Créer une nouvelle demande' (Create a new request) form in the JAROWA system. The progress bar indicates the current step is 'Description de la mission'. Below the progress bar, there are tabs for 'Objet', 'Informations complémentaires', 'Questions', 'Documents relatifs à la mission', and 'Détails de la mission'. A red box highlights the 'Plafond des coûts (hors TVA)' field, which is set to '3000' and 'CHF'. Below this, there is an 'Échéance du rapport' field with an information icon. At the bottom, there is a question 'Une discussion préliminaire est-elle souhaitée ?' with two radio button options: 'Oui' and 'Non'. The 'Non' option is selected. At the bottom right, there is a green 'Continuer' button.

Vérifiez les données saisies et cliquez sur 'Envoyer'. Si nécessaire, vous pouvez cliquer sur 'Retour' et corriger les informations.

Détails de la mission

Dans quelle langue le rapport sera-t-il rédigé ?

Français

Plafond des coûts (hors TVA)

3000.00 CHF

Une discussion préliminaire est-elle souhaitée ?

Non

Objet du rapport

Médecine des assurances – Gestion du cas

Veillez noter qu'il est important de respecter les niveaux de service définis :

- La demande doit être acceptée ou rejetée dans un délai de 24 heures.
- La mission doit être clôturée sur la plateforme dans les délais indiqués dans la demande.

Précédent

Envoyer

