

# 4.9-Clôturer une mission en statut acceptée (CJ)

Author: Charlotte Speck

Updated: 2 years ago

## Cliquez sur le numéro de dossier

**Tableau de bord**

Recherche:  Trier par: Date de la dernière action

Objet de la mission: Tous Direction de la mission: Tous Statut: Tous Utilisateur: Lawyer Muster Activités: Tous [Supprimer tous les filtres](#)

Numéro de dossier Service	Statut	Mandataire ou prestataire de servi...	Une autre partie	Actions & alertes
<a href="#">000-98675</a> Droit du travail, Droit des fonction...	<b>ACCEPTÉE</b> La facture a été soumise. Mise à jour: 22.11.2022	Versicherung Nickelled	CLIENT Yvonne Du Puis	

## Cliquez sur "autres actions"

JAROWA

Aperçu Des Missions  
Lawyer AG CH

Numéro de dossier: 000-00003 Statut: Acceptée

[Afficher l'aperçu](#) [Autres actions](#)

Mandataire	Prestataire de services
<b>JAROWA Insurance</b> Bahnhofstrasse 1 8001 Zürich, ZH, CH Insurance User CH +41 21 586 23 56 enable.test-insurance@jarowa.ch	<b>Sophy Lawyer</b> Sophy Lawyer Stauffacherstrasse 8004 Zürich, ZH, CH +41 79 482 21 23 enable.test-lawyer@jarowa.ch

Service: Droit du travail du secteur privé / Droit du travail

## Selectionnez "envoyer le rapport final"

**JAROWA** Aperçu Des Missions  
Lawyer AG CH

Numéro de dossier: 000-00003 Statut: Acceptée Afficher

Mandataire	Prestataire de services
<p><a href="#">JAROWA Insurance</a> Bahnhofstrasse 1 8001 Zürich, ZH, CH</p> <p>Insurance User CH +41 21 586 23 56 enable.test+insurance@jarowa.ch</p>	<p><a href="#">Sophy Lawyer</a> Sophy Lawyer Stauffacherstrasse 8004 Zürich, ZH, CH +41 79 482 21 23 enable.test+lawyer@jarowa.ch</p> <p>Lawyer AG CH +41 44 444 44 44 enable.test+lawyer@jarowa.ch</p>

Service: Droit du travail du secteur privé / Droit du travail

- Envoyer le rapport final
- Soumettre une facture
- Demander augmentation du plafond des coûts
- Ajoutez votre propre ID de référence
- Attribuer la mission à un autre utilisateur
- Télécharger les informations relatives à la mission



## Entrer toutes les informations

Rapport final Récapitulatif

Numéro de dossier  
**000-00003**

Client  
**Wilhelm Meier**

Dossier terminé par \*  
Arrangement à l'amiable extrajudiciaire

Y avait-il un rachat ? \*

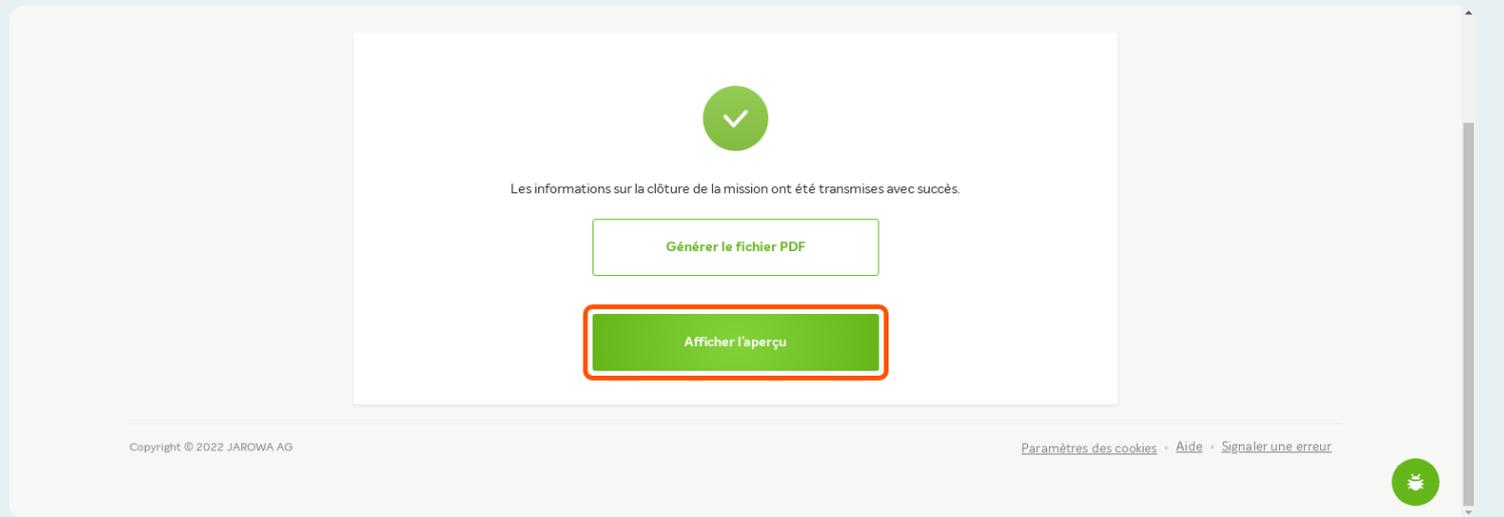
Oui  Non

Résultat de l'évaluation  
Résultat \*  
Perte relative





## Cliquez sur "afficher l'aperçu"



Les informations sur la clôture de la mission ont été transmises avec succès.

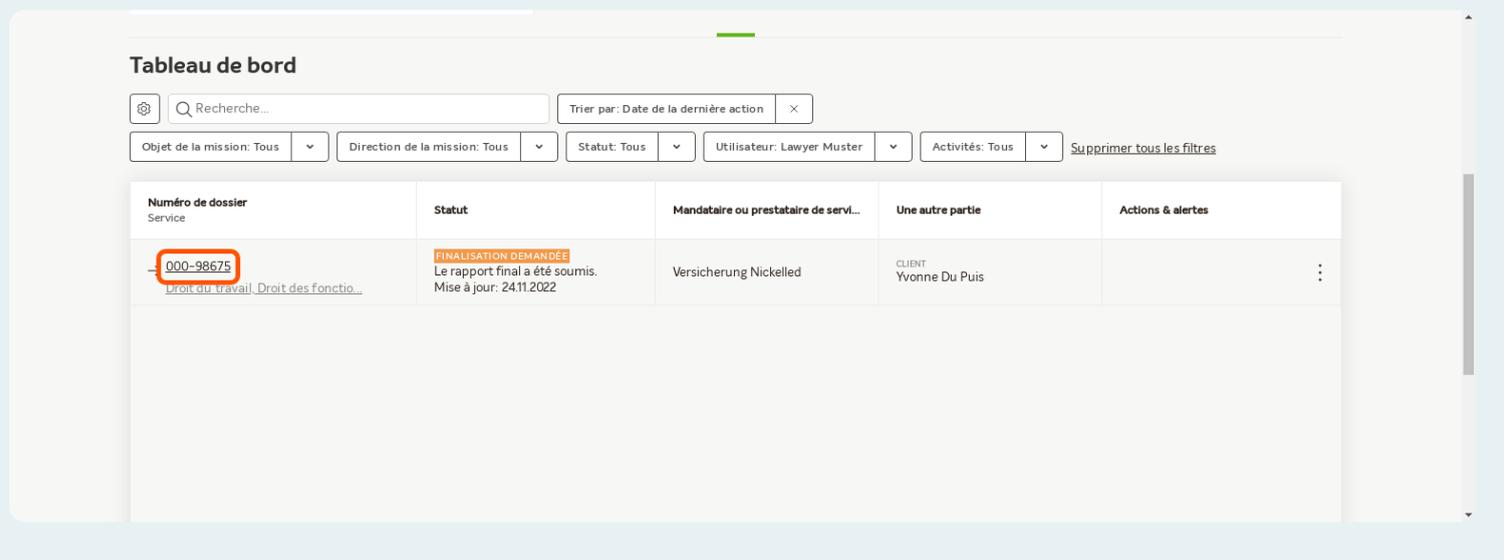
Générer le fichier PDF

Afficher l'aperçu

Copyright © 2022 JAROWA AG

[Paramètres des cookies](#) - [Aide](#) - [Signaler une erreur](#)

## Cliquez sur le numéro de dossier



**Tableau de bord**

Recherche... Trier par: Date de la dernière action

Objet de la mission: Tous Direction de la mission: Tous Statut: Tous Utilisateur: Lawyer Muster Activités: Tous [Supprimer tous les filtres](#)

Numéro de dossier	Statut	Mandataire ou prestataire de servi...	Une autre partie	Actions & alertes
000-98675 <a href="#">Droit du travail</a> , <a href="#">Droit des fonctio...</a>	<b>FINALISATION DEMANDÉE</b> Le rapport final a été soumis. Mise à jour: 24.11.2022	Versicherung Nickelled	CLIENT Yvonne Du Puis	⋮

## Cliquez sur "autres actions"

The screenshot shows the JAROWA interface. At the top left is the JAROWA logo. At the top right, there is a notification bell icon and the text 'Aperçu Des Missions' with a dropdown arrow, and below it 'Lawyer AG CH'. Below the header, there is a status bar with 'Numéro de dossier: 000-00003' on the left and 'Statut: Finalisation demandée' on the right. In the top right corner of this bar, there are two buttons: 'Afficher l'aperçu' and 'Autres actions', with the latter highlighted by a red box. Below this bar, there are two columns of contact information. The left column is titled 'Mandataire' and lists 'JAROWA Insurance' with address 'Bahnhofstrasse 1, 8001 Zürich, ZH, CH' and contact details for 'Insurance User CH'. The right column is titled 'Prestataire de services' and lists 'Sophy Lawyer' with address 'Stauffacherstrasse, 8004 Zürich, ZH, CH' and contact details for 'Lawyer AG CH'. At the bottom left, there is a service description: 'Service: Droit du travail du secteur privé / Droit du travail'. At the bottom right, there is a green circular button with a white icon.

## Selectionnez "soumettre une facture"

This screenshot is similar to the first one, but with a dropdown menu open over the 'Afficher l'aperçu' button. The dropdown menu contains three options: 'Soumettre une facture' (highlighted with a red box), 'Ajoutez votre propre ID de référence', 'Attribuer la mission à un autre utilisateur', and 'Télécharger les informations relatives à la mission'. The rest of the interface, including the header, status bar, contact information columns, and service description, is identical to the first screenshot.

## Entrer toutes les informations

000-00000

Client  
**Wilhelm Meier**

Tarif horaire (hors TVA)  
**229.00 CHF**

Veillez entrer les éléments de facture consolidés et répertoriés ici. Il est important que les montants totaux correspondent à votre facture plus détaillée qui doit être attachée en fichier ci-dessous.

**Synthèse de la facture**

Honoraire (hors TVA) *	5000	CHF
Frais		CHF
Paiements effectués par le prestataire de ... ⓘ		CHF



## Télécharger la facture ici (pdf)

000-00000

Important : Ce montant est utilisé pour les paiements automatisés et doit impérativement correspondre au montant de la facture originale ci-jointe.  
Veillez ajouter la facture détaillée

Facture détaillée \*

Ajouter un fichier à l'aide de la fonction glisser-déposer

OU

[Rechercher](#)

Tous les frais ont été pris en charge par un tiers (p. ex. indemnité de procédure, assurance responsabilité civile, etc.). Aucune facture détaillée n'est donc téléchargée.



# Cliquer sur "envoyer"

procédure, assurance responsabilité civile, etc.). Aucune facture détaillée n'est donc téléchargée.

**B** *I* U 16px          

Remarques sur la facture

Annuler

Envoyer

