

# 6.22-Enregistrement du compte (MO)

Author: Gina Studerus

Updated: a year ago

## Configurer votre compte

Cliquez sur le bouton vert "Configurer l'accès".



# E-mail

Saisissez votre adresse e-mail.



Veillez entrer votre adresse e-mail afin  
de vérifier votre identification.


E-mail\*

Continuer



# Mot de passe

Choisissez un mot de passe selon les critères.



**Créer un nouveau mot de passe.**

E-mail  
enable.test-mobility@prestataire.jarowa.ch

Mot de passe \*

Confirmer le mot de passe \*

Veillez vous assurer que votre mot de passe remplit les critères suivants:

- Minimum huit caractères
- Maximum 128 caractères
- Au moins une lettre minuscule
- Au moins une lettre majuscule
- Au moins un chiffre
- Au moins l'un des caractères spéciaux suivants: !~@#\$%

Le nouveau mot de passe doit être différent des deux derniers mots de passe

Précédent Envoyer



# Accéder à la page de connexion

Cliquez sur le bouton vert.

JAROWA

Votre nouveau mot de passe a été créé.



Accéder à la page de connexion



# E-Mail

Saisissez votre adresse e-mail.



Connexion

# Mot de passe

Saisissez votre mot de passe.



Connexion

enable.test-moc@jarowach

Mot de passe

Se connecter

Connexion

[Retour connexion](#)

[Changer le mot de passe ?](#)

# Accepter les cookies standard

Cliquez sur le bouton vert pour continuer.

JAROWA

## Paramètres des cookies

### Cookies



Cookies pour la connexion (obligatoire): ce cookie est nécessaire pour se connecter à la plateforme. Il ne peut donc pas être désactivé.



Cookies d'analyses Web (standard): Ces cookies sont utilisés pour analyser le comportement d'utilisation des utilisateurs de la plateforme (par exemple, l'amplicitude). JAROWA utilise ces données pour optimiser en permanence la plateforme et ses fonctionnalités. Ils peuvent également vous aider à trouver une solution pour vos demandes d'assistance.



Cookies d'identification des erreurs en cas d'assistance: Ces cookies (à ex. Sentry.io) sont désactivés par défaut et peuvent être activés par l'utilisateur (p. ex. en cas d'assistance). L'activation fournit à l'équipe d'assistance JAROWA des informations techniques détaillées permettant d'identifier les causes possibles des erreurs.

Refuser les...

Accepter le...

Accepter

# Informations importantes

Lisez attentivement les informations importantes.

**JAROWA**

Bienvenue chez JAROWA

Accepter les conditions générales Créer un profil Créer des utilisateurs Déjà existant

### Informations importantes

**Veuillez noter les informations importantes suivantes:**


**Droits et frais:**  
Pour vous inscrire, vous devez être nommé(e) ou un partenaire qui est déjà un utilisateur de la plateforme de service JAROWA, ou avoir reçu un avis favorable suite à la soumission de votre candidature de participation par un responsable de niveau JAROWA. L'inscription sur la plateforme de services est gratuite. Le redressement d'utilisateur dus pour l'accès à ENPASSÉ par le prestataire de services tiers pour le traitement des mandats est de 4,5% (hors TVA) du montant facturé par mandat (hors TVA).  
Si un contrat de partenariat concluable existe entre le prestataire de services tiers et le mandataire sous des conditions spécifiques négociées, la redressement d'utilisateur s'élève alors à 2% du montant facturé (hors TVA) facturé par mandat.  
Le redressement d'utilisateur maximum par mandat est de 500 CHF (hors TVA).  
Le redressement d'utilisateur sont dus à partir de chaque acceptation de service.

**Acceptation des ordres de mission:**  
Les ordres de mission (ou demandes d'offre) doivent être acceptés dans un délai de deux heures (heures de bureau). Les ordres de mission peuvent être rejetés ou acceptés en fonction des disponibilités des prestataires. Les ordres qui n'ont pas été acceptés, spécifiquement à l'instant où le client a demandé sur une offre, se traduisent par une justification.

**Avis des clients et des partenaires:**  
Lors de la clôture d'un ordre de mission, une évaluation du client et du prestataire vient à l'ordre. Les évaluations obtenues sont traitées de manière distincte, une évaluation est effectuée pour les partenaires et une évaluation différente pour les clients. En l'absence de deux avis lors des clôtures respectivement d'un intervalle entre un minimum d'une étoile et d'un maximum de cinq étoiles.  
La valeur médiane calculée sur une base d'un minimum de cinq retours est affichée sur votre profil. Les évaluations ne peuvent être consultées que par les personnes qui ont réalisé des mandats sur la plateforme de services ou, éventuellement, celles qui peuvent être communiqués à un client dans le cadre d'une demande.

**Facturation:**  
La facture doit être téléchargée sur la plateforme dans les 14 jours qui suivent la clôture de l'ordre de mission. Les données clés concernant la charge de travail, les frais de déplacement, les frais de location et les autres dépenses doivent être ajoutés. Le montant total de la facture sur la plateforme est utilisé pour facturer les frais d'utilisation et doit correspondre au montant de la facture hors TVA.

**Configuration du système requis:**  
Pour une utilisation optimale de la plateforme de services, nous vous recommandons d'utiliser la version plus récente des navigateurs Web tels que Chrome, Internet Explorer ou Safari.



**Télécharger**

Vous devez télécharger et observer les documents contractuels afin de pouvoir continuer.

**Conditions générales de vente**

Conditions générales d'utilisation pour les fournisseurs de services

Conditions spécifiques

Politiques de confidentialité

**Rejeter** **Continuer**

Copyright © 2023 JAROWA AG



# Télécharger

Téléchargez les documents contractuels.

**JAROWA**

Bienvenue chez JAROWA

Accepter les conditions générales Créer un profil Créer des utilisateurs Déposer

### Informations importantes

**Veuillez noter les informations importantes suivantes:**

**Droits et frais:**  
Pour vous inscrire, vous devez être nommé(e) par un partenaire qui est déjà un utilisateur de la plateforme de service JAROWA, ou avoir reçu un avis favorable suite à la soumission de votre demande de participation par un responsable de niveau JAROWA. L'inscription sur la plateforme de services est gratuite. Le redressement d'utilisation dus pour l'accès à ENPASSÉ par le prestataire de services tiers pour le traitement des mandats est fixé à 0,5% (hors TVA) du montant facturé par mandat (hors TVA).  
Si un contrat de partenariat n'est pas conclu entre le prestataire de services tiers et le mandataire sous des conditions spécifiques négociées, la redevance d'utilisation s'élève alors à 2% du montant (hors TVA) facturé par mandat.  
Le redressement d'utilisation maximum par mandat est fixé à 500 CHF (hors TVA).  
Le redressement d'utilisation s'applique à partir de chaque acceptation de service.

**Acceptation des ordres de mission:**  
Les ordres de mission (ou demandes d'offre) doivent être acceptés dans un délai de deux heures (heures de bureau). Les ordres de mission peuvent être révoqués ou annulés en tout temps au départ par le client. Les ordres qui n'ont pas été acceptés, spécifiquement à ce moment, par le mandataire sur une base de données ne sont pas utilisables.

**Avis des clients et des partenaires:**  
Lors de la clôture d'un ordre de mission, une évaluation du client et du prestataire vient à l'ordre. Les évaluations obtenues sont traitées de manière distincte, une évaluation est effectuée pour les partenaires et une évaluation d'identité pour les clients. En l'absence de deux avis positifs consécutifs respectivement d'un intervalle entre un minimum d'une étoile et d'un maximum de cinq étoiles.  
La valeur médiane calculée sur une base d'un minimum de cinq retours est affichée sur votre profil. Les évaluations ne peuvent être consultées que par les personnes qui ont traité des mandats sur la plateforme de services ou, éventuellement, celles qui peuvent être communiqués à un client dans le cadre d'une demande.

**Facturation:**  
La facture doit être téléchargée sur la plateforme dans les 14 jours qui suivent la clôture de l'ordre de mission. Les données de la facture concernent la charge de travail, les frais de déplacement, les frais de location et les autres dépenses devant être solides. Le montant total de la facture sur la plateforme est utilisé pour facturer les frais d'utilisation et doit correspondre au montant de la facture hors TVA.

**Configuration du système requis:**  
Pour une utilisation optimale de la plateforme de services, nous vous recommandons d'utiliser la version plus récente des navigateurs Web tels que Chrome, Internet Explorer ou Safari.

**Télécharger**

Vous devez télécharger et déposer les documents contractuels afin de pouvoir continuer.

### Conditions générales de vente

Conditions générales d'utilisation pour les fournisseurs de services

Conditions spécifiques

Politiques de confidentialité

**Rejeter** **Continuer**

Copyright © 2023 JAROWA AG


# Conditions générales de vente

Une fois que vous avez téléchargé les documents contractuels, vous pouvez cocher les cases relatives aux conditions générales.

Quel que soit le fournisseur qui soumettent des demandes via la plateforme de services ou, éventuellement celle-ci peuvent être communiqué à un client dans le cadre d'une commande.

**Facturation:**  
La facture doit être téléchargée sur la plateforme dans les 14 jours qui suivent la clôture de l'ordre de mission. Les données clés concernent: le charge de travail, les frais de déplacement, les frais de location et les autres dépenses doivent être saisies. Le montant total de la facture sur la plateforme est utilisé pour facturer les frais d'abonnement et doit correspondre au montant de la facture hors TVA.

**Configuration du système requise:**  
Pour une utilisation optimale de la plateforme de services, nous vous recommandons d'utiliser le navigateur plus récentes de navigation tels que Chrome, Internet Explorer ou Safari.

  
[Télécharger](#)  
Vous devez télécharger les documents contractuels avant de commencer à utiliser la plateforme de services.

**Conditions générales de vente**

- Conditions générales d'utilisation pour les fournisseurs de services
- Conditions spécifiques
- Politiques de confidentialité

[Rejeter](#) [Continuer](#)

# Continuer

Cliquez sur "Continuer".

Que33! Les personnes qui soumettent des demandes via la plateforme de services ou, éventuellement celle-ci peuvent être communiqué à un client dans le cadre d'une commande.

#### Facturation

La facture doit être téléchargée sur la plateforme dans les 14 jours qui suivent la clôture de l'ordre de mission. Les données clés concernent: le charge de travail, les frais de déplacement, les frais de location et les autres dépenses doivent être saisies. Le montant total de la facture sur la plateforme est utilisé pour facturer les frais d'utilisation et doit correspondre au montant de la facture hors TVA.

#### Configuration du système requise

Pour une utilisation optimale de la plateforme de services, nous vous recommandons d'utiliser le navigateur plus récents: Google Chrome, Internet Explorer ou Safari.



Télécharger

Vous devez télécharger cet ordre de mission avant de commencer à travailler sur la plateforme de services.

#### Conditions générales de vente

- Conditions générales d'utilisation pour les fournisseurs de services
- Conditions spécifiques
- Politiques de confidentialité

Rejeter

Continuer

# Profil

Saisissez les informations nécessaires concernant votre profil.

Toutes les données obligatoires sont marquées d'un \*.

JAROWA

Bienvenue chez JAROWA

Accepter les conditions générales | Créé un profil | Créer des utilisateurs | Résumé

Mon profil | Mon offre

Disponibilité\*

**PROFIL**

Prenez votre photo à l'aide de la fonction glisser-déposer

Rechercher

Nom de l'entreprise \*

Succursale \*

Service d'enlèvement et restitution

Virtuelle de remplacement

Service de départage, disponible 24/24

Certificats

**COORDONNÉES**

Adresse \*

☎ - Numéro de téléphone (par exemple, +41 58. .) \*

☎ - Numéro de portable (par exemple, +41 79. .)

E-mail \*

Site Web

**NOTIFICATIONS**

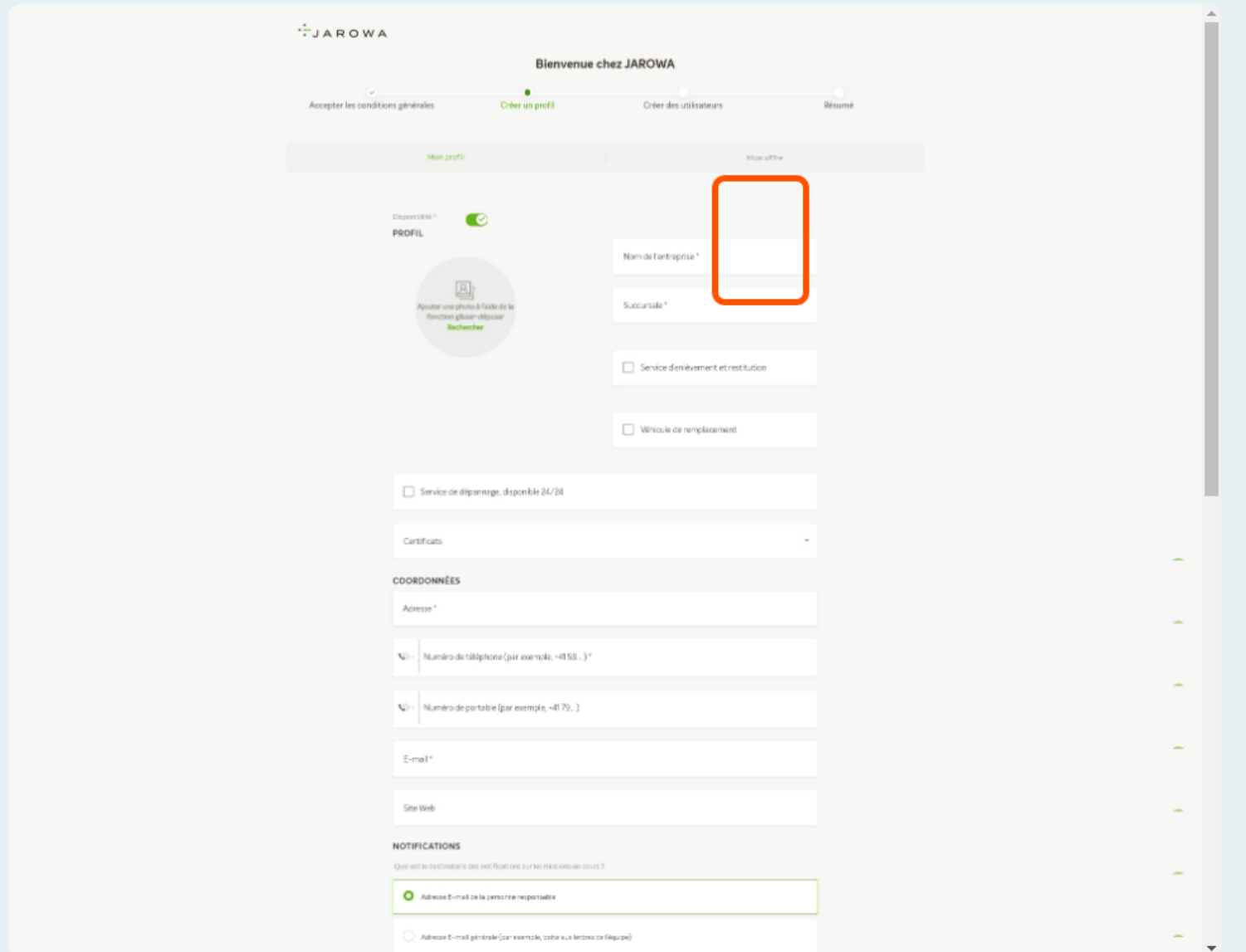
Qui est le destinataire des notifications sur les messages en cours ?

Adresse E-mail de la personne responsable

Adresse E-mail générale (par exemple, votre site web ou équipe)

# Nom de l'entreprise

Saisissez le nom complet de l'entreprise.



JAROWA

Bienvenue chez JAROWA

Accepter les conditions générales | Créer un profil | Créer des utilisateurs | Résumé

Mon profil | Mon offre

Disponibilité\*

**PROFIL**

Ajouter une photo à l'aide de la fonction glisser-déposer  
Rechercher

Nom de l'entreprise\*

Succursale\*

Service d'enlèvement et restitution

Vincule de remplacement

Service de départ, disponible 24/24

Certificats

**COORDONNÉES**

Adresse\*

☎ - Numéro de téléphone (par exemple, +0158...)\*

☎ - Numéro de portable (par exemple, +0179...)

E-mail\*

Site Web

**NOTIFICATIONS**

Qui est le destinataire des notifications sur les médias sociaux ?

Adresse E-mail de la personne responsable

Adresse E-mail générale (par exemple, votre site Internet ou équipe)

# Succursale

Saisissez le nom ou la localité de l'établissement.

JAROWA

Bienvenue chez JAROWA

Accepter les conditions générales | Créer un profil | Créer des utilisateurs | Résumé

Mon profil | Mon offre

Disponibilité\*

**PROFIL**

Ajouter une photo à l'aide de la fonction glisser-déposer Recherchez

Nom de l'entreprise \*

Succursale \*

Service d'enlèvement et restitution

Virtuelle de remplacement

Service de départage, disponible 24/24

Certificats

**COORDONNÉES**

Adresse \*

☎ Numéro de téléphone (par exemple, +0158...)\*

☎ Numéro de portable (par exemple, +0179...)

E-mail \*

Site Web

**NOTIFICATIONS**

Qui est le destinataire des notifications sur les messages en cours ?

Adresse E-mail de la personne responsable

Adresse E-mail générale (par exemple, votre site ou lettres de l'équipe)

# Options

Cochez les cases qui s'appliquent à votre entreprise.

JAROWA

Bienvenue chez JAROWA

Accepter les conditions générales | Créé un profil | Créé des utilisateurs | Résumé

Mon profil | Mon offre

Disponibilité\*

PROFIL

Ajouter une photo à l'aide de la fonction glisser-déposer

Rechercher

Nom de l'entreprise\*

Succursale\*

Service d'enlèvement et restitution

Service de remplacement

Service de départage, disponible en cas

Certificats

COORDONNÉES

Adresse\*

Numéro de téléphone (par exemple, +0158...)\*

Numéro de portable (par exemple, +0179...)

E-mail\*

Site Web

NOTIFICATIONS

Que veut le destinataire des notifications sur les médias sociaux ?

Adresse E-mail de la personne responsable

Adresse E-mail générale (par exemple, votre site Internet ou équipe)

# Certificats

Si vous disposez de certificats (p. ex. TESLA), saisissez-les dans le menu déroulant.

Bienvenue chez JAROWA

Accepter les conditions générales | Créer un profil | Créer des utilisateurs | Résumé

Mon profil | Mon offre

Disponibilité

**PROFIL**

Ajouter une photo à l'aide de la fonction glisser-déposer  
[Rechercher](#)

Nom de l'entreprise \*

Succursale \*

Service d'enlèvement et restitution

Véhicule de remplacement

Service de démarrage, disponible 24/24

Certificats

**COORDONNÉES**

Adresse \*

Numéro de téléphone (par exemple, +41 58... ) \*

Numéro de portable (par exemple, +41 79... )

E-mail \*

Site Web

**NOTIFICATIONS**

Quelle est la destination des notifications sur vos messages en cours ?

Adresse E-mail de la personne responsable

Adresse E-mail générale (par exemple, votre e-mail de l'équipe)

Adresse de livraison de colis \*



# Adresse

Saisissez l'adresse de votre établissement.

The image shows a web form for a business profile. At the top, there are two tabs: "Mon profil" (selected) and "Mon offre". Below the tabs, there is a "Disponibilité" section with a green checkmark icon. The "PROFIL" section includes a circular placeholder for a profile picture with the text "Ajouter une photo à l'aide de la fonction glisser-déposer" and a "Rechercher" button. To the right of the profile picture are four input fields: "Nom de l'entreprise \*", "Succursale \*", "Service d'enlèvement et restitution" (checkbox), and "Véhicule de remplacement" (checkbox). Below these are two more checkboxes: "Service de dépannage, disponible 24/24" and "Certificats". The "COORDONNÉES" section is highlighted with a red box and contains the following fields: "Adresse \*", "Numéro de téléphone (par exemple, +41 58... ) \*", "Numéro de portable (par exemple, +41 79...)", "E-mail \*", and "Site Web". The "NOTIFICATIONS" section asks "Qui est le destinataire des notifications sur les messages en cours ?" and has two radio button options: "Adresse E-mail de la personne responsable" (selected) and "Adresse E-mail générale (par exemple, votre site ou votre équipe)". Below this is a "Langue de correspondance \*" dropdown menu. The "À PROPOS DE NOUS" section has a text area with the placeholder "Le plus important en 60 caractères."

# Numéro de téléphone

Saisissez le numéro de téléphone de votre établissement.

PROFIL

Nom de l'entreprise \*

Succursale \*

Service d'enlèvement et restitution

Véhicule de remplacement

Service de dépannage, disponible 24/24

Certificats

COORDONNÉES

Adresse \*

Numéro de téléphone (par exemple, +41 58...)

Numéro de portable (par exemple, +41 79...)

E-mail \*

Site Web

NOTIFICATIONS

Qui est le destinataire des notifications sur les messages en cours ?

Adresse E-mail de la personne responsable

Adresse E-mail générale (par exemple, votre adresse de l'équipe)

Langue de correspondance \*

À PROPOS DE NOUS

Le plus important en 60 caractères.

**B** / **I** / **U** / 14px /

Information supplémentaire





# Districts

Saisissez les districts dans lesquels votre entreprise est active.

Commencez par l'abréviation du canton (p. ex. "ZG") pour réduire la liste.

Permettre à toutes les personnes de s'inscrire

Langue de correspondance \*

**À PROPOS DE NOUS**

Le plus important en 60 caractères.

**B I U** 14px

Information supplémentaire

**HORAIRES D'OUVERTURE**

**B I U** 14px

Horaires d'ouverture

**COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE**

Conseil: en sélectionnant les cantons, les districts concernés apparaissent d'eux-mêmes.

Couverture géographique

Pays: Suisse

Districts \*

**COMpte BANCAIRE**

Titulaire du compte \*

Type de compte \*

IBAN  Numéro de participant SFR

Numéro IBAN ou Numéro de participant EBR \*

Numéro de TVA \*



# Continuer

Cliquez sur "Continuer".

👤 Personne à contacter ou le prestataire de services

Langue de correspondance \*

**À PROPOS DE NOUS**

Le plus important en 60 caractères.

**B I U** 14px ☰ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ ↕ ↖ ↗ ↘ ↙ ↚ ↛

Information supplémentaire

**HORAIRES D'OUVERTURE**

**B I U** 14px ☰ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ ↕ ↖ ↗ ↘ ↙ ↚ ↛

Horaires d'ouverture

**COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE**

Conseil : en sélectionnant des cantons, les districts correspondants apparaissent d'eux-mêmes.

Couverture géographique

Pay\*  
Suisse

Districts\*

**COMPTE BANCAIRE**

Titulaire du compte \*

Type de compte \*

IBAN  Numéro de participant BVR

Numéro IBAN ou Numéro de participant BVR \*

Numéro de TVA \*

Copyright © 2023 JAROWAG

# Ajouter un service

Cliquez sur "Ajouter un service" pour saisir vos taux d'études par service.

**JAROWA**

**Bienvenue chez JAROWA**

Accepter les conditions générales | **Créer un profil** | Créer des utilisateurs | Résumé

Mon profil | **Mon offre**

Si vous n'êtes ni un utilisateur ni un partenaire, vous pouvez définir un prix individuel pour chaque offre ou sur un plan de membre respectif, lequel est défini sur un niveau de prix du marché général JAROWA.

Si vous souhaitez avoir un prix unique pour tous les partenaires sur la plateforme de services, veuillez indiquer un seul prix sur le marché général JAROWA.

Attention :

Si vous créez un prix individuel pour un partenaire spécifique, votre offre n'est visible qu'aux partenaires.

Tous les partenaires de la plateforme de services ne pourront pas vous envoyer de demandes aussi longtemps que vous n'avez pas fixé de tarif pour la place de marché générale de JAROWA.

Pour apparaître dans les résultats de recherche de tous les partenaires de la plateforme de services, vous devez fixer un montant dans la place de marché JAROWA.

Pour chaque demande individuelle, il vous suffit d'appuyer sur un bouton pour accepter ou rejeter.

+ Ajouter un service

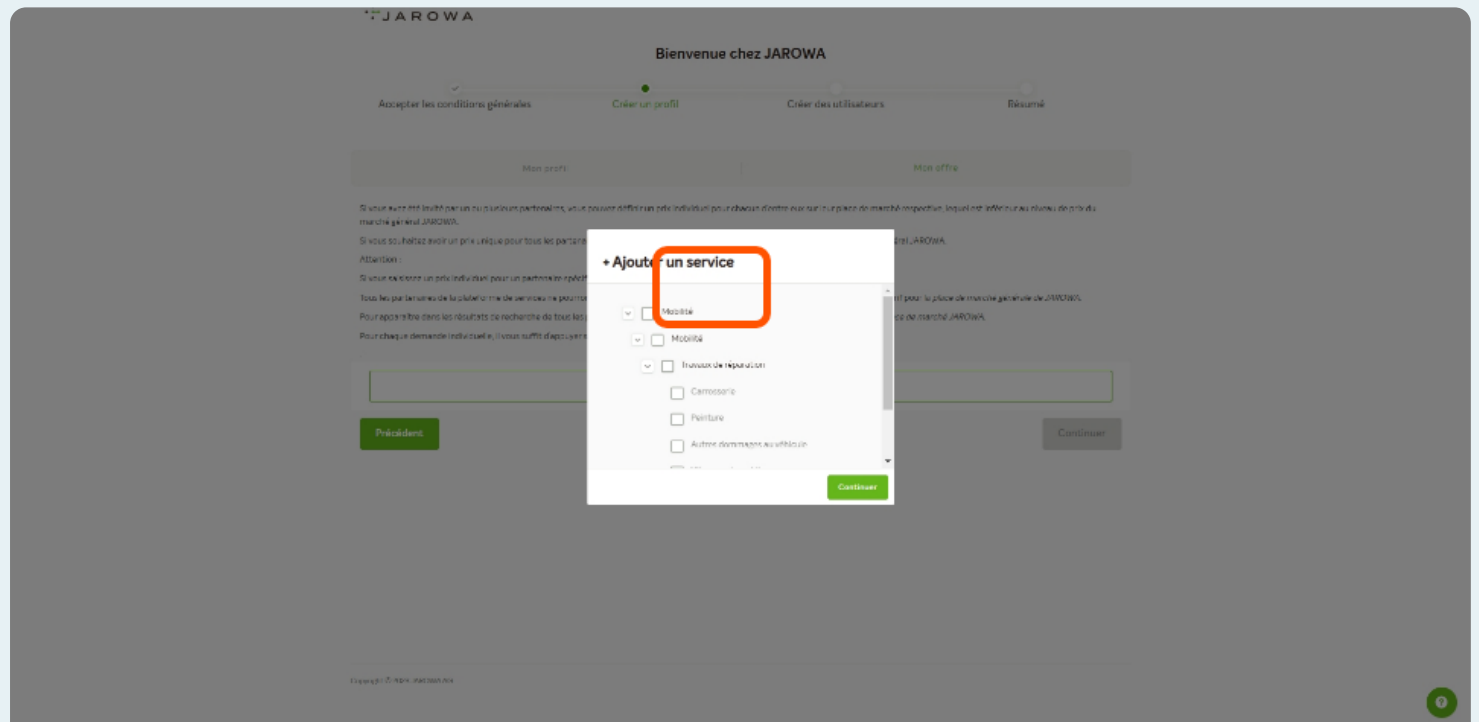
Précédent | Continuer

3



# Ajouter un service

Choisissez les services que vous souhaitez proposer via JAROWA.



# Montant (hors TVA)

Saisissez le taux horaire hors TVA en CHF par service et par place de marché.

**JAROWA**

**Bienvenue chez JAROWA**

Accepter les conditions générales    Créer un profil    Créer des utilisateurs    Résumé

---

Mon profil    |    Mon offre

Si vous avez été invité par un ou plusieurs partenaires, vous pouvez définir un prix individuel pour chacun d'entre eux sur la place de marché respective, lequel est inférieur au niveau de prix du marché général JAROWA.

Si vous souhaitez saisir un prix unique pour tous les partenaires sur la plateforme de service, vous le saisissez sur la place de marché générale JAROWA.

Attention

Si vous saisissez un prix individuel pour un partenaire spécifique votre offre et votre prix seront exclusifs à ce partenaire.

Tous les partenaires de la plateforme de services ne pourront pas vous envoyer de demandes aussi longtemps que vous n'avez pas fixé de tarif pour la place de marché générale de JAROWA.

Pour apparaître dans les résultats de recherche de tous les partenaires de la plateforme de services, vous devez fixer un montant dans la place de marché JAROWA.

Il faut cliquer sur la demande individuelle, il vous suffit d'appuyer sur un bouton pour accepter ou rejeter.

---

**Travaux de réparation - Carrosserie**

PLACE DE MARCHÉ	HONORAIRE	MONTANT (HORS TVA)	DEVISE
JAROWA	par heure	<input type="text"/>	CHF

**Travaux de réparation - Peinture**

PLACE DE MARCHÉ	HONORAIRE	MONTANT (HORS TVA)	DEVISE
JAROWA	par heure	<input type="text"/>	CHF

**Travaux de réparation - Autres dommages au véhicule**

PLACE DE MARCHÉ	HONORAIRE	MONTANT (HORS TVA)	DEVISE
JAROWA	par heure	<input type="text"/>	CHF

**Travaux de réparation - Vitrage automobile**

PLACE DE MARCHÉ	HONORAIRE	MONTANT (HORS TVA)	DEVISE
JAROWA	par heure	<input type="text"/>	CHF

[+ Ajouter un service](#)

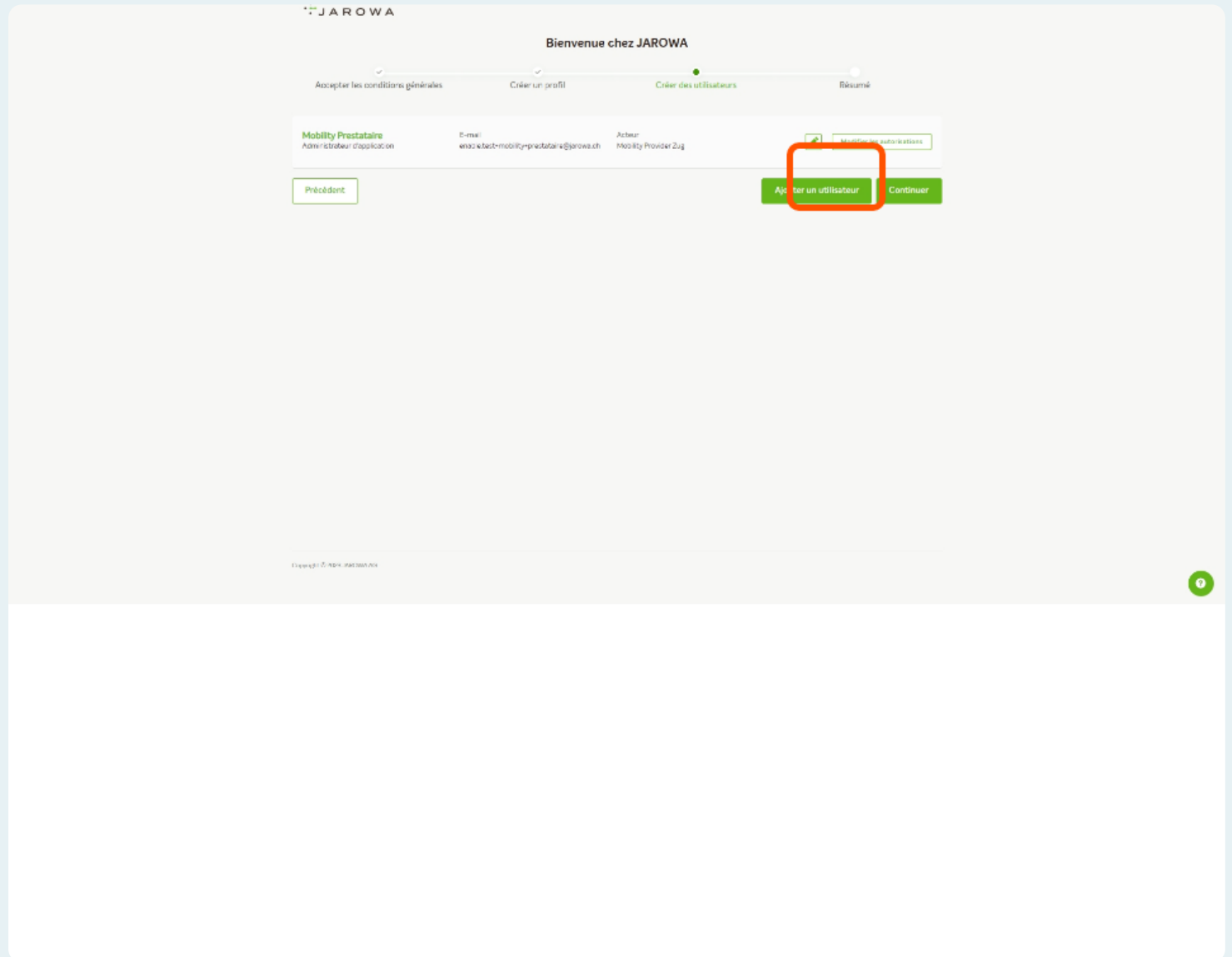
[Précédent](#)    [Continuer](#)

© Jarowa 2019

# Ajouter un utilisateur

Ajoutez d'autres utilisateurs.

Cela peut également se faire ultérieurement.



# Continuer

Cliquez sur "Continuer".

JAROWA

## Bienvenue chez JAROWA

Accepter les conditions générales | Créer un profil | **Créer des utilisateurs** | Résumé

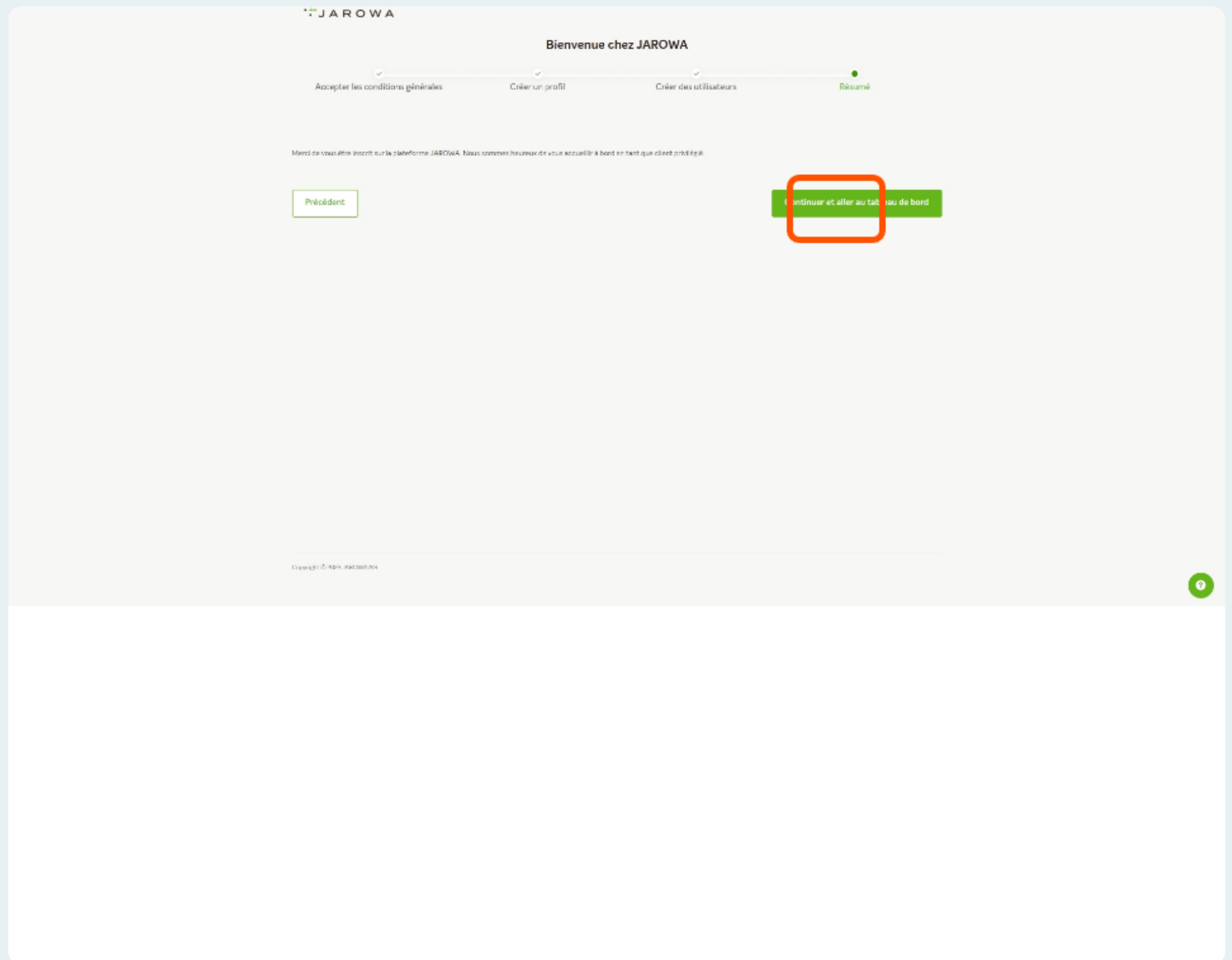
<b>Mobility Prestataire</b> Admin@mobility-pretataire@jarowa.ch	E-mail: admin@mobility-pretataire@jarowa.ch	Acteur: Mobility Provider Zug	Modifier les autorisations
--	--	----------------------------------	----------------------------

Précédent | **Ajouter un utilisateur** | **Continuer**

1.1.0 (2023-01-10)

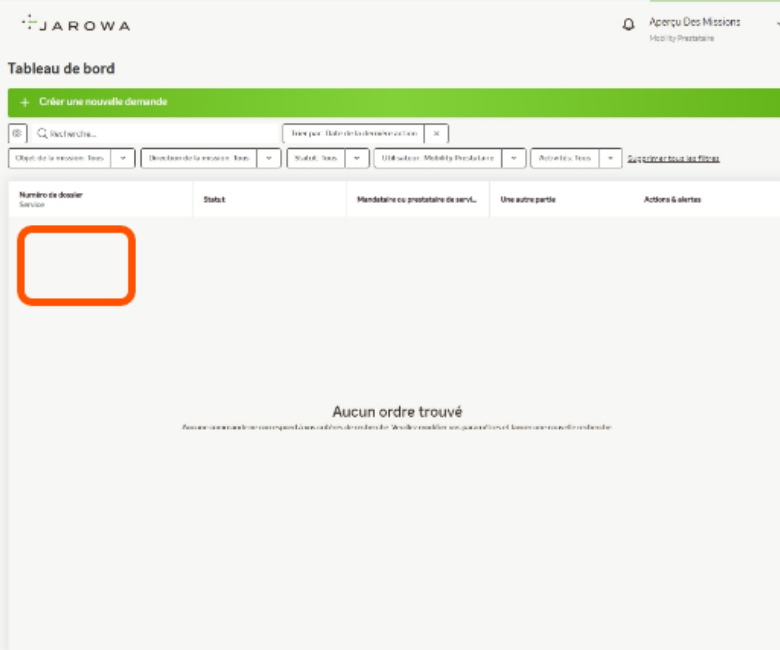
# Continuer et aller au tableau de bord

Cliquez sur "Continuer et aller au tableau de bord" pour terminer l'enregistrement.



# Aperçu des missions

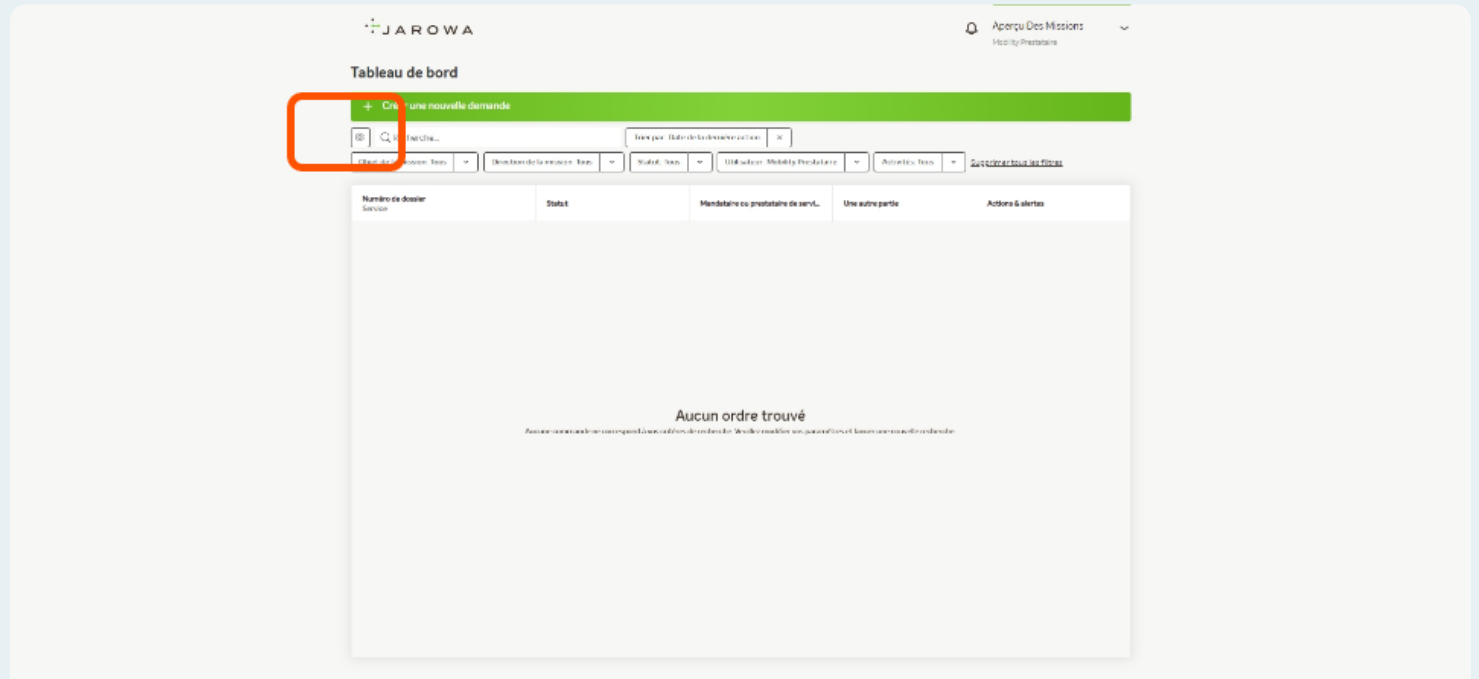
C'est ici que vos missions seront affichées à l'avenir.



The screenshot shows the JAROWA dashboard interface. At the top left is the JAROWA logo. At the top right, there is a user profile icon and the text "Aperçu Des Missions" with a dropdown arrow, and below it, "Mobility Prestataire". Below the header is a green bar with a plus icon and the text "Créer une nouvelle demande". Underneath is a search bar with the placeholder "Rechercher..." and a "Date par" dropdown menu. Below the search bar are several filter buttons: "Objet de la mission: Tous", "Demande de la mission: Tous", "Statut: Tous", "Etat actuel: Mobilité Prestataire", and "Activité: Tous". To the right of these filters is a button labeled "Afficher tous les filtres". Below the filters is a table with the following columns: "Numéro de dossier Service", "Statut", "Mandat ou prestataire de serv...", "Une autre partie", and "Actions & alertes". The table is currently empty, and a red square highlights the first cell of the first row. Below the table, the text "Aucun ordre trouvé" is displayed, followed by a small, faint line of text.

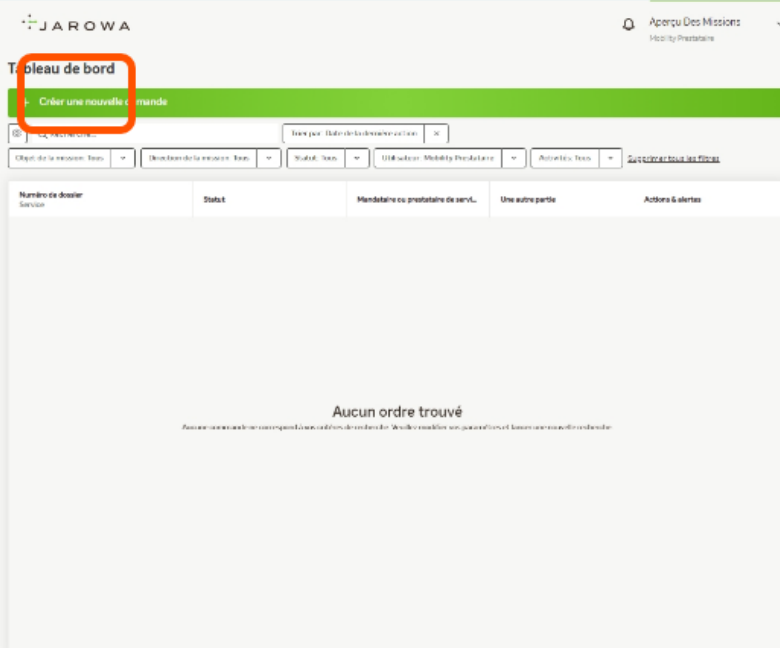
# Icône de la roue dentée

Cliquez sur l'icône de la roue dentée pour adapter le contenu affiché de l'aperçu des cas (colonnes).



# Créer une nouvelle demande

Cliquez ici pour créer une nouvelle demande.



The screenshot shows the JAROWA dashboard interface. At the top left is the JAROWA logo. At the top right, there is a notification bell icon and the text 'Aperçu Des Missions' with a dropdown arrow, and below it 'Mobility Prestataire'. Below the header, the word 'Tableau de bord' is visible. A prominent green button labeled 'Créer une nouvelle demande' is highlighted with a red rectangular box. Below this button is a search bar containing '10' and a search icon. Underneath the search bar are several filter dropdown menus: 'Objet de la mission: Tous', 'Demande de la mission: Tous', 'Statut: Tous', 'Etat actuel: Mobility Prestataire', and 'Activité: Tous'. To the right of these filters is a button labeled 'Afficher tous les filtres'. Below the filters is a table with the following columns: 'Numéro de dossier / Service', 'Statut', 'Mandat ou prestataire de serv...', 'Une autre partie', and 'Actions & alertes'. The table is currently empty, and the text 'Aucun ordre trouvé' is centered in the table area. Below this text is a small, faint URL: 'https://www.jarowa.com/afficher/mon-dossier-?id=1&tab=mon-profil-et-historique-des-demandes'.



# Déconnexion

Cliquez en haut à droite pour vous désinscrire.

