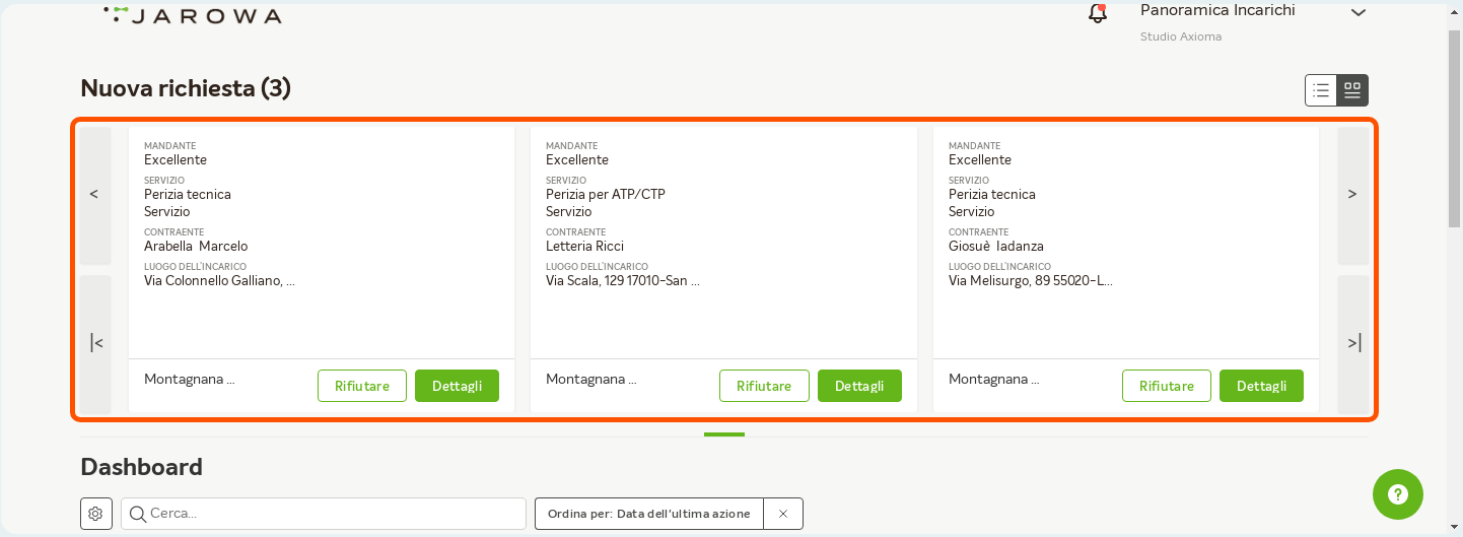
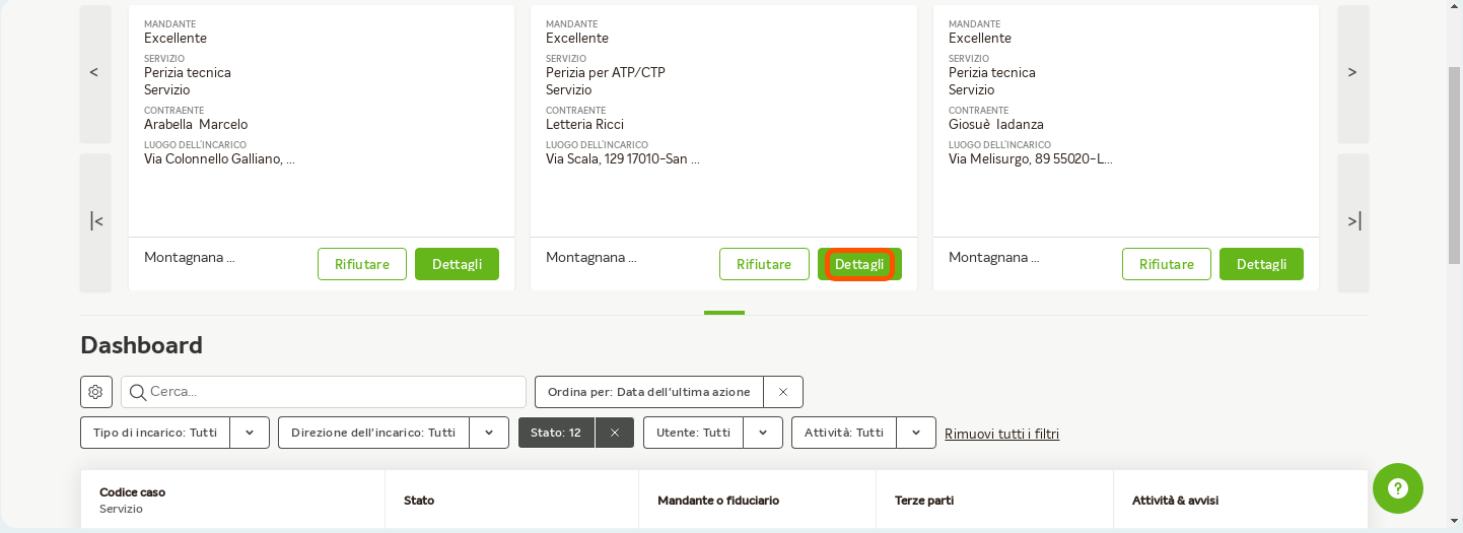
# 1.11 COMPILAZIONE INCARICO

Author: Sara Abadour
Updated: a year ago

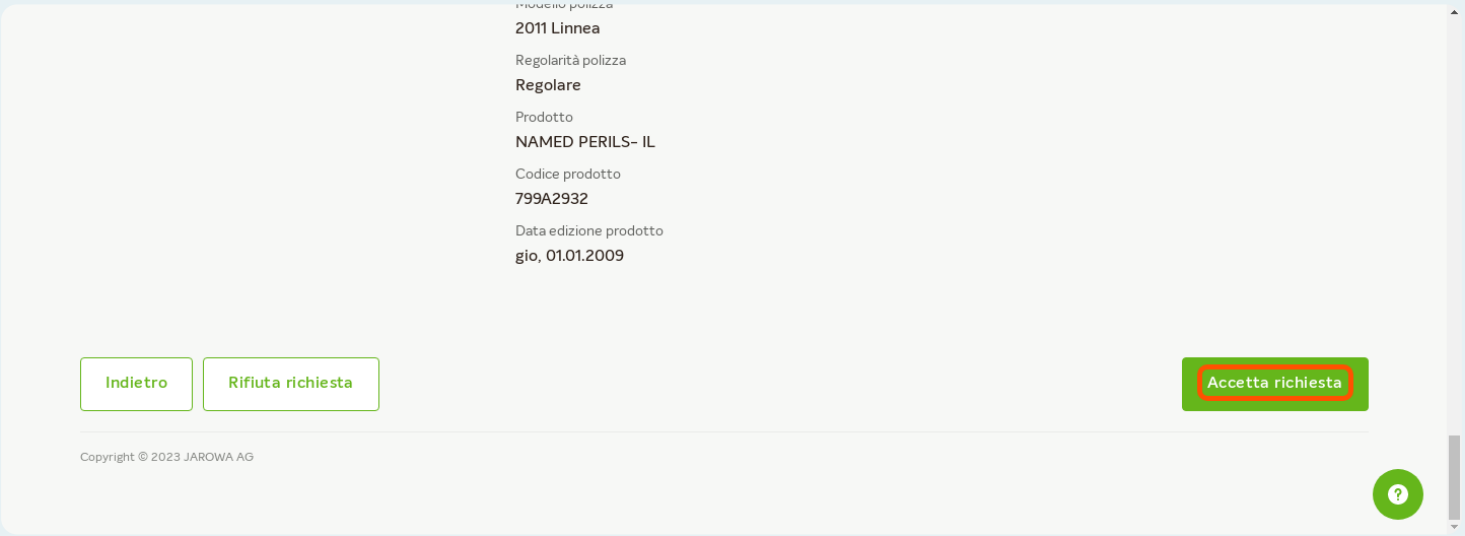
## In questa sezione è possibile visualizzare i nuovi incarichi ricevuti



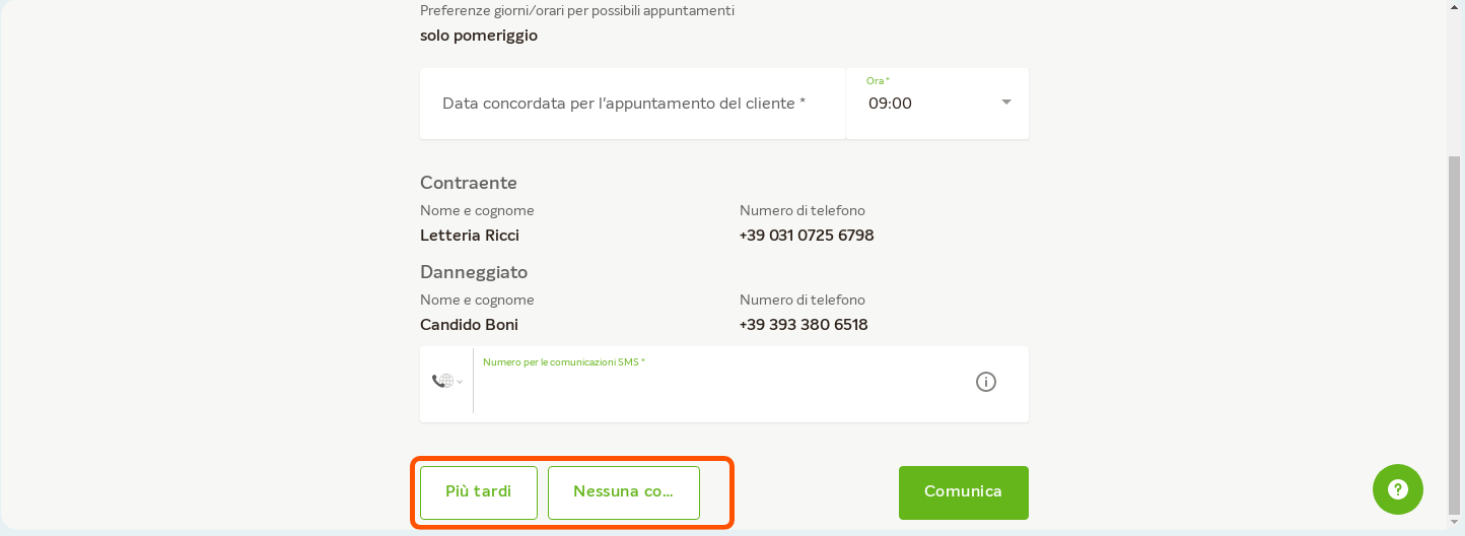

## Cliccare su 'Dettagli' per visualizzare tutte le informazioni inviate dal mandante



## Dopo aver controllato i dati sull'incarico, se si desidera procedere con l'attività richiesta cliccare su 'Accetta richiesta'

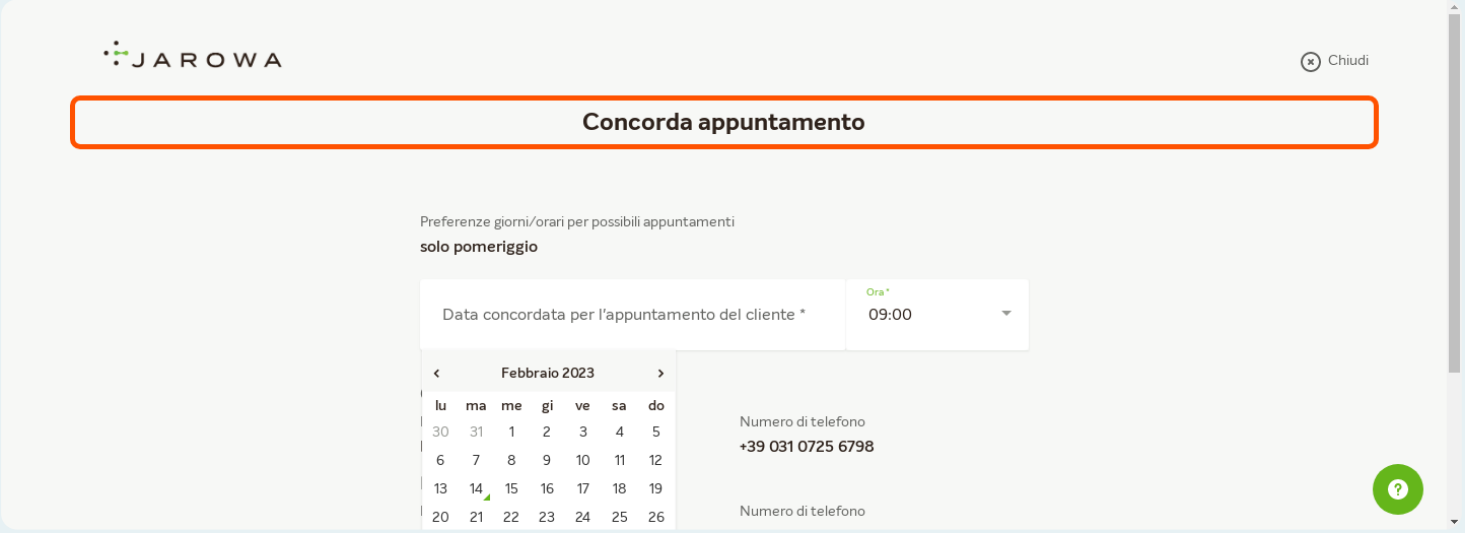



## Se non si desidera fissare immediatamente l'appuntamento cliccare su 'Più tardi'

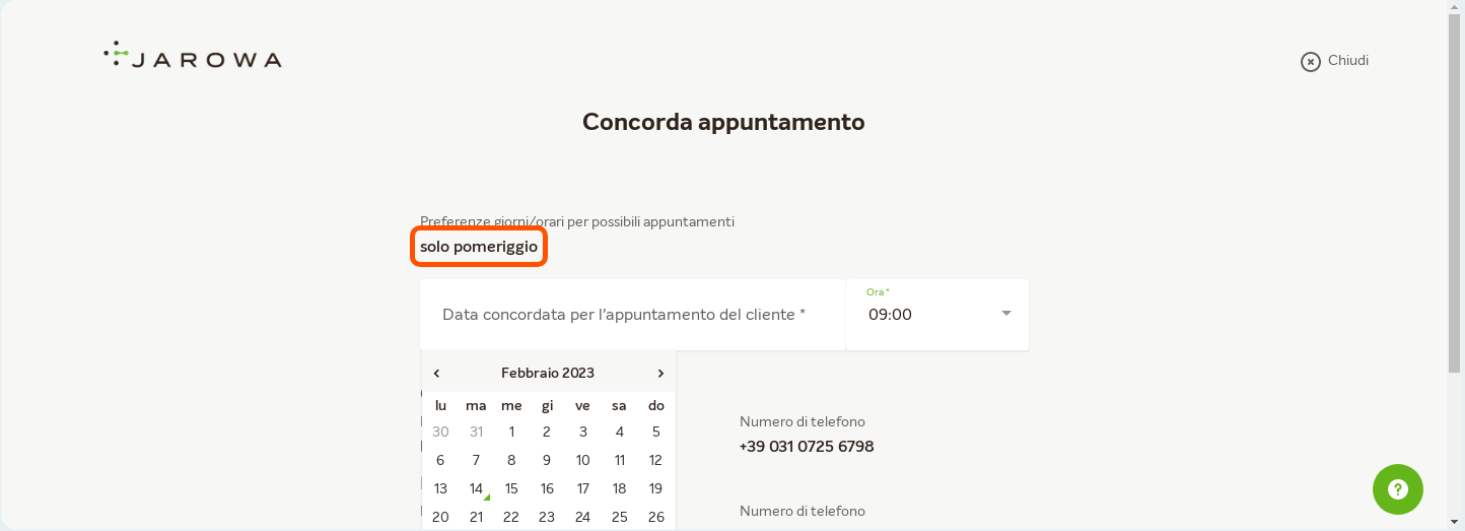


## Oppure, cliccare su 'Nessuna comunicazione' nel caso in cui l'incarico non richieda un appuntamento o sopralluogo

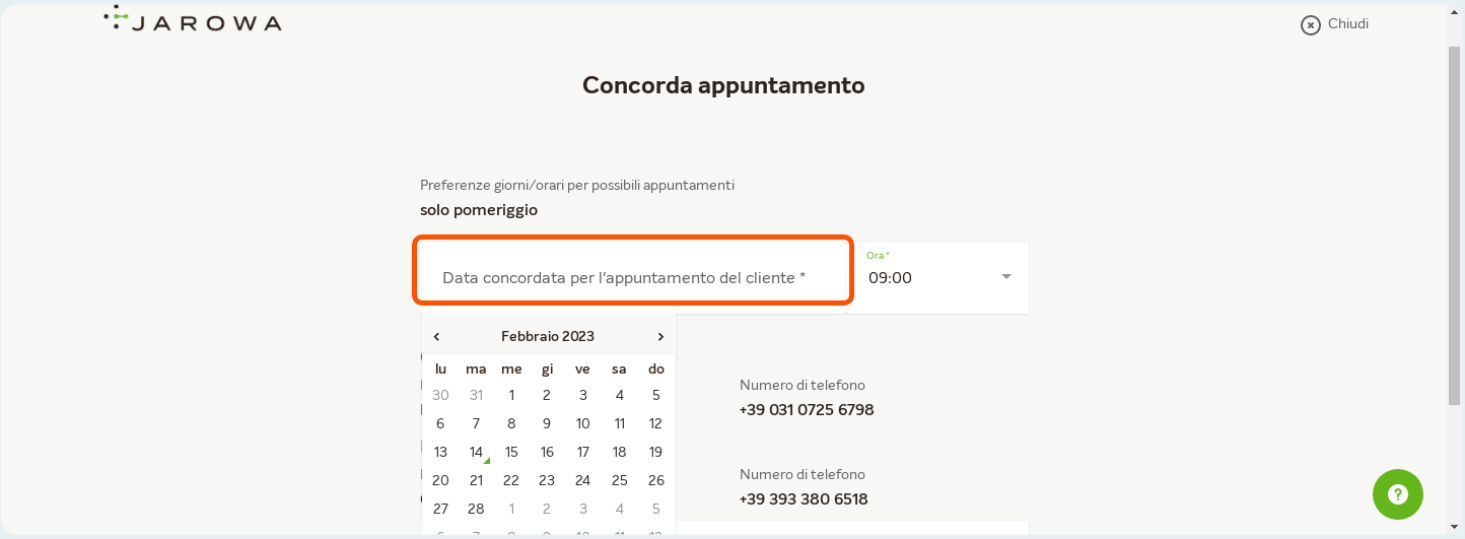
## Se l'incarico invece richiede un appuntamento, seguire i prossimi passi



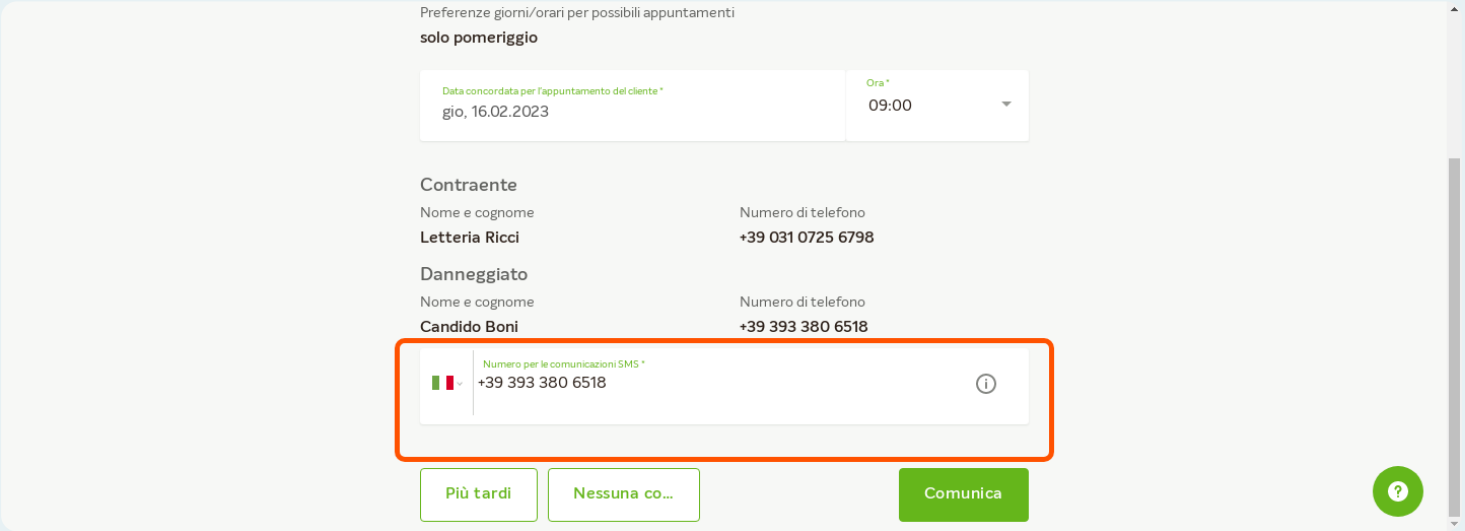
## Qui è riportata la preferenza per possibili appuntamenti indicata dal contraente




## Selezionare il giorno e l'ora in cui si desidera fissare l'appuntamento

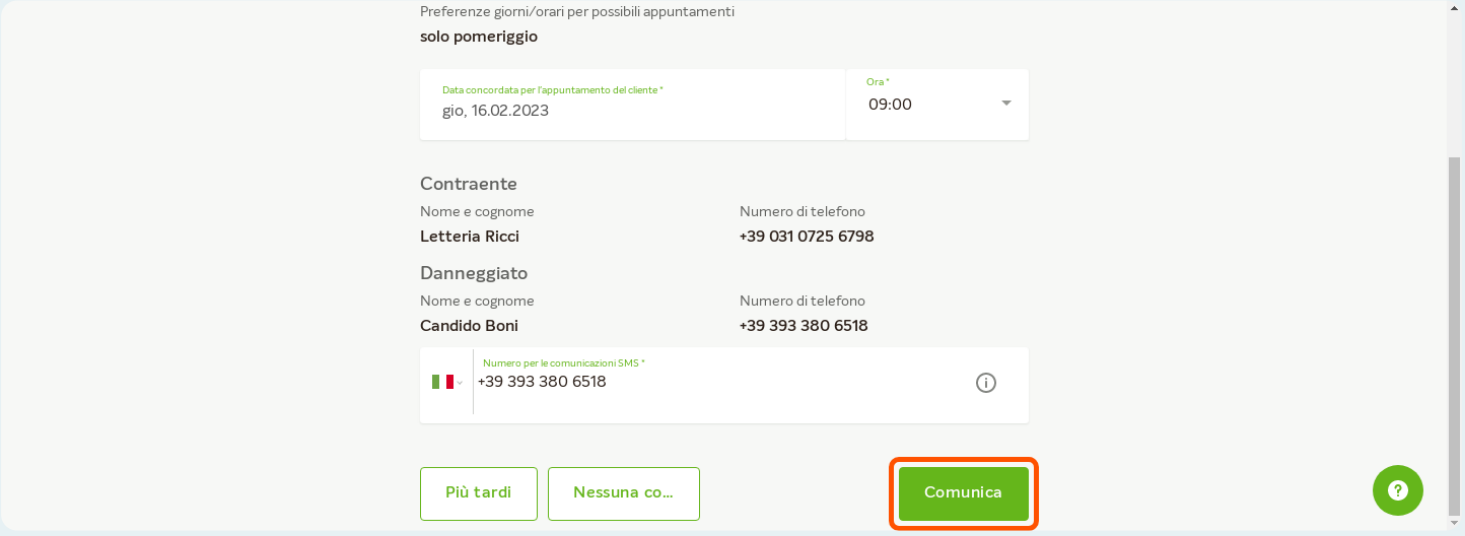


## Indicare (con il prefisso del paese) il numero di telefono a cui inviare la conferma dell'appuntamento per SMS

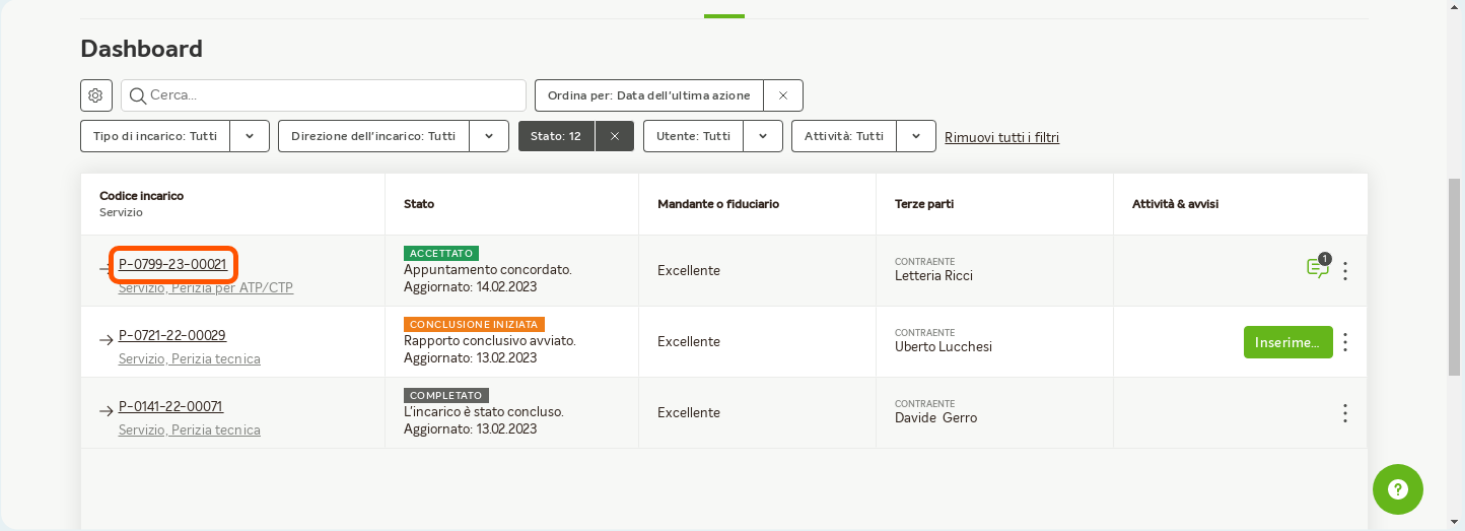



## Cliccare su 'Comunica' per confermare l'appuntamento

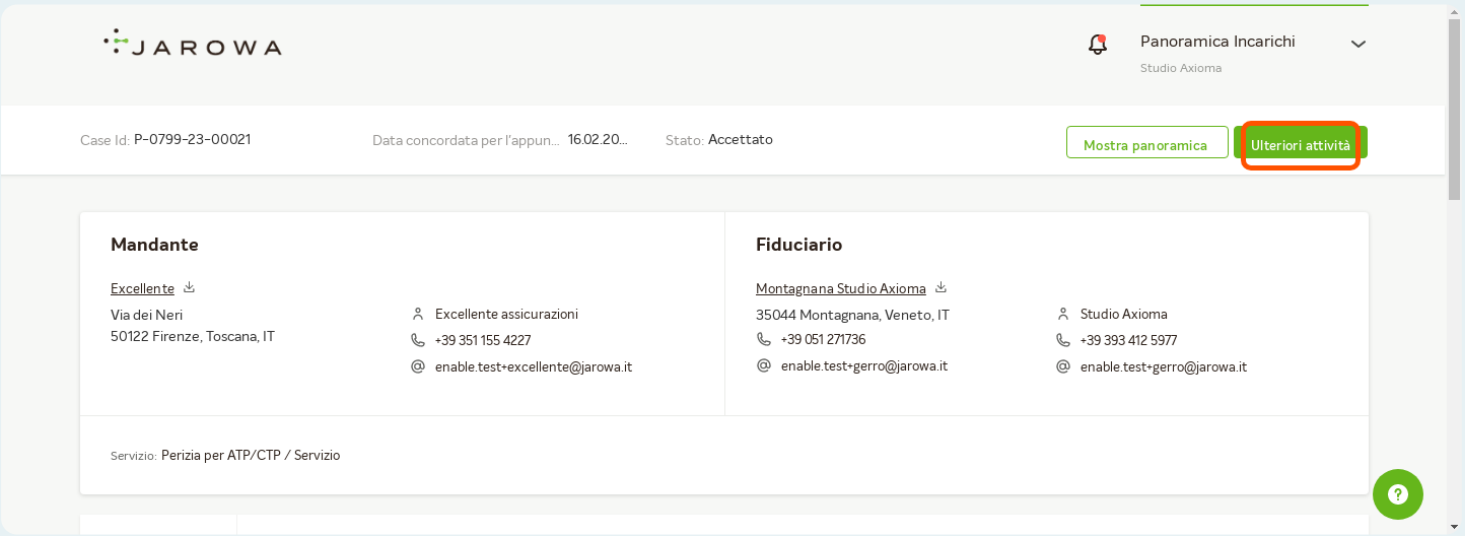
Importante: Nel momento in cui cliccate sarà inviato un messaggio di conferma al numero indicato.



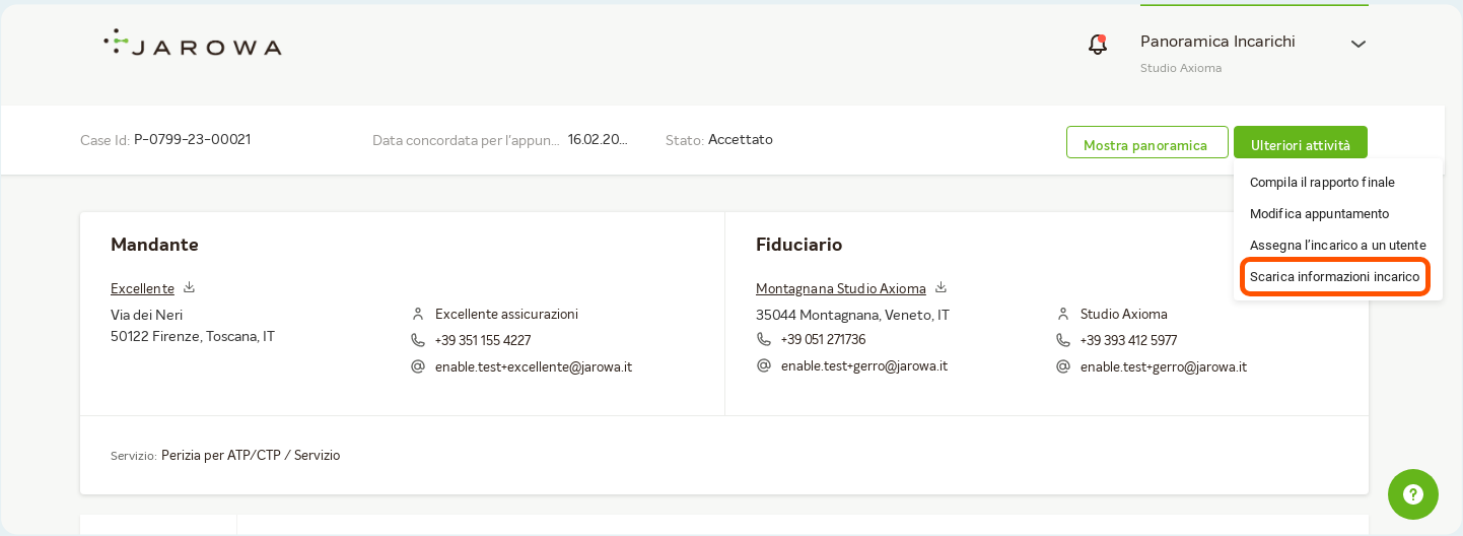
# Cliccare sul numero dell'incarico per visualizzarne le informazioni



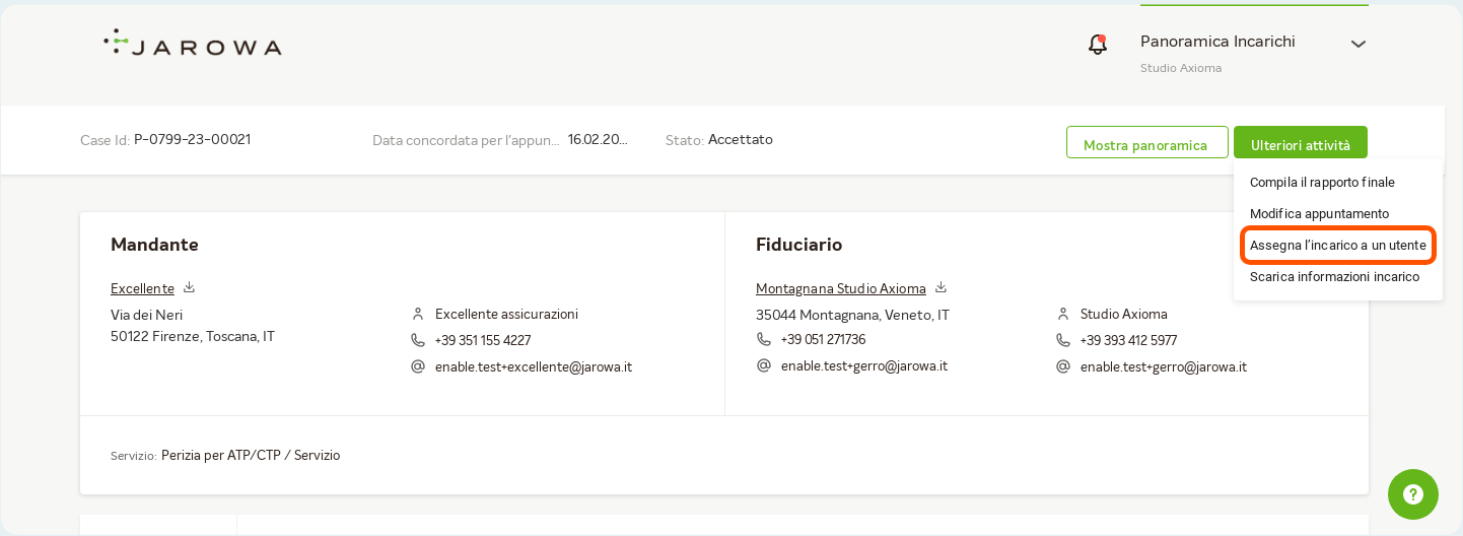

# Cliccare su 'Ulteriori attività'



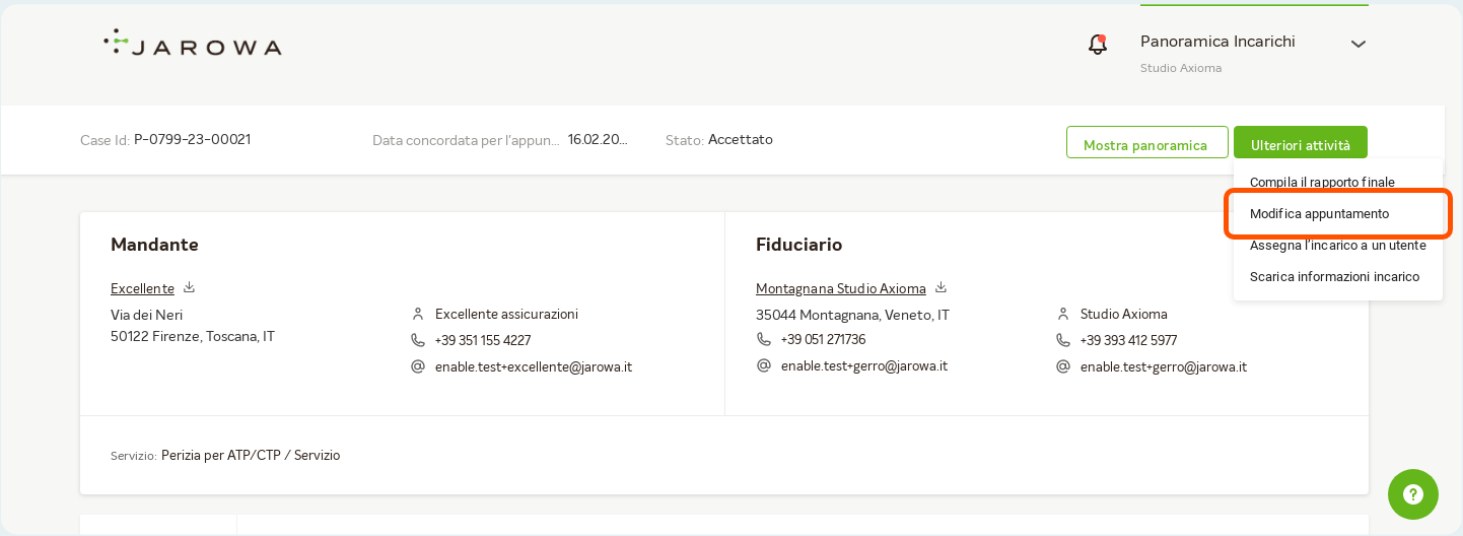
## 'Scarica informazioni incarico' Permette scaricare in un file compresso tutti i dati dell'incarico



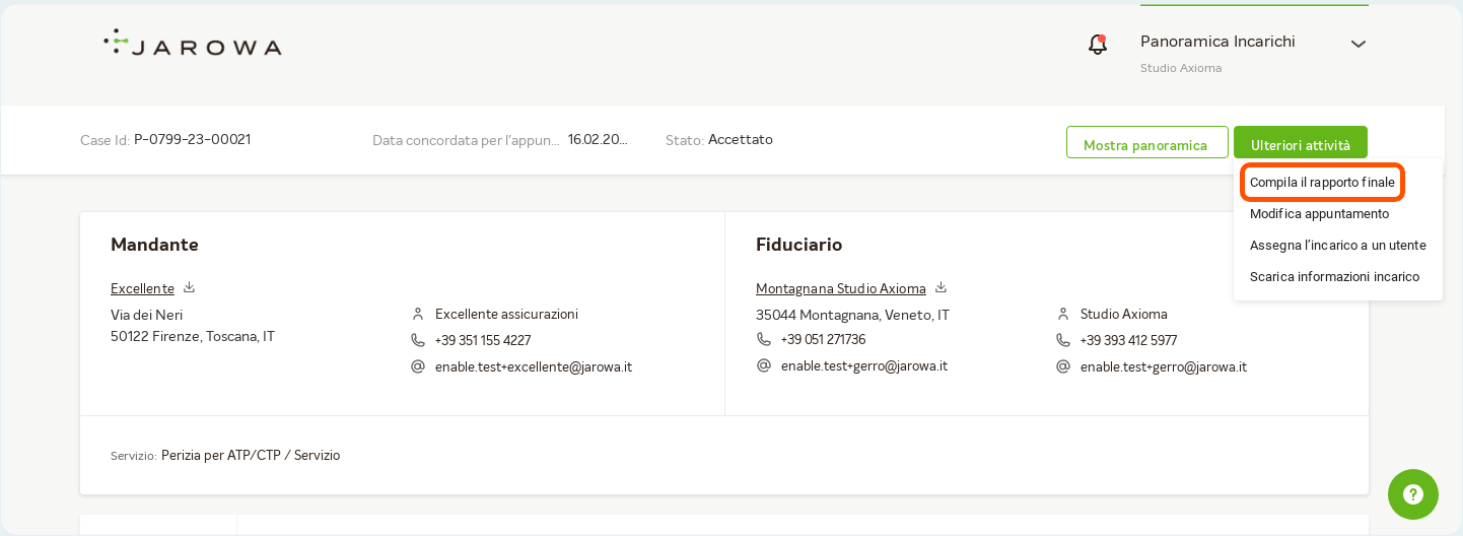

## 'Assegna l'incarico a un utente' Permette di assegnare l'incarico a un altro utente dello stesso studio (ufficio o divisione)



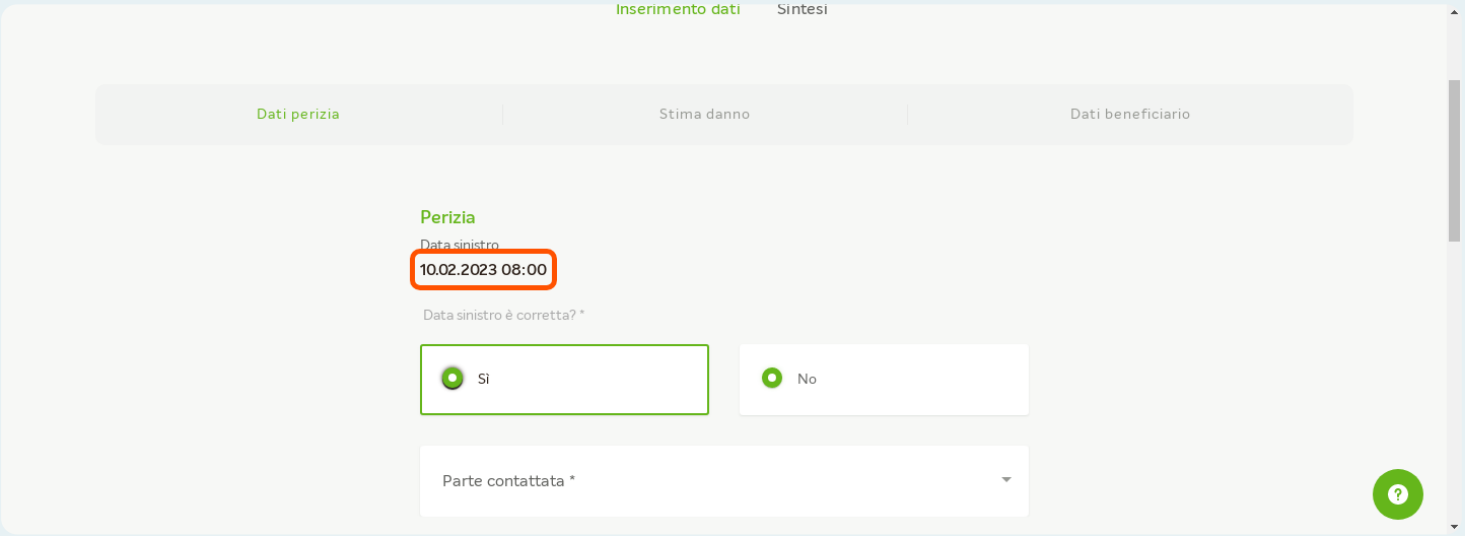
## Se l'incarico prevede un appuntamento 'Modifica appuntamento' permette di cambiare la data concordata dell'appuntamento



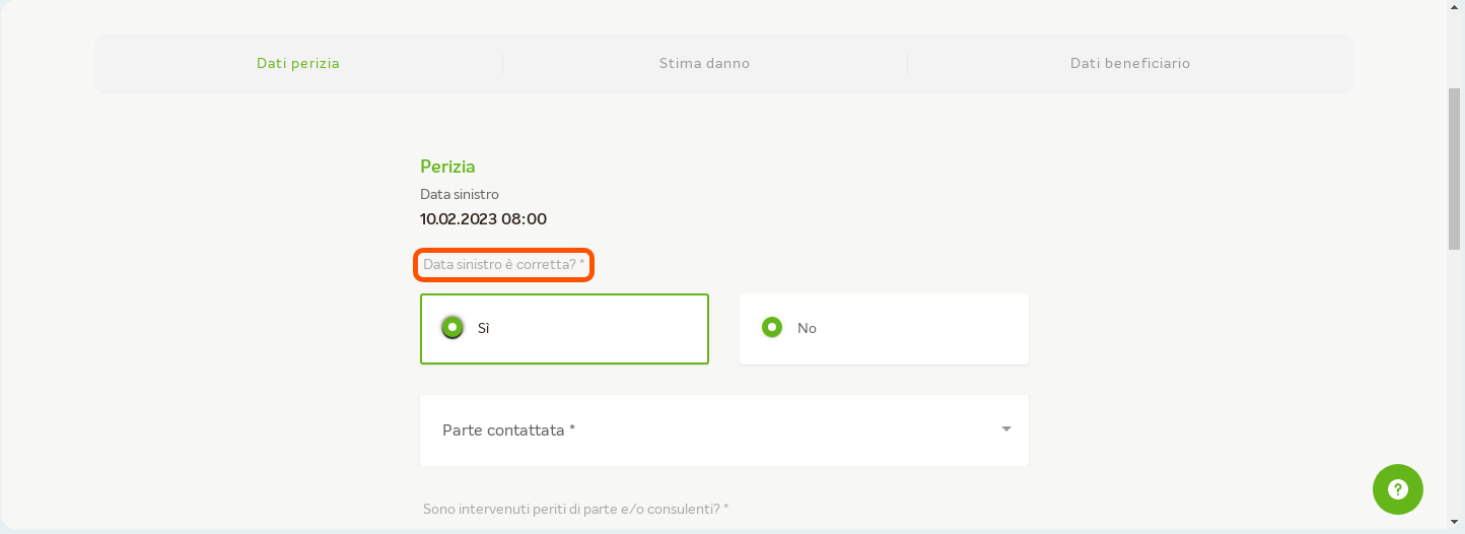

## Per iniziare a lavorare sull'incarico, cliccare su 'Compila il rapporto finale'



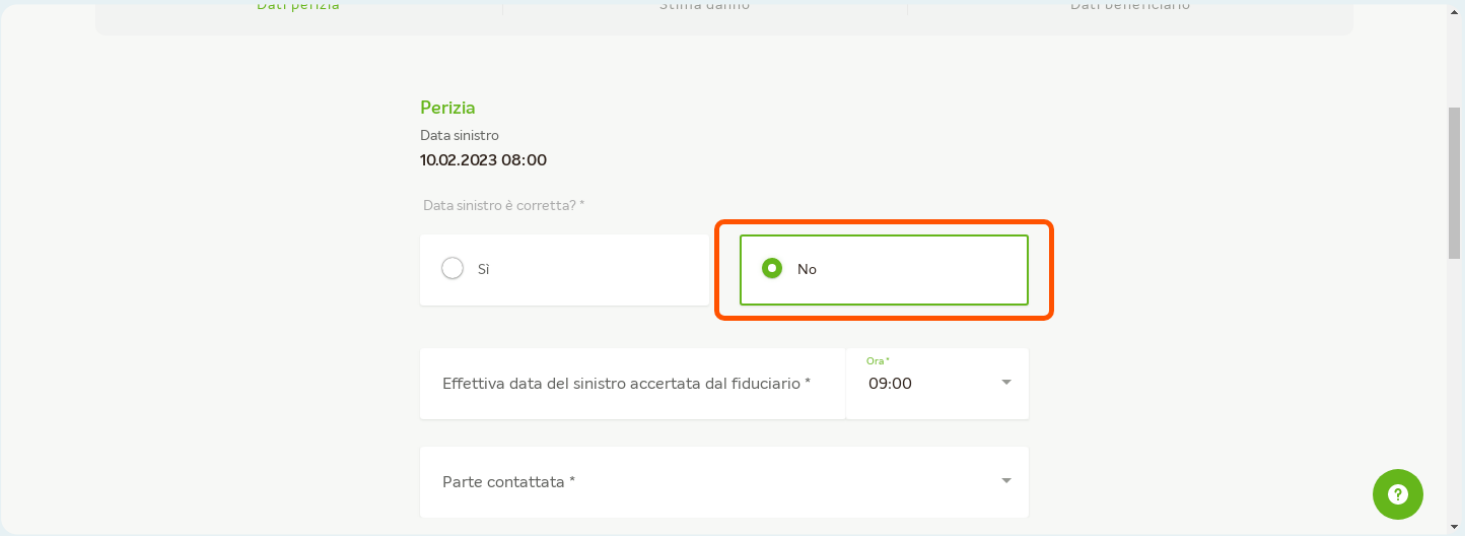
## La data sinistro inserita dal liquidatore è visibile qui



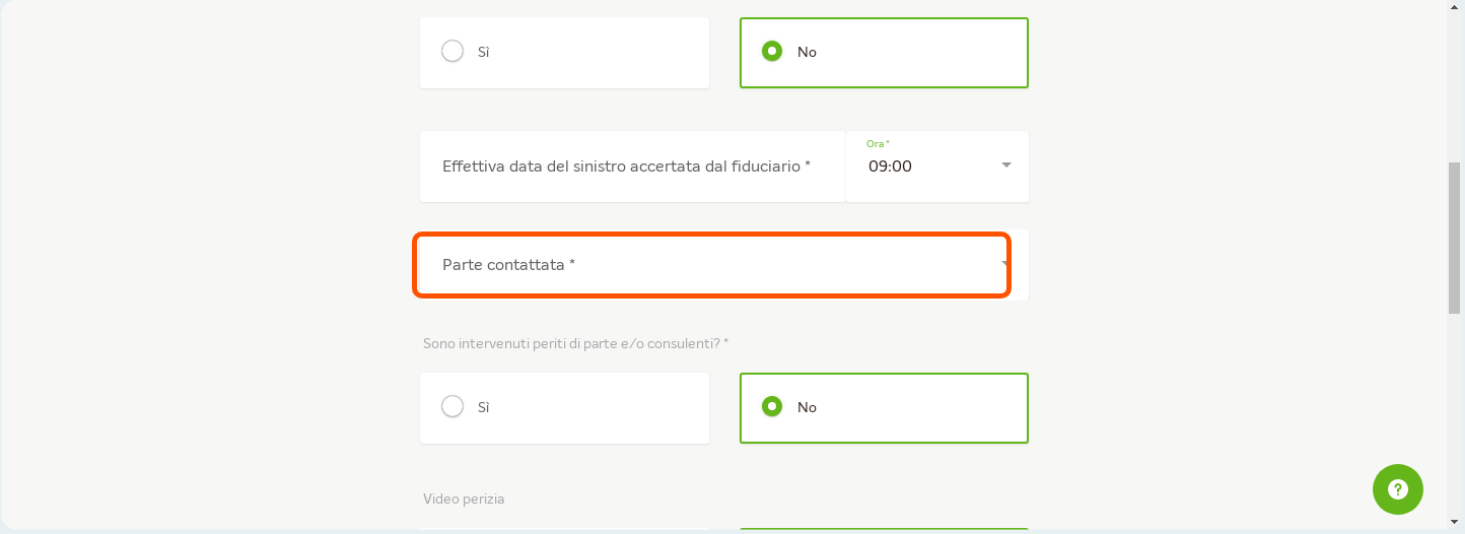

## Confermare data sinistro. Se è necessaria una rettifica, cliccare su 'No' e comparirà un campo per inserire la data corretta



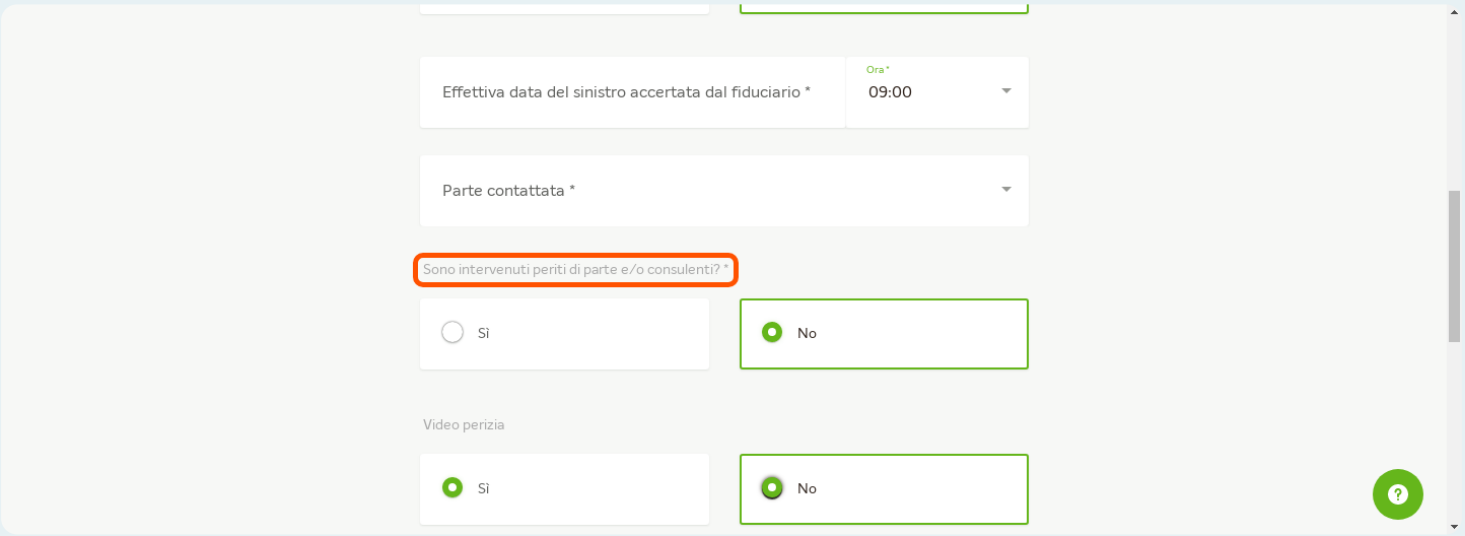
## Se è necessaria una rettifica, cliccare su 'No' e comparirà un campo per inserire la data corretta



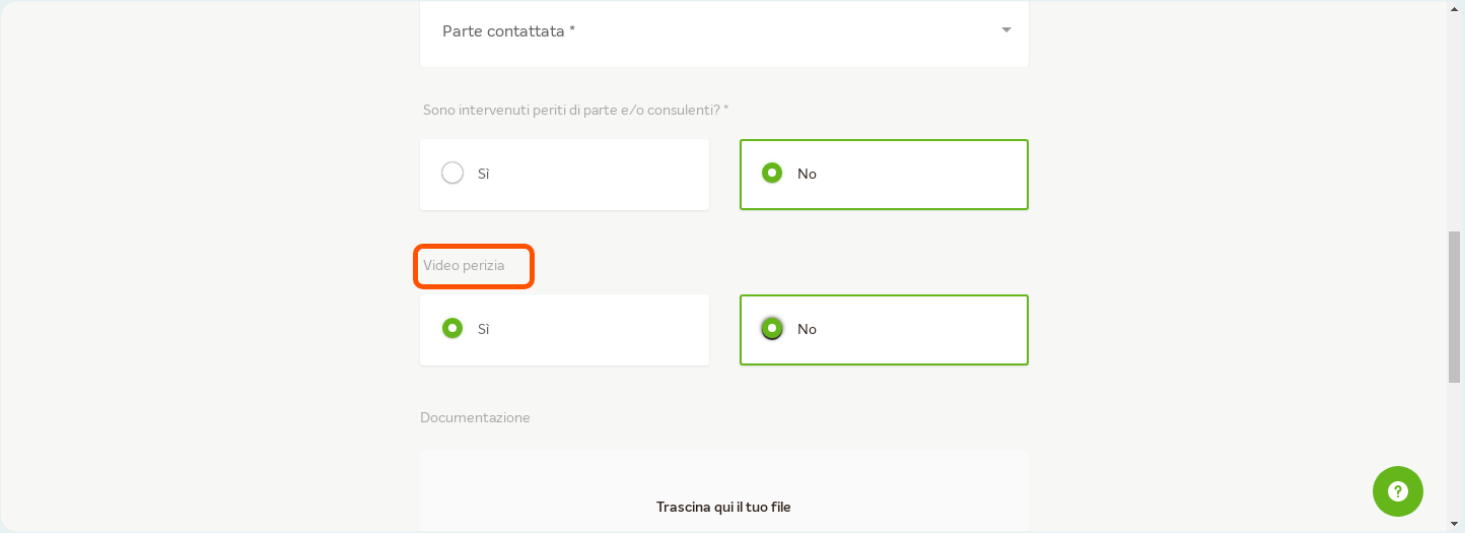
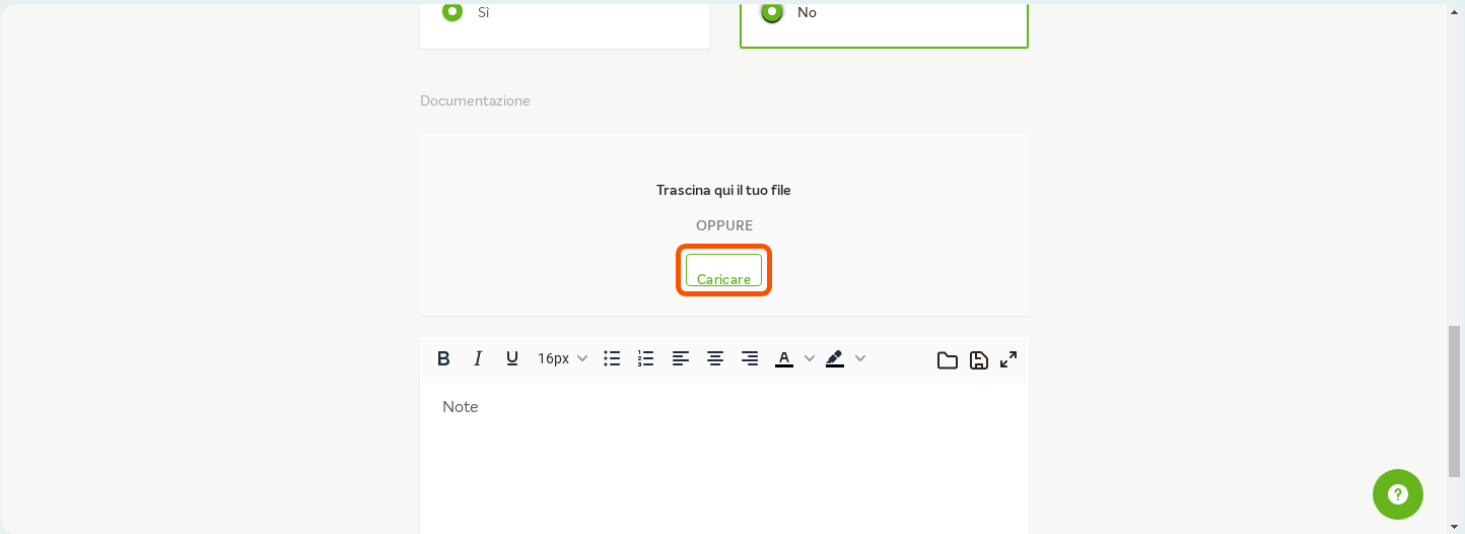

## Selezionare la parte contattata per la perizia



## Se sono stati coinvolti terze parti o consulenti cliccare su 'Sì' per specificarne il nome




## Indicare se la video perizia è in ambito per l'incarico in corso



# Cliccare qui per caricare la perizia